



ภาคผนวก ข-11

แผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

2024 Level 1 Exercise Schedule Plan								Level 2,3 Exercise Schedule Plan (Shift)		
1 Time/Shift/Month (On Friday or Saturday or Sunday Night)										
Month	Date (Fri, Sat, Sun)	Night Shift	Location		Location		Scenario (follow PIP)	R-P1	R-RM	NPC/GC2/EMAG/IESG /Navy/MIP
			R-P1	Area	R-RM	Area				
Jan-23	5-7	D	R-P1	Panel5			V-1703			
	12-14	A			R-RM		T-5230			
	19-21	C			R-RM	0	R-2801			
	26-28	B			R-RM	White Oil	R-2801			
Feb	2-4	D	R-P1	Panel1,4			C-1001	2/02/24 (C-1101) C		NPC/GC2
	9-11	A	R-P1	Panel2			C-1452			
	16-18	C			R-RM	RTL/RCL/Jetty	Oil Spill Jetty1 / แจ่งเจ้าท่าระยอง			
	23-25	B			R-RM	0	PIP_RCL-06 Loading Rack			
Mar	1-3	D			R-RM	Black Oil/ETP	R-2801			
	8-10	A	R-P1	Panel3			C-1101			
	15-17	C	R-P1	Panel4			C-1101			
	22-24	B	R-P1	Panel5			C-1101			
Apr	5-7	A			R-RM	0	V-5220			
	12-14	C			R-RM	White Oil	T-5230			
	19-21	B	R-P1	Panel1,4			C-1001			
	26-28	D	R-P1	Panel2			V-2106			
May	3-5	A	R-P1	Panel3			C-1791		3/5/24 (T-2706) B	NPC/เทศบาล
	10-12	C			R-RM	0	Chemical Warehouse			
	17-19	B			R-RM	White Oil	V-5220			
	24-26	D			R-RM	Black Oil/ETP	T-5230			
Jun	31-2	A	R-P1	Panel1,4			V-1051			
	7-9	C	R-P1	Panel5			R-1701	9-12/7/24 ROSE'24 /แจ่งเจ้าท่าระยอง		IESG/Navy/MIP
	14-16	B			R-RM	RTL/RCL/Jetty	Building ADMIN			
	21-23	D			R-RM	0	PIP_RCL-06 Loading Rack			
Jul	5-7	C			R-RM	RTL/RCL/Jetty	V-5220			
	12-14	B	R-P1	Panel1			C-1452			
	19-21	D	R-P1	Panel2			V-1051			
	26-28	A	R-P1	Panel4			V-1703			
Aug	2-4	C			R-RM	0	Pre-Incident Plan LAB			
	9-11	B			R-RM	Black Oil/ETP	PIP_Substation 3			
	16-18	D	R-P1	Panel4			V-1051		16/8/24 Tabletop Ex.C/RCL	
	23-25	A	R-P1	Panel5			V-2106			
Sep	6-8	B	R-P1	Panel1			R-1701			
	13-15	D			R-RM	RTL/RCL/Jetty	Pre-Incident Plan PDS T-5260			
	20-22	A			R-RM	0	PIP_RCL-06 Loading Rack			
	27-29	C			R-RM	RTL/RCL/Jetty	PIP_RCL-06 Loading Rack			
Oct	4-6	B	R-P1	Panel2			V-2106	ซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชนตากวน อ่าวประจักษ์		
	11-13	D	R-P1	Panel3			C-1452			
	18-20	A			R-RM	0	Pre-Incident Plan PDS T-5241			
	25-27	C			R-RM	Black Oil/ETP	V-1703			
Nov	1-3	B			R-RM	RTL/RCL/Jetty	Fire Jetty 3/ แจ่งเจ้าท่าระยอง			
	8-10	D	R-P1	Panel4			C-1791			
	15-17	A	R-P1	Panel5			Building CCR			
	22-24	C	R-P1	Panel1			C-1001			
Dec	6-8	D			R-RM	0	Pre-Incident Plan RTL Loading Rack			
	13-15	A			R-RM	RTL/RCL/Jetty	Fire Jetty 3/ แจ่งเจ้าท่าระยอง			
	20-22	C	R-P1	Panel2			C-1791			
	27-29	B	R-P1	Panel4			V-1051			
Jan-25			R-P1	Panel4						
					R-RM	0				
					R-RM	Black Oil/ETP				

Location rotating	RO-RO-RO-MO-MO-MO-RO-RO-MO-MO-MO-MO-RO-RO-MO-MO				
R-P1 AREA	P1	P2	P3	P4	P5
R-RM AREA	Black Oil/ETP	RTL/RCL/Jetty	White Oil	RTL/RCL/Jetty	White oil



ภาคผนวก ข-12

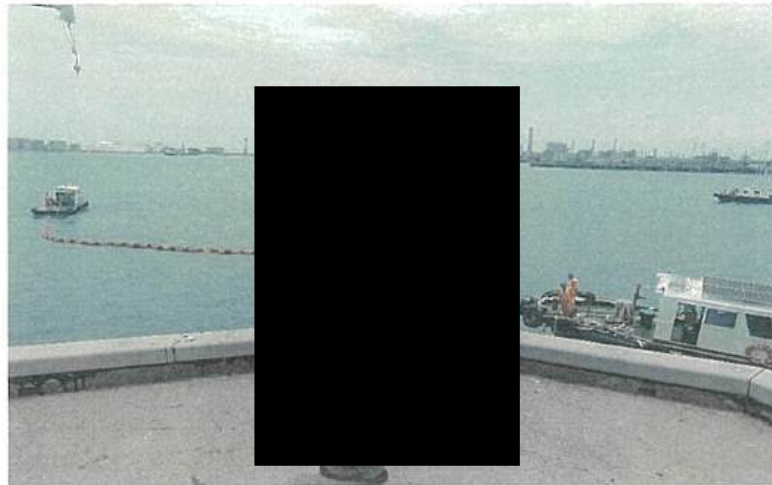
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการรั่วไหลของน้ำมัน ประจำเดือน











13:30 Completed boom exercise at jetty#3

COMMENT:

Member:

Jerapong @ co operation vs SC team.

Suwat Su.

Apichart R.. @ Adviser

SC team 4 +1 persons

Tug boat 3 boats

RS18,RS14 = 2 tug boats provided with Fire monitor & Oil spill dispersant spray.

RS23, RS27 = 2 tug boat for boom deploying cover oil spill.

Report to: Shift Manager and Day Manager as well as QSHE




MARINE TERMINAL POLLUTION BOOM DEPLOYMENT DRILLS FORM

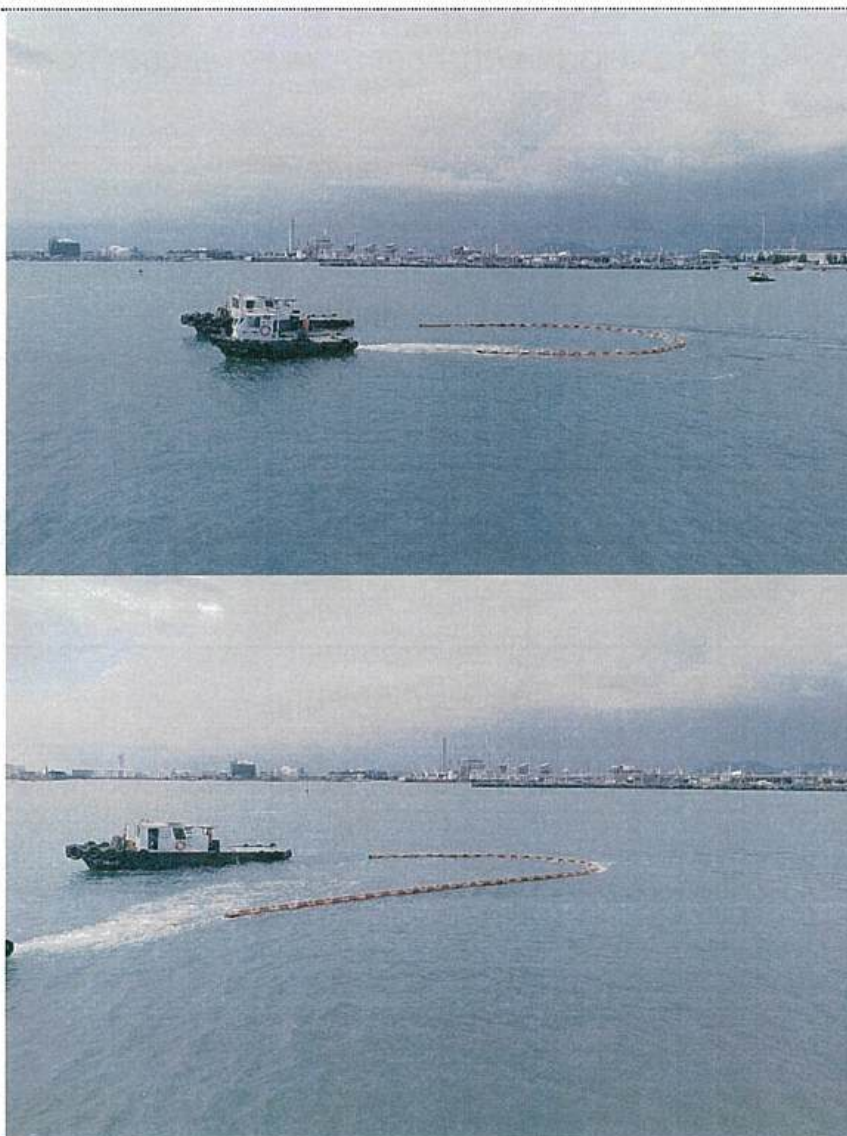
Date:	10/10/2024	Exercise by Shift:	B
Time:	13:00-14:00	Mooring Team SC Shift:	Foreman Eak

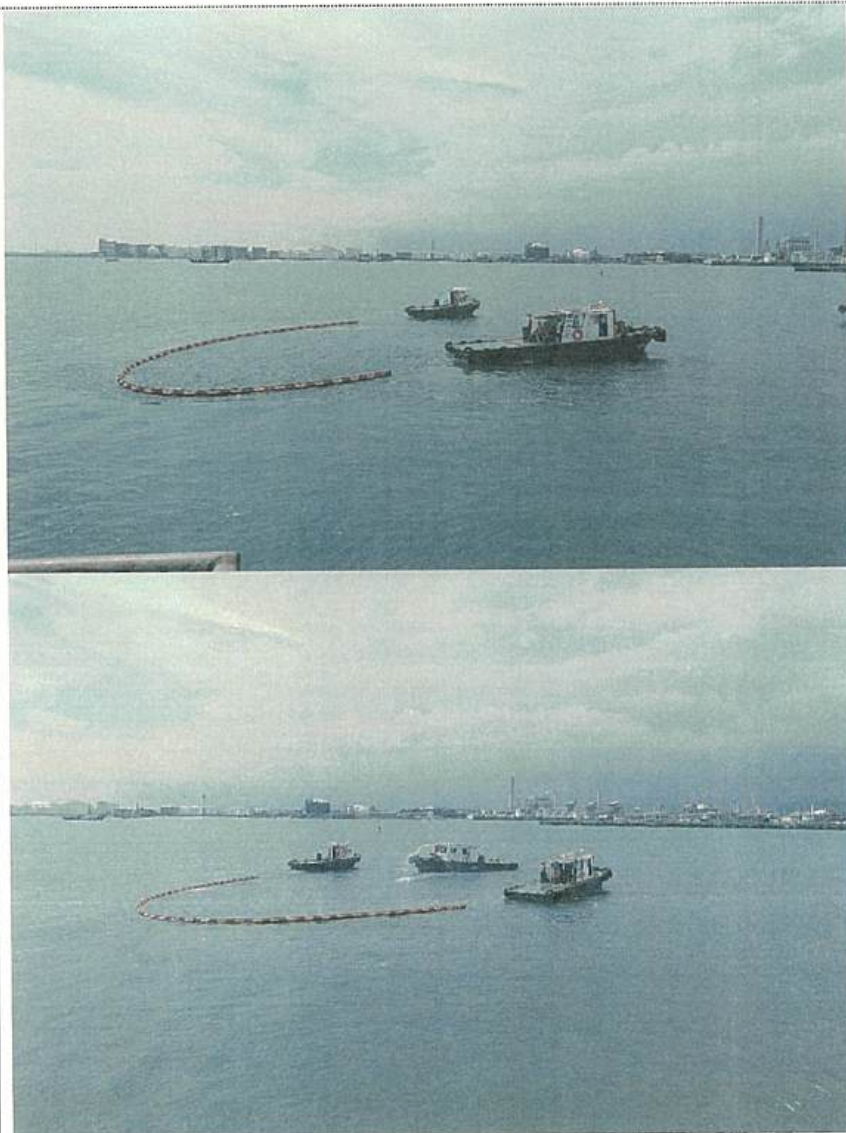
CONDITION

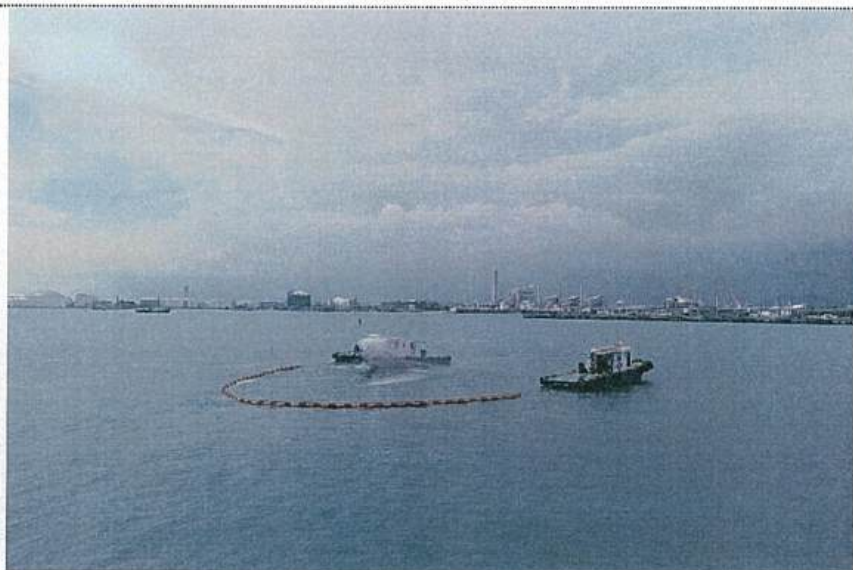
Spill Location:	Jetty-3 (Under J-3)		
Product:	Black oil		
Wind Direction:	S to N		
Wind Speed:	10 Knot		
Tide water Status:	Level: 1	m	Tide: High Tide
Boom Type used:	Foam Boom		
Power Pack & State Exercise:	Visual check and PM.		
Scenarios:	Apply boom for U-shape & J-shape moving around jetty area.		

TIME LOG

TIME	DESCRIPTION
13:00	Inform to mathaput port control .(Use Radio CH.12)
13:15	Co operate to SC foreman for call Tug boat for boom deploying cover oil spill. Oil spill move from SW to NE.
13:30	-SC22,RS26 Apply boom for U-shape & J-shape moving direction from Jetty#3 to Jetty#2. -Testing spray water system on RS27
13:45	-Testing equipment and event finished.
13:50	Inform to mathaput port control .
	





	
14:00	Completed boom exercise at jetty#3
	COMMENT:
	<u>Member:</u>
	Nathakorn N. @ co operation vs SC team.
	Somyod N.
	SakchaiS. @ Adviser
	<u>SC team</u> 4 +1 persons
	<u>Tug boat</u> 3 boats
	RS27 = 1 tug boats provided with Fire monitor & Oil spill dispersant spray.
	SC22, RS26 = 2 tug boat for boom deploying cover oil spill.

Report to: Shift Manager and Day Manager as well as QSHE



ภาคผนวก ข-13

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการรั่วไหลของน้ำมันร่วมกับกลุ่มสมาคมอนุรักษ์
สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน (IESG)

สรุปการฝึกซ้อมแผนขจัดคราบน้ำมัน
พื้นที่จังหวัดระยอง ROSE'24
วันที่ 19-20 กันยายน 2567



การฝึกซ้อมแผนขจัดคราบน้ำมัน พื้นที่จังหวัดระยอง ROSE'24
วันที่ 19-20 กันยายน 2567

หน่วยงานที่เข้าร่วมฝึก

จำนวนคนที่เข้าร่วม

วันที่ 19 กันยายน 133 คน

วันที่ 20 กันยายน 87 คน

- สมาชิก RASC

IRPC / MTT / GC / SPRC

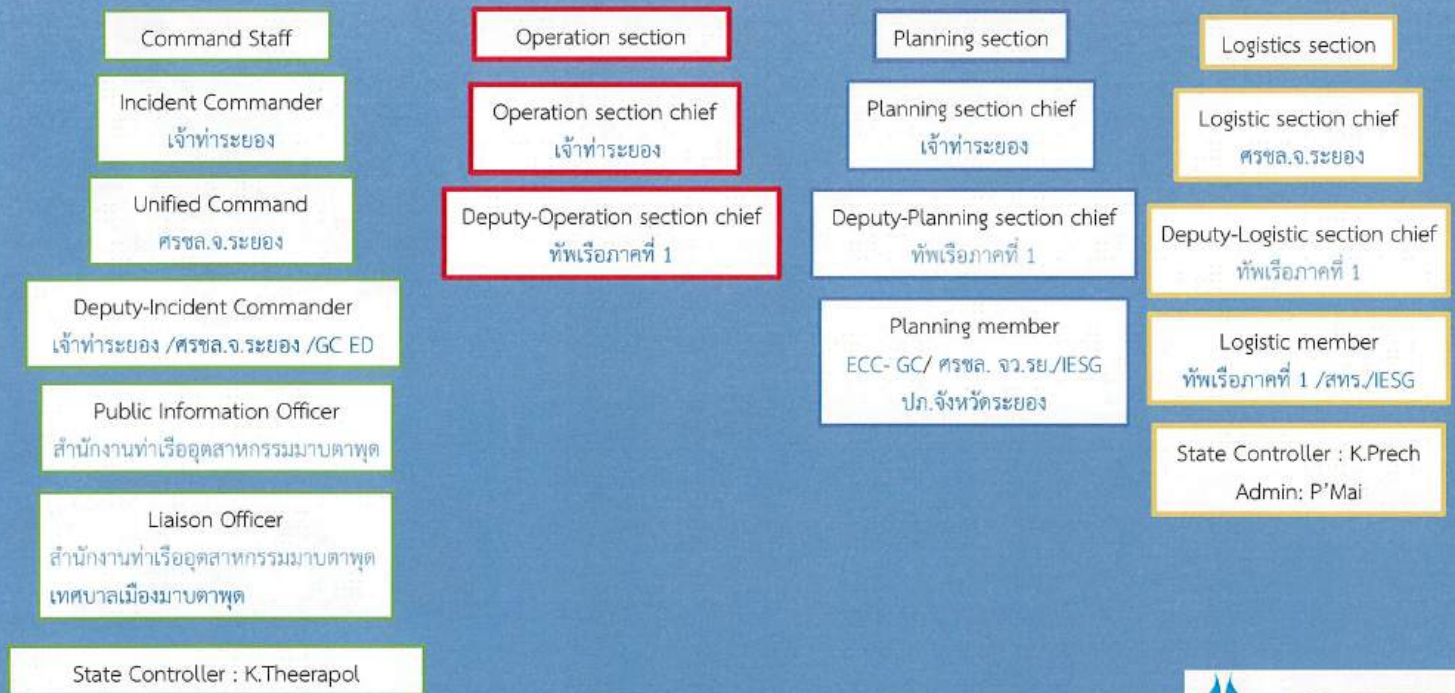
- หน่วยงานราชการ

1. ท้าเรือ ภาค 1
2. ศรชล.ภาค1
3. ศรชล. จ.ระยอง
4. ศูนย์ควบคุมความมั่นคงทางท่าเรือ จ.ระยอง
5. กรมควบคุมมลพิษ
6. สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง
7. สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สังเกตการณ์

- 1.กรมเจ้าท่า สำนักงานควบคุมการจราจรและความปลอดภัยทางทะเล
2. ผู้ประกอบการท่าเรือ จ.ระยอง





สรุปข้อเสนอแนะจากการประชุมหลังการฝึกซ้อม ROSE'24 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564



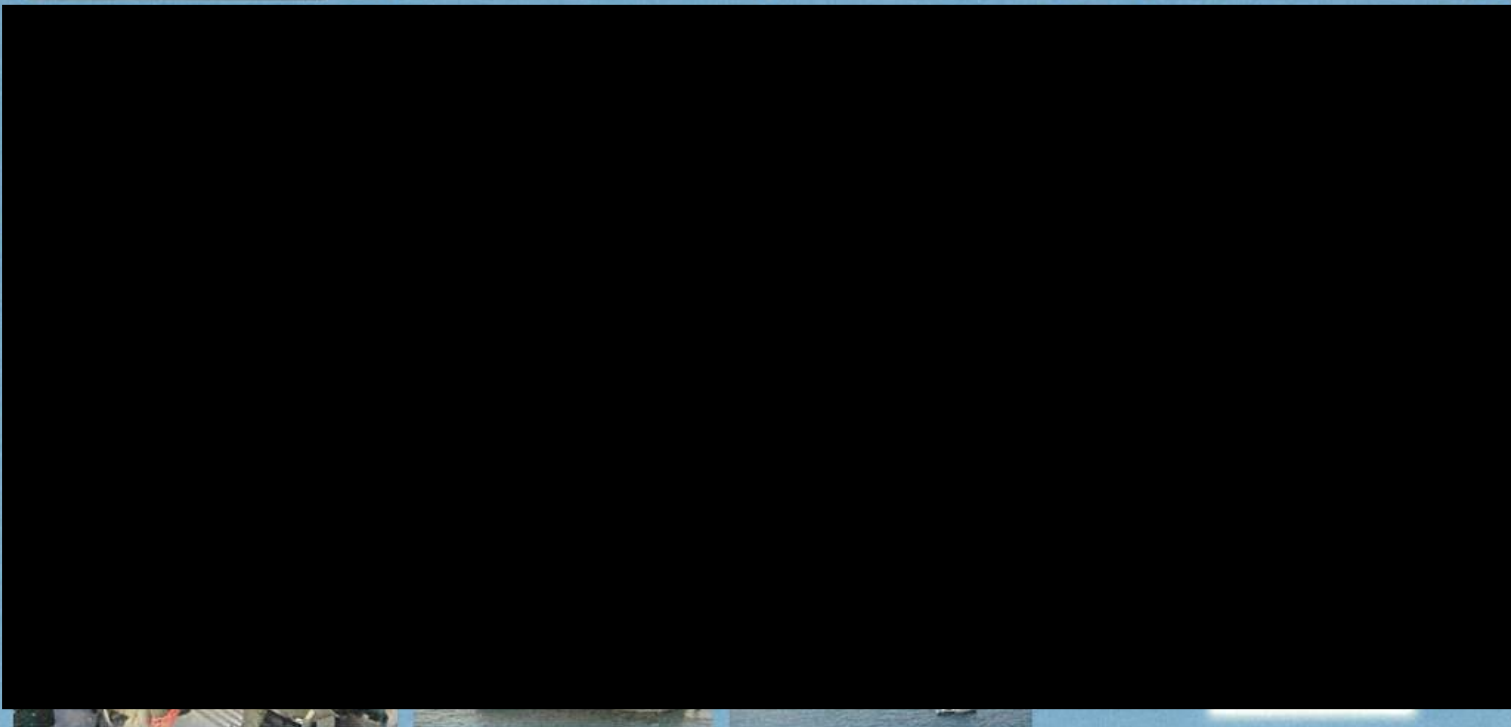
สรุปข้อเสนอแนะจากการประชุมหลังการฝึกซ้อม ROSE'24 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564

ข้อคิดเห็นจากผู้ประเมิน/ทีมงาน ROSE

- การแบ่งห้องสำหรับการฝึกซ้อมที่ชัดเจน
- **Mapping** หน้าที่เหมาะกับบทบาทที่วางไว้
- การจัด **Workshop** การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้าง **ICS** เพื่อทบทวนหน้าที่ของตนเอง เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไปในแนวทางที่ถูกต้อง



รูปภาพการฝึกซ้อม





ภาคผนวก ข-14

เอกสาร Jetty Regulation



**PTT Global Chemical
Public Company Limited**

Branch 6 Refinery

Map Ta Phut, Thailand

**Port Information and Marine Terminal
Regulations**



GC BUSINESS PRINCIPLES

GC Business Principles are public as we intend to fully comply with the standards and expects the same from our employees. It is the responsibility of each GC employee to know, understand and adhere to these Standards in determining the scope of permissible conduct.

The summary on the GC Business Principles are:

1. We follow the Law of Thailand and certain laws from that of our shareholders home countries
2. We, the employees, are responsible for reporting conduct that violates GC policies and business conduct standards
3. GC does not tolerate discrimination in employment, sexual harassment, or substance abuse in the work environment
4. Ensure no conflict of employee personal interest and GC interest
5. GC information must be protected from improper disclosure and destruction.
6. GC does not engage in unfair trade practices (examples: illegal price fixing with competitors, exchanging pricing information with competitors)
7. There must be proper documentation of all transactions involving GC assets/money: no unrecorded/undocumented financial transactions
8. No bribes or gifts to government officials or "kick backs" to customers or from customers.
9. Compliance with GC product safety requirements
10. Compliance with GC SHE requirements.

SMOKING WARNING

SMOKING IS STRICTLY PROHIBITED WITHIN THE MARINE TERMINAL AND ON BOARD VESSELS ALONGSIDE, EXCEPT IN THOSE ENCLOSED SPACES ON BOARD SPECIFICALLY DESIGNATED BY THE MASTER AND AGREED BY THE MARINE TERMINAL SUPERVISOR. FAILURE TO COMPLY WITH THE FOREGOING REGULATION WILL INVOLVE CESSATION OF OPERATIONS AND MAY RESULT IN THE VESSEL BEING ORDERED TO VACATE THE BERTH PENDING A COMPLETE INVESTIGATION AND WRITTEN ASSURANCE FROM THE MASTER THAT EFFECTIVE CONTROLS HAVE BEEN ESTABLISHED AND THESE WILL BE MONITORED.

THE COMPANY RESERVES THE RIGHT, IN UNUSUAL CIRCUMSTANCES, TO PROHIBIT SMOKING AT ANY TIME IN ANY PLACE ON OR ADJACENT TO THE BERTHS.

POLLUTION WARNING

IT IS AN OFFENSE TO: -

- (1) SPILL OIL
- (2) DUMP GARBAGE
- (3) EMIT EXCESSIVE FUNNEL SMOKE
- (4) DISCHARGE UNTREATED SEWAGE
- (5) DISCHARGE OILY BALLAST WATER

ALL INCIDENTS IN OR ABOUT THE PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED MARINE TERMINAL WILL BE INVESTIGATED AND PROSECUTION BY THE MAP TA PHUT HARBOR DEPARTMENT COULD RESULT.

DRUGS AND ALCOHOL WARNING

MASTERS ARE ADVISED THAT OPERATIONS WILL CEASE WHEN PERSONNEL ARE INVOLVED IN OPERATIONS WHOSE ACTIONS ARE NOT UNDER PROPER CONTROL AS A RESULT OF THE USE OF ALCOHOL AND OR DRUGS.

OPERATIONS WILL NOT RESUME UNTIL THE MATTER HAS BEEN REPORTED TO, AND FULLY INVESTIGATED BY, THE RELEVANT AUTHORITIES AND THE COMPANY CONSIDERS IT SAFE TO DO SO. A DELAY OR CANCELLATION IN THE VESSEL'S DEPARTURE COULD RESULT.

ACCESS TO THE RESTRICTED AREA FOR PERSONNEL SIMILARLY AFFECTED BY ALCOHOL AND OR DRUGS WILL BE DENIED.

COMMUNICATIONS

EMERGENCY SERVICES, FIRE, POLICE OR AMBULANCE ARE CONTACTED THROUGH THE MARINE TERMINAL CONTROL ROOM TELEPHONE SYSTEM. VESSELS SHOULD CONTACT THE MARINE CONTROL ROOM OR THE BERTH OPERATOR FOR ASSISTANCE.

GC Marine	UHF	Channel 9
	VHF Radio	Channel 13
Marine Office	Telephone	038 971 431-3

ACTIONS IN THE EVENT OF AN EMERGENCY

EMERGENCY PROCEDURES FOR RAISING THE ALARM AND OPERATING THE FIRE FIGHTING SYSTEM IN THE MARINE TERMINAL

In the event of an emergency:

Contact the Berth Operator or GC Marine Office via Channel 9 UHF, Channel 13 VHF or Telephone 038 971 431-3.

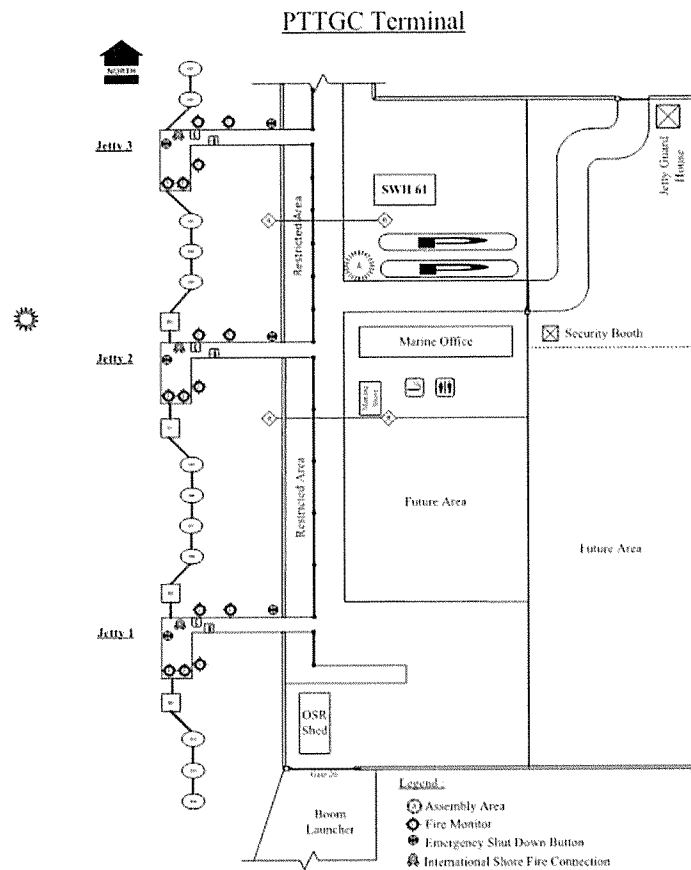
Raise the alarm by pressing the fire alarm button at the berth.

The fire pumps will be started from the Marine Terminal Control Room.

The water monitors may be controlled from the berth or remotely from the Marine Terminal Control Room.

A minimum 30 minute supply of 3% 3M AFFF foam concentrate may also be introduced into the local monitor system on the Products Pier.

Initiate the ship's emergency procedures.



MAIN REFERENCES

The International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals (ISGOTT) Fifth Edition 2006

Oil Companies International Marine Forum (OCIMF)
 - Standards for Oil Tanker Manifolds and Associated Equipment
 - Mooring Equipment Guidelines
 - Guidelines and recommendations for the safe mooring of large ships at piers and Sea Islands
 - Guidelines for the Control of Drugs and Alcohol on board Ships

Map Ta Phut Industrial Port Regulations

1973 Convention for the Prevention of Pollution by Ships - MARPOL Treaty

International Maritime Organization

Tanker Safety Guide (Liquefied gas) - International Chamber of Shipping

Liquefied Gas Handling Principles - S.I.G.T.T.O.

CONTENTS

GC Business Principle ...	...	...	...	...	Inside front cover
Smoking warning ...	...	...	...	...	Inside front cover
Pollution warning ...	...	...	...	...	Inside front cover
Drugs and alcohol warning ...	...	...	...	...	Inside front cover
Communications information ...	...	...	...	...	Inside front cover
					Page
Actions in the event of an emergency ...	...	...	...	...	1
Main references ...	...	...	...	...	3
Contents ...	...	...	...	...	4-5
Port information ...	...	...	...	...	6-7
1. Definitions ...	...	...	...	...	8-10
2. Application ...	...	...	...	...	10
3. Conditions of acceptance ...	...	...	...	...	10
3.1 Acceptance ...	...	...	...	...	10
3.2 Removal of vessel ...	...	...	...	...	10
3.3 Costs incurred ...	...	...	...	...	11
4. Charges ...	...	...	...	...	11
4.1 Terminal charges ...	...	...	...	...	11
4.2 Penalty rates ...	...	...	...	...	11
4.3 Pollution ...	...	...	...	...	11
5. Arrival ...	...	...	...	...	11
5.1 Information exchange ...	...	...	...	...	11
6. Mooring ...	...	...	...	...	12
7. Access ...	...	...	...	...	13
7.1 Personnel access to Restricted Area ...	...	...	...	...	13
7.2 Ship's gangway ...	...	...	...	...	13
7.3 Emergency escape route ...	...	...	...	...	13
7.4 Vehicles ...	...	...	...	...	13
8. Safety and planning ...	...	...	...	...	14
8.1 Operations ...	...	...	...	...	14
8.1.1 Receipt of Regulations ...	...	...	...	...	14
8.1.2 Safety Checklist ...	...	...	...	...	14
8.1.3 Procedures and communications ...	...	...	...	...	14
8.1.4 Loading rates ...	...	...	...	...	14
8.1.5 Inert Gas Systems ...	...	...	...	...	15
8.1.6 Personnel Protective Equipments (PPE) ...	...	...	...	...	15
8.2 Notices... ...	...	...	...	...	15
8.2.1 Gangway ...	...	...	...	...	15
8.2.2 Fire ...	...	...	...	...	15
8.2.3 Smoking ...	...	...	...	...	15
9. Emergency actions ...	...	...	...	...	15
9.1 Procedure ...	...	...	...	...	15
9.2 Fire precautions ...	...	...	...	...	16
9.3 International shore fire connection ...	...	...	...	...	16

9.4 Raising the alarm ...	...	...	...	...	16
10. Avoidance of oil pollution ...	...	...	...	...	16
10.1 Discharge ...	...	...	...	...	16
10.2 Ballast water ...	...	...	...	...	16
10.3 Waste water ...	...	...	...	...	16
10.4 Scuppers ...	...	...	...	...	16
10.5 Bunker transfer ...	...	...	...	...	17
10.6 Spillage ...	...	...	...	...	17
11. Avoidance of air pollution ...	...	...	...	...	17
11.1 Funnel smoke ...	...	...	...	...	17
12. Conditions to be observed during operations ...	...	...	...	...	17
12.1 Safety precautions during operations ...	...	...	...	...	17
12.1.1 Manning... ...	...	...	...	...	18
12.1.2 Communications ...	...	...	...	...	18
12.1.3 Doors, ports and windows ...	...	...	...	...	18
12.1.4 Tank lids and hatches ...	...	...	...	...	18
12.1.5 Hose connections ...	...	...	...	...	18
12.1.6 Pump room ventilation ...	...	...	...	...	18
12.1.7 Ventilators ...	...	...	...	...	19
12.1.8 Air conditioning and mechanical ventilation systems ...	...	...	...	...	19
12.1.9 Window type air conditioning units... ...	...	...	...	...	19
12.1.10 Venting ...	...	...	...	...	19
12.1.11 Closed operations ...	...	...	...	...	19
12.1.12 Gas evolution ...	...	...	...	...	19
12.1.13 Overboard discharge valves ...	...	...	...	...	19
12.1.14 Prescribed signals ...	...	...	...	...	19
12.1.15 Changes in operations ...	...	...	...	...	20
12.1.16 Weather precautions ...	...	...	...	...	20
12.1.17 Tank washing and gas freeing ...	...	...	...	...	20
12.1.18 Stores handling ...	...	...	...	...	20
13. Inert gas system ...	...	...	...	...	21
13.1 Operation ...	...	...	...	...	21
13.2 Effectiveness ...	...	...	...	...	21
13.3 Failure ...	...	...	...	...	21
14. Control of ignition sources ...	...	...	...	...	21
14.1 Smoking ...	...	...	...	...	21
14.2 Matches and lighters ...	...	...	...	...	21
14.3 Prevention of sparks ...	...	...	...	...	21
14.4 Radio transmitters ...	...	...	...	...	22
14.5 Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps... ...	...	...	...	...	22
14.6 Portable telecommunications systems... ...	...	...	...	...	22
14.7 Photography ...	...	...	...	...	22
14.8 Galley stoves ...	...	...	...	...	22
14.9 Movement of tugs and other craft ...	...	...	...	...	22
14.10 Repair work ...	...	...	...	...	22
15. Appendix A Berth Parameters ...	...	...	...	...	23
16. Appendix B Security Exchange Information Form... ...	...	...	...	...	25

PORT INFORMATION

General

The PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 Refinery Marine Terminal is situated in the Map Ta Phut Industrial Port in position 12° 40'N 101° 09'E and consists of 3 inshore jetties which handle refining product and LPG tankers.

A vessel will only be accepted at a berth providing it is compatible with all aspects of the berth design. Special attention is paid to a vessel's manifold arrangements which must be of a fixed and permanent design (including pipelines, valves and supports etc.) and form part of the vessel's structure. All vessels shall have manifold arrangements which comply with the standards recommended by the OCIMF - Standards for Tanker Manifolds and Associated Equipment.

Mooring requirement

In general, the minimum requirement should be considered as follows:

Vessels up to DWT 6,000 tonnes: 3 Breasts, 2 Springs at each end.

Vessels above DWT 6000 - 40,000 tonnes: 4 Breasts, 2 Springs at each end.

Vessels above DWT 40,000 tonnes: 6 Breasts, 2 Springs at each end.

If, due to the mooring layout and the length of the vessel, above stated breast lines at each end are not possible, some may be adjusted as fore/aft (head/stern) lines respectively.

Tidal Information

Highest Astronomical Tide	+3.5m
Mean High High Water	+3.0m
Mean High Water	+2.8m
Mean Sea Level	+2.2m
Mean Low Water	+1.6m
Mean Low Low Water	+1.4m
Lowest Astronomical Tide	+0.5m
Lowest Low Water	+0.0m - Chart Datum

Water depths

Generally, the maximum drafts for vessels arriving or departing from Map Ta Phut Marine Terminal are as follows:

Jetty no.1	11.5 m
Jetty no.2	11.0 m
Jetty no.3	7.5 m

(An under keel clearance at berth/jetty safety margin of 0.6 m has been allowed).

Deeper drafts may be accepted on occasions basis, depending on the predicted height of tide and must always be agreed with the Marine Terminal Manager.

Pilotage is compulsory for non-exempt vessels, pilots normally board at the approach channel entrance.

Terminal mooring tugs with 600HP and rope boats are available to assist with 24 hours service. However, for vessel size over 2,500 GRT, additional tug may needed subject to IEAT Port regulations.

Shore gangways are provided subject to the vessel physical shape. No Fresh water and Bunkers supply are available. However, these may be arranged through the ship's agent and delivered by barge at anchor before or after operations.

Vessels are expected to arrive with clean ballast, as there are limited shore ballast reception facilities.

Ballast water containing chemicals or waste incompatible with the shore water effluent treatment plant must not be discharged ashore.

Clean ballast water, and water from segregated ballast tanks may be discharged overboard subject to the approval of the Port Authority and the Company. Ballast water from non-segregated ballast tanks shall either be retained on board or discharged into Company tankage.

Consideration will be given to receiving the contents of a vessel's slop tanks, which may be discharged to the shore reception facility after analysis and with the prior consent of the Company. If material for discharge is incompatible, arrangements for disposal of the material must be made with the vessel's Agents who maintains an authorised list of licensed contractors to handle hazardous material.

1. DEFINITIONS

Approved equipment

Equipment of a design that has been tested and approved by an appropriate authority such as a government department or classification society. The authority should have certified the equipment as safe for use in a specified hazardous atmosphere.

Flammable

Capable of being ignited and of burning.

Harbour master

The Chief Harbour master appointed by the Map Ta Phut Industrial Port and includes his deputies and assistants.

Hot work

Work involving sources of ignition or temperatures sufficiently high to cause the ignition of a flammable gas mixture. This includes any work requiring the use of welding, burning or soldering equipment, blow torches, some power driven tools, portable electrical equipment which is not intrinsically safe or contained within an explosion proof housing, sand blasting, or internal combustion engines.

Inert Condition

A condition in which the oxygen content throughout the atmosphere of a tank has been reduced to 8 per cent or less by volume by the addition of an inert gas.

Inert Gas

A gas or a mixture of gases such as flue gas, or nitrogen, containing insufficient oxygen to support the combustion of hydrocarbons.

Intrinsically safe

An electrical circuit or part of a circuit is intrinsically safe if any spark or thermal effect produced normally (i.e. breaking or closing the circuit) or accidentally (e.g. by short circuit or earth fault) is incapable, under prescribed test conditions, of igniting a prescribed gas mixture.

LPG

Liquefied Petroleum Gases which are gases at normal temperatures and pressures but which may be readily liquefied by pressurization and refrigeration.

Main deck

The main deck of a tanker is the steel plating forming the top of the cargo tanks, cofferdams and pump rooms. For the purpose of these Regulations, the main deck shall be deemed to include a weather deck if fitted, and the structure, fittings and insulation of cargo tanks situated partially or totally above the main deck.

Manager

The person appointed by the Company as the senior representative of PTT Global Chemical Public Company Marine Terminal or his authorized representatives.

Master

The Master shall be understood to mean the Master or his duly authorized deputy or any person who for the time being is in charge of the vessel.

Naked lights

Unconfined flames and fires, exposed incandescent material, lamps and electrical equipment of a non-approved pattern. Equipment likely to cause sparking shall be treated as naked lights.

OCIMF

Oil Companies International Marine Forum.

Operations

The loading, discharging and transfer of petroleum and chemicals, ballasting, deballasting, bunkering, tank cleaning, purging and gas freeing.

Petroleum

Crude oil and its derivatives whether solid, liquid or gaseous. Volatile petroleum shall be any petroleum having a flash point below 60°C as determined by the closed cup method of testing. Non-volatile petroleum shall be any other petroleum.

Regulations

The regulations contained within this document and any amendment, addition or modification from time to time attached hereto and made part thereof.

Responsible Ship's Officer

The Master or an Officer to whom the Master may delegate responsibility for any operation or duty.

Restricted Area

The area enclosed within the Company's boundary fences, and the water surface within 100 meters of any pier owned or operated by the Company and any ship berthed alongside such pier and any shoreline owned or leased by the Company.

Small craft

Any tug, water boat, bunker vessel, lighter or non-tank vessel not over 100 net registered tons.

Supervisor

The person appointed by the Company to take responsibility for an operation or duty at the PTT Global Chemical Public Company Branch 6 Refinery Marine Terminal.

Terminal

PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 Refinery - Marine Terminal

The Company

PTT Global Chemical Public Company Limited (GC)

Tanker

A ship in which the greater part of the cargo space is constructed or adapted for the transportation of petroleum and or chemicals

Vessel

Any ships, dredger, craft or other floating navigable objects.

2. APPLICATION

Regulations contained within this document will be applied within the Restricted Area and other areas associated with the Marine Terminal.

3. CONDITIONS OF ACCEPTANCE

3.1 ACCEPTANCE

PTT Global Chemical Public Company Limited accepts vessels for handling at their Marine Terminal on the understanding that operations are conducted safely and expeditiously and that **"berths are vacated as soon as practicable after operations are completed."**

3.2 REMOVAL OF VESSEL

The Company reserves the right to suspend operations and require the removal of any vessel from the Terminal for:-

- 3.2.1 Flagrant or repeated disregard of Marine Terminal Regulations.
- 3.2.2 Defects in vessel, equipment, manning or operations which, in the reasonable opinion of the Company, present a hazard to the Company's premises, personnel or operations.
- 3.2.3 Operational performance (appropriate to type of vessel and operation) that fails to utilize satisfactorily the available terminal

facilities and in the opinion of the Company, constitutes an unacceptable constraint on the Company's operations.

3.2.4 Failure to arrive with the cargo tanks containing an atmosphere acceptable to the Company for loading LPG.

3.2.5 Failure to arrive with cargo within the nominated specification.

3.3 COSTS INCURRED

The Company shall not be liable for any costs, claims or expenses incurred by a vessel, its Owners, Charterers, Agents or others, always provided that such costs shall be due to, or as a result of:

3.3.1 Refusal by Owners, Charterers or Agents to load or discharge all of the nominated quantity.

3.3.2 Delay to, or suspension of loading or discharging which included such relevant consequences.

3.3.3 Requirement to vacate the Marine Terminal arising from these Regulations or Map Ta Phut Industrial Port Regulations.

3.3.4 Overloading and subsequent correction.

4. CHARGES

4.1 TERMINAL CHARGES

In addition to the charges levied by the Port, pilotage, towage and lighting authorities, fees are levied in respect of wharfage. Tariffs, which are varied from time to time, are obtainable from local Agents including Line Handling Fees.

4.2 PENALTY RATES

When a vessel has been ordered to leave a berth in accordance with the Conditions of Acceptance by Terminal but fails to vacate that berth (tidal and weather conditions permitting), a fee, minimum of 4,000 US\$ per hour, for berth occupancy shall be levied by the Company at its discretion. The same fee shall be levied in respect of a vessel permitted to utilize a berth for repairs, tank cleaning or other of its own operations.

4.3 POLLUTION

Charges will be levied against a vessel for the cost of manpower, equipment and supplies used to contain or remove oil or other pollution spilled or consequences caused by that vessel.

5. ARRIVAL

5.1 INFORMATION EXCHANGE

Prior to, or on arrival at the Terminal, the Master shall discuss with the Company:-

- 5.1.1 Origin and quantity of ballast and whether it is to be retained discharged overboard or discharged ashore.
- 5.1.2 Quality issues, with regard to any hazardous characteristics of the petroleum on board or previous petroleum cargo carried.
- 5.1.3 Quantity, nature and order in which the petroleum will be loaded or discharged.
- 5.1.4 Maximum ship and shore loading and discharge rates.
- 5.1.5 Location of manifold relative to the bow, side, height above deck and distance between connections.
- 5.1.6 Number, size and material of liquid and vapour manifold connections to be utilized.
- 5.1.7 Defects in ship or equipment affecting performance or manoeuvrability.
- 5.1.8 Details of crew, and expected visitors while in port. Method of storing, if applicable.
- 5.1.9 Whether crude oil washing is to be undertaken whilst alongside.
- 5.1.10 Any other information concerning the vessel regarding safe operations.
- 5.1.11 Exchange of Security Information as necessary, 24 hours advance notification required

6. MOORING

- 6.1 No unauthorized personnel are allowed on the berth during the mooring or unmooring of any vessel.
- 6.2 It is prohibited to moor a vessel at the Terminal without the permission of the Terminal Manager.
- 6.3 Under adverse weather conditions the Port Authority, Supervisor, or Master of a vessel may order the cancellation of a scheduled berthing at any stage of the operation.
- 6.4 The Master shall ensure that the vessel is secured alongside with suitable ropes or wires which are to the satisfaction of the Supervisor. Mooring lines of the same material shall be used for all head and stern, and breast lines.

- 6.5 A maximum of two lines to be secured to any one mooring bollard or quick releasing hook on the jetty. Self tensioning winches must not be used in automatic mode and winch brakes must be kept hardened up except when moorings are being tended.
- 6.6 Mooring lines used in any particular direction of service (head/stern lines, breast lines, and springs) shall be of similar breaking strength, elasticity and material. Under no circumstances will a mixture of wire and synthetic ropes in the same direction of service or to the same dolphin be acceptable except moorings additional to the requirements
- 6.7 Mooring wires or ropes are secured only to the proper vessel and shore fixtures provided for this purpose. The practice of turning up mooring lines on drum ends is not acceptable.
- 6.8 A strict watch is to be kept on moorings and they are to be tended to prevent undue movement of the vessel. Should the Supervisor consider the moorings to be inadequately tended, operations will be suspended until moorings are adjusted to his satisfaction.
- 6.9 Adequate size towing wires for the size of vessel are to be provided, rigged and secured to the offshore bow and quarter with the towing eyes maintained just above the water level. Sufficient slack wire should be maintained on deck for an emergency pull away by tugs.

7. ACCESS

7.1 PERSONNEL ACCESS TO RESTRICTED AREA

- 7.1.1 The Company and Port Regulations require that only authorize persons shall be allowed access to the Terminal and they must comply with any restrictions place upon them.
- 7.1.2 Persons appearing to be affected by drugs or alcohol will be refused access to the Terminal.
- 7.1.3 The Master shall arrange for a list of crew and expected visitors provide to the Company. A shore gate pass will provide to the individual ship's crew used for entry into the terminal.
- 7.1.4 Officials of the Company and Port Authority shall have the right to board a vessel at any time to ensure that these Regulations are being observed
- 7.1.5 Visitors are not allowed to board any vessel except by permission of the Master and Supervisor. Conduct of such visitors shall be the responsibility of the Master. The ship's master (via ship's agent) shall arrange for a list of visitor and send at least 24 hours advance notice to terminal prior to vessel alongside. Failures to comply with this requirement will not allowed enter into marine terminal.

7.2 SHIP'S GANGWAY

In case of shore gangway not applicable, the vessel is to provide a suitable gangway for safe access, properly rigged with side rails, safety net and lifebuoy, and ensure that during the hours of darkness the gangway is adequately lit. In the case of excessive freeboard, the means of access/egress shall include an upper platform and bulwark ladder to provide safe access to the ship's deck.

7.3 EMERGENCY ESCAPE ROUTE

7.3.1 The vessel must ensure that a proper alternative means of escape from the vessel is provided in the event that the normal access route becomes unavailable.

7.3.2 The assembly points also located at end of Product and LPG piers in case of emergence evacuation. The shore assist boat will proceed to facilitate the evacuation person at those areas.

7.4 VEHICLES

7.4.1 No vehicle may enter the Marine Terminal area without permission.

7.4.2 Vehicles will not normally be allowed access to the pier or jetty heads. A hot work permit will be issued and a gas test of the area will be conducted in every case, prior to vehicle access to the pier or jetty heads.

7.4.3 No vehicle may be parked so as to restrict free access along roadways to the pier and jetty heads or to any safety equipment. The vehicle must be left unlocked with the engine switched off and the keys in the ignition when unattended.

8. SAFETY AND PLANNING

8.1 OPERATIONS

Operations shall not commence until:-

8.1.1 Receipt of Regulations

The Master has signed a letter acknowledging receipt of these Regulations.

8.1.2 Safety Checklist

The Master and Supervisor have jointly completed the Ship/Shore Safety Checklist.

8.1.3 Procedures and Communications

The Master and Supervisor have confirmed in writing that all relevant valves aboard and ashore are properly set, that the

agreed operational procedures and communications are understood and will be adhered to.

8.1.4 Loading rates

The Master has confirmed in writing that the agreed loading rates are consistent with the design capability of the vessel having due regard to the proper control of the operation.

8.1.5 Inert Gas systems (IGS)

Vessels equipped with an approved IG system are required to have tanks inerted with the oxygen content 8% or below by volume at all times while at the berth (see 13.1)

8.1.6 Personnel Protective Equipments (PPE)

The ship's crew required to wear appropriate PPE during working on ship's deck through out vessel stay within GCpremises which consist of long-sleeved shirt or cover all, safety glasses, helmet, safety shoes and proper gloves.

8.2 NOTICES

8.2.1 Gangway

Notices in the English language and in such other languages as are appropriate to the crew bearing the words: -

WARNING
NO NAKED LIGHTS
NO SMOKING
NO UNAUTHORIZED PERSONS

must be displayed in prominent positions on board, including the access point to the vessel.

8.2.2 Fire

The Fire Notice supplied by the Company shall be displayed in a prominent position within the accommodation.

8.2.3 Smoking

Completed Smoking Notices shall be displayed in prominent positions within the accommodation.

9. EMERGENCY ACTIONS

9.1 Procedure

On arrival at the Terminal, the Master and Shore Representative shall discuss action to be taken in the event of an emergency. This shall include procedure and means of communications. In the event of the emergency services being required i.e. Police, Fire Brigade or Ambulance, these may be obtained via the berth operator, GCUHF Radio Channel 9, or the Port Authority on VHF Channel 13.

The Master is responsible for ensuring that the shore fire fighting arrangements are understood on board.

9.2 Fire precautions

The vessel's fire fighting appliances, including main and emergency fire pumps shall be made ready for immediate use. At least two fire hoses, fitted with water jet/fog nozzles shall be uncoiled and connected to the fire main on the main deck near the manifold.

9.3 International shore fire connection

An international shore fire connection shall be connected to the ship's fire main in the vicinity of the gangway. At least two portable fire extinguishers shall be placed adjacent to the ship's manifold.

9.4 Raising the alarm

Should fire break out on the vessel, the master or responsible officer shall make an immediate signal by prolonged sounding of the ship's whistle and by sounding the ship's fire alarm. The berth operator shall be alerted immediately.

10. AVOIDANCE OF OIL POLLUTION

10.1 Discharge

No petroleum shall be discharged or allowed to escape overboard from any vessel at or in the vicinity of the Terminal.

10.2 Ballast water

The Company and/or Port Authority permit discharge overboard of segregated ballast and clean ballast water subject to inspection and approval. Except as herein specified, all ballast water shall be retained on board or discharged via the ballast water system into the Company's tankage if considered applicable.

10.3 Waste water

Wastewater generated at the Marine Terminal shall be treated at the Refinery Effluent Treatment Plant. Tankers are prohibited from pumping untreated wastewater (including sewage and sanitary waste) to the sea whilst berthed at, or in the vicinity of the Marine Terminal, or the shoreline.

10.4 Scuppers

During operations, all vessels' scuppers shall be effectively plugged and no leakage or spillage on board shall be swept or allowed to leak overboard. Swabs and or sawdust used for mopping up spillage must be brought ashore for destruction.

Vessels fitted with Wooden Scupper Plugs or plugged with cement is not acceptable on deck.

For LPG carriers, scuppers will remain open except at such times when the vessel is undertaking a bunker transfer. No bunker transfer shall take place during cargo operations.

During periods of heavy rainfall, deck areas may be drained by slightly loosening the aftermost scuppers. A crewmember must be present during this operation to ensure no oil or oily sheen escapes overboard.

10.5 Bunkering

The OCIMF Bunker Checklist will be completed by the Master and Supervisor prior to any transfer of bunkers.

Vessels are not permitted to transfer bunkers internally while alongside the berth. This includes transferring bunkers from bulk tanks to day/service tanks.

10.6 Spillage

Any leakage or spillage must be reported immediately to the Supervisor and Port Authority, and operations suspended until the leakage or spillage has been stopped and cleaned up to the satisfaction of the Supervisor and Port Authority. The Supervisor may mobilize resources to assist in the containment and cleaning of the pollution caused by a vessel, without the authority of the Master but in such action shall be considered to be acting on behalf of the Master with his approval.

11. AVOIDANCE OF AIR POLLUTION

11.1 Funnel smoke

Boiler tube blowing is prohibited and immediate steps must be taken to eliminate excessive smoke and sparking from funnels.

12. CONDITIONS TO BE OBSERVED DURING OPERATIONS

12.1 Safety precautions during operations

Generally, operations shall be conducted in accordance with requirements of the current edition of the International Safety Guide for Tankers and Terminals and the International Chamber of Shipping Tanker Safety Guide for Chemicals and Liquefied Petroleum Gases, as appropriate. In particular, the following will apply:

12.1.1 Manning

Sufficient personnel, minimum of 2, under the supervision of a responsible officer shall remain on watch or on deck at all times to control routine operations and any emergency situations.

12.1.2 Communications

A responsible officer with good command of the English language must be on watch, on deck or in the Cargo Control Room at all times for the purpose of supervising Cargo/Ballast Handling operations. The terminal will supply each vessel, against receipt, with a portable UHF radio for communication with the Loading Master. The Responsible Ship's Officer must maintain a continuous listening watch on the agreed ship/shore communication channel throughout cargo operations. A responsible member of the tanker's crew, capable of understanding the Supervisor's directions and relaying them to his responsible officer, shall be stationed at the vessel's manifold at all times.

12.1.3 Doors, ports and windows

All external doors, ports and windows in the amidships accommodation shall be kept closed. In the after accommodation all external doors, ports and similar openings which lead directly from the tank deck to the accommodation or machinery spaces (other than the pumproom), or which overlook the tank deck at any level shall be kept closed. A screen door cannot be accepted as a safe substitute for an external door. Additional doors and ports may have to be closed in special circumstances or due to structural peculiarities of the tanker. If doors have to be opened for access/egress they should be closed immediately after use.

12.1.4 Tank lids and hatches

Cargo tank lids and bunker hatches shall be kept closed and secured at all times.

12.1.5 Hose connections

Cargo and bunker manifold connections should always be fully bolted. Unused connections should, in addition, be fully blanked off.

12.1.6 Pump rooms

The pumproom ventilation system must be in continuous operation and the atmosphere within the pumproom maintained in a condition to permit safe entry. Frequent checks of the pumproom atmosphere employing appropriate monitoring equipment shall be carried out.

Masters are to ensure that checks are made in the vessel's pumproom at least hourly to ensure there is no ingress of oil into

the pumproom bilge. The time of each inspection is to be recorded in the vessel's Deck Logbook.

12.1.7 Ventilators

Ventilators should be kept trimmed to prevent the entry of petroleum gas, particularly on tankers which depend on natural ventilation. If ventilators are located so that petroleum gas can enter the pumproom regardless of the direction in which they are trimmed, they should be covered, plugged or closed.

12.1.8 Air conditioning and mechanical ventilation systems

Intakes for air conditioning or mechanical ventilation systems should be adjusted to prevent the entry of petroleum gas into the accommodation or machinery spaces, preferably by recirculation of the air inside the enclosed space. If at any time it is suspected that gas is being drawn into the accommodation, the air conditioning and mechanical ventilation systems should be stopped and the intakes covered or closed.

12.1.9 Window type air conditioning units

Window type air conditioning units which are not certified safe for use in the presence of flammable gas or which draw air in from outside the superstructure must be electrically disconnected and any external ventilators or intakes covered or closed.

12.1.10 Venting

Venting of cargo spaces must only take place through the vessel's fixed venting system.

12.1.11 Closed operations

Loading, discharging, ballasting or deballasting of cargo tanks must normally be conducted in a closed mode which does not permit the gauging and sampling of cargo tanks using a manual method via sighting or ullaging ports or other openings, causing an emission of gas to atmosphere.

12.1.12 Gas evolution

Loading shall be stopped or the loading rate reduced if there is an unusual evolution and accumulation of gas.

12.1.13 Overboard discharge valves

Overboard discharge valves connected to the cargo and bilge water system will be sealed on arrival. Except in an emergency, seals may only be removed with the permission of the Supervisor and in his presence.

12.1.14 Prescribed signals

Unless alternative signals are required by the Port Authority the vessel must by day fly flag 'B' of the International Code and by night exhibit an all round red light.

12.1.15 Changes in operations

The Master shall give 30, 15, 5 minutes verbal notice to the Supervisor before any alteration to, or completion of, any operation. Any major deviation from the agreed cargo plan shall be recorded in writing to avoid confusion.

12.1.16 Weather precautions

Operations shall be suspended in the event of electrical storms, periods of high winds or still air conditions at the discretion of either the ship's responsible officer or the Supervisor. All tank openings, cargo valves and valves in the vent gas line shall then be closed.

12.1.17 Crude oil washing, tank cleaning and gas freeing

Crude oil washing, tank cleaning and gas freeing of cargo tanks (including inert gas purging) is not permitted without the written approval of the Supervisor. Permission will only be granted on Emergency subject to berth availability and provided that all safety and operational requirements, as determined by the Supervisor are met in full. Such safety and operational requirements will be in accordance with the International Safety Guide for Oil Tankers and Terminals.

12.1.18 Stores handling

The handling of any form of packed or general cargo will only be permitted with the specific written approval of the Supervisor and under such conditions as he may reasonably require. Small items of ship's stores capable of being carried by hand, may be handled via the ship's gangway during operations, provided that any metallic object or package is suitably wrapped to prevent the generation of sparks. During the handling of such packages, access to and from the ship shall not be obstructed. Major items of ship's stores may be handled during operations provided that:

1. Petroleum with a flash point greater than 60°C is being handled.
2. Prior approval has been given by the Supervisor or Manager.
3. Operations are not affected.
4. Stores are delivered by water and conveyed in a craft approved by the Company which will consider only on an emergency case.
5. Stores are handled only at the after end of the vessel or via Ship/shore gangway, using the ship's lifting equipment is not allowed.

13. INERT GAS SYSTEM

13.1 Operation

The Company will not permit operations to commence on any vessel fitted with an inert gas system when handling petroleum product and/or ballast unless it is satisfied that the system is fully operational and all cargo tanks are inerted with oxygen content 8% or below by volume (see 8.1.5).

13.2 Effectiveness

A positive pressure above atmospheric and an oxygen content of 8% or less must be maintained in the cargo and ballast spaces (other than segregated ballast tanks) throughout operations.

13.3 Failure

In the event of failure of the inert gas system is the responsibility of the Master to immediately suspend operations and notify the Supervisor. Operations shall not be restarted until the system is fully operational.

14. CONTROL OF IGNITION SOURCES

14.1 Smoking

Smoking is strictly prohibited in the Marine Terminal and on any vessel within the Restricted Area, except as herein defined.

14.1.1 Smoking is strictly prohibited on board vessels alongside a berth except in the two places designated by the Master and Supervisor. The two locations shall be situated inside the accommodation, abaft the cargo tanks and shall have no doors or ports opening directly on to or above the main deck.

14.1.2 Notices specifying the approved smoking room(s) shall be conspicuously displayed on board whilst the vessel is alongside.

14.1.3 The Supervisor may, when circumstances warrant, prohibit smoking altogether.

14.2 Matches and lighters

The carrying and use of matches and lighters is prohibited except as authorised by the Manager for a specific purpose. Where the carrying or use of matches is permitted such matches shall be of the safety type.

14.3 Prevention of sparks

Opening and closing of hatches, connecting and disconnecting loading arms and any other operation on deck involving the use of metal instruments shall be carried out in a manner that avoids the generation of sparks.

14.4 Radio transmitters

A vessel's radio station transmission equipment, except low energy transmitters such as are used for satellite and VHF communication, shall not be used in the Restricted Area and aerials shall be earthed.

14.5 Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps

Portable VHF/UHF sets, lamps and hand lamps shall be of an approved type. The use of portable electric lamps and equipment on flexible cables is prohibited within the cargo tanks and adjacent spaces over the tank deck.

14.6 Portable telecommunications systems

The use of portable telecommunications systems is prohibited within the Restricted Area.

14.7 Photography

Photography is prohibited unless authorised by the Terminal Manager and if necessary a hot work permit issued.

14.8 Galley stoves

The use of galley stoves and other cooking equipment shall be permitted provided the Master and Supervisor agree that no hazard exists.

14.9 Movement of tugs and other craft

During operations no vessel or small craft shall be allowed alongside the vessel unless approval has been given by the Supervisor and agreed by the Master as in Section 12.1.18. When tugs or other craft are alongside a vessel, all cargo system openings must be closed unless all tanks are gas free.

14.10 Repair work

Repair work involving either hot or cold work or the use of naked lights is prohibited unless the permission of the Manager has been requested and granted in writing. Repair work includes, but is not restricted to, boiler tube cleaning, chipping and scraping, hull painting, testing and servicing of electrical equipment (including radar, radio and domestic electrical equipment). If permission is granted to undertake repairs a list of specified repairs, method statement and a list of shore workmen employed on a vessel must be given to the Supervisor before work commences. Where approved repair work involves the immobilisation of the vessel's main engines, the Supervisor shall be notified of the actual commencement and completion times of the work.

GCBRANCH 6 REFINERY BERTH PARAMETERS**Jetty 1**

Grade Available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Reformate, Naptha and Jet A-1.

Import Crude, Condensate and Fuel Oil

Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

16" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 22.0 Metres above MHHW

8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW

Maximum L.O.A. 260.0 Metres.
 Minimum L.O.A. 88.0 Metres.
 Maximum Beam 46.0 Metres.
 Minimum Parallel body length 60.0 Metres. (Normal ballast)
 Maximum Draft 11.5 Metres.
 Maximum Displacement 85,626 Long tons (87,000 Tonnes)
 Maximum manifold height limited at 20.0 Metres for 16" Loading arms
 Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms

Jetty 2

Grade available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Reformate, Naptha and Jet A-1.

Import Crude, Condensate and Fuel Oil

Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

12" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 20.0 Metres above MHHW

8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW

Maximum L.O.A. 209.0 Metres.
 Minimum L.O.A. 65.0 Metres.
 Maximum Beam 32.0 Metres.
 Maximum Draft 11.0 Metres.
 Maximum Displacement 48,739 Long tons (49,520 Tonnes)
 Maximum manifold height limited at 18.0 Metres for 12" Loading arms
 Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms

Jetty 3

Grade available for Export High Speed Diesel, Fuel Oil, Mogas, Tops, Naptha, Jet A-1 and LPG.

Import N/A
Ballast Facilities N/A

Vessel size will be governed by the Loading Arm Operating Envelope as well as L.O.A. and Draft.

8" Loading Arm Operating Envelope Maximum Height 14.4 Metres above MHHW
6" Loading Arm Operating Envelope LPG only

Maximum L.O.A. 110.0 Metres.
Minimum L.O.A. 60.0 Metres.
Maximum Beam 18.0 Metres.
Maximum Draft 7.5 Metres.
Maximum Displacement 7,842 Long tons (7,968 Tonnes)
Maximum manifold height limited at 13.0 Metres for 8" Loading arms
Maximum/Minimum manifold height limited at 9.0/1.0 Metres for 6" Loading arm

Appendix B**ISPS Code: Exchange of Security Information Form**

**To: PTT Global Chemical Public Company Limited
Branch 6 Refinery Marine Terminal**

ATTN: Port Facility Security Officer

Fax: 66-3897-1089 Tel: 66-3897-1433 or 66-3897-1439

VHF: Marine band ch.13

Email: PTTGCMarine@pttggroup.com

The International engages vessel shall provide the following "Security Information" to GCPort facilities at least 24 hours in advance:

Item	Description	Ship's details			
1.	The ship possesses a valid certificate of International Ship Security Certificate and the name of its issuing authority.	A Copy attached			
2.	The security level at which the ship is currently operating.	Security Level:			
3.	3.1 The security level at which the ship operated in any previous port where it has conducted a ship/port interface within the last 10 ports 3.2 Any special or additional security measures that were taken by the ship in any previous port where it has conducted a ship/port interface within the last 10 ports 3.3 The appropriate ship security procedures were maintained during any ship to ship activity within the last 10 ports	Port	3.1	3.2	3.3
		1.....			
		2.....			
		3.....			
		4.....			
		5.....			
		6.....			
		7.....			
		8.....			
		9.....			
		10.....			
4.	Current location of the ship at the time the report is made.	Location:			
5.	Estimated time of arrival.	ETA:			
6.	Crew/passenger list.	A copy attached			
7.	General description of cargo aboard the ship.	Cargo details:			
8.	Other necessary information.				

.....
Master



ภาคผนวก ข-15

แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันหกรั่วไหล (Oil Spill Response Contingency Plan)



PTT Global Chemical Public Company Limited

SHE Management

W-(Q-SH)-301

Oil Spill Response Contingency Plan

Created by : Mr. Warakorn Decha
Vice President

Approved by : Mr. Warakorn Decha
Vice President

Reviewer list

Reviewer	Position	Unit Code

Edition records

Rev.	Effective Date	Detail	Updated by
0	25/02/2020	Migrated (นำเข้าโดยระบบ)	System
0	31/03/2023	ทบทวนโดยไม่แก้ไข/ Review without change :	System

Related Units

Unit Code	Unit Name
Q-SH	SHE Management

Related KPI

KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)
N/A	N/A	N/A

Related Law

Law Name

Related Documents

Document ID	Document Name

External Reference Documents

Document Name

Document Name

Table of Contents

	Page
1. Purpose/Objective.....	1
2. Scope	2
3. Roles and Responsibility	3
4. Workflow	33
5. Detailed Narrative of Workflow.....	43
6. Appendix	63



1. Purpose/Objective

PTTGC6 is committed to a timely and appropriate response to every oil spill. The purpose of this procedure is to detail the oil spill response plan. This plan is designed to prepare refinery and Jetty personnel for any Jetty oil spill, thus minimizing the impact on the environment, protecting the health and safety of personnel, protecting the plant equipment, and helping personnel to comply with the regulations.

The concept of emergency response is to minimize the spread of an oil spill and mitigate its effects. This is best accomplished by securing the source of discharge, containing the spill as close to the source as possible, protecting threatened shore side areas, and removing oil and oily debris as quickly as possible.



2. Scope

This CP has been developed specifically to respond to oil spills associated with the operation of the PTTGC Jetty Area, Included are spills from ships at, or near, the Jetty Area including the Single Point Mooring (SPM). The Plan is directed primarily at Tier 1 (small and local) spills. In the event larger spills occur, this plan is intended to be used in conjunction with the Oil Industry Environmental Safety Group (IESG) and national plans. Oil Spill Response Limited (OSRL) will be activated in case of large spill.

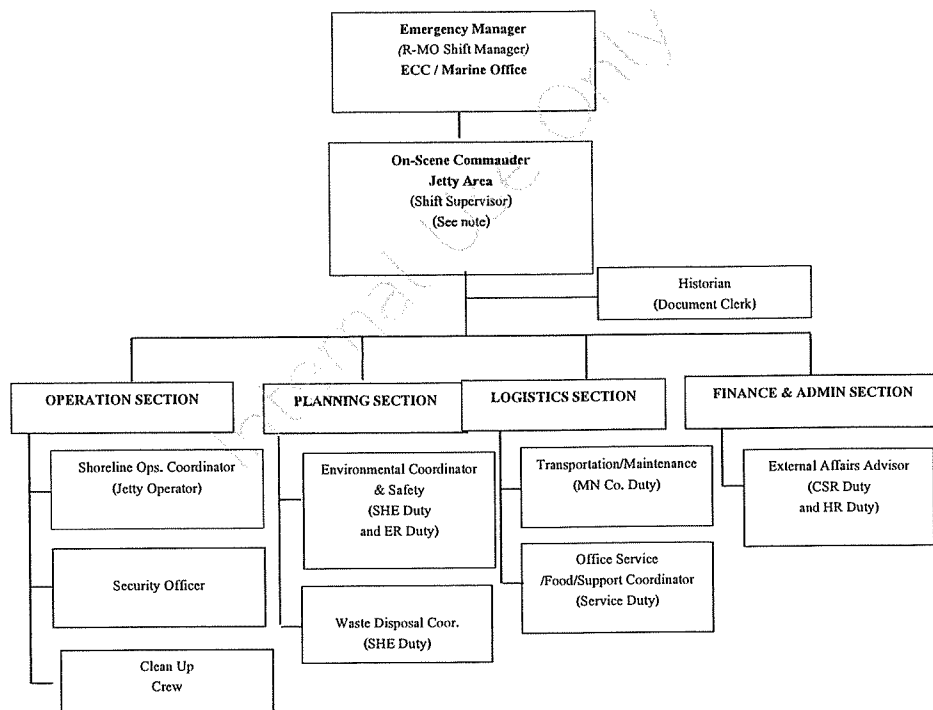
Activation of the CP in a timely manner and with a full working knowledge of its contents is vital to the success of response operations.



3. Roles and Responsibility

3.1 Organization

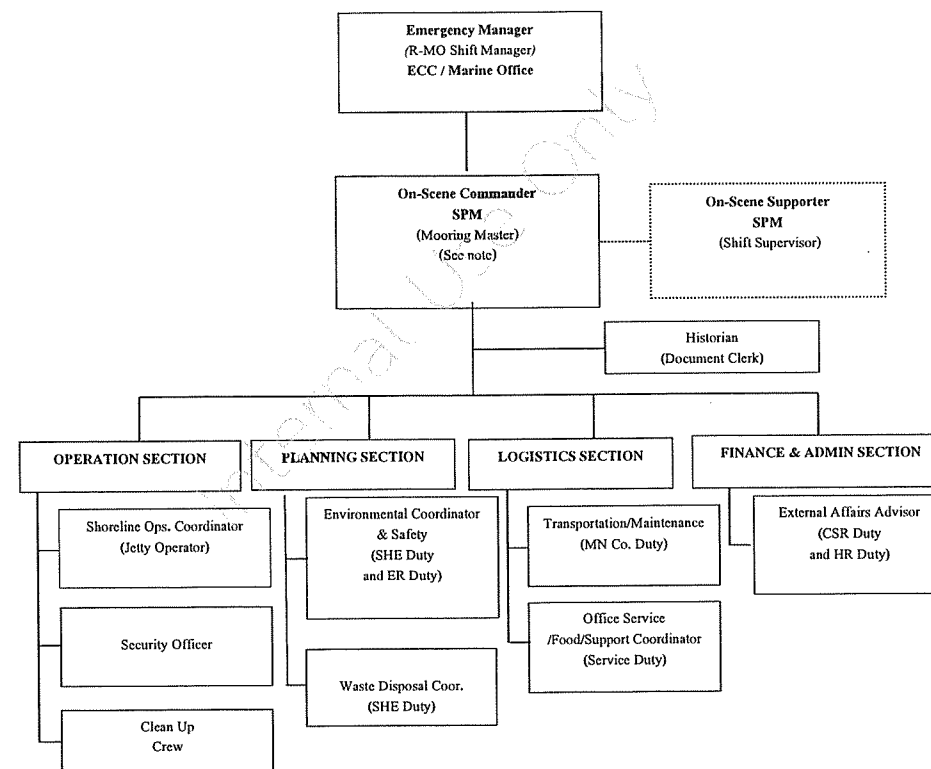
Tier 1 Oil Spill Organization Chart for Marine Terminal



Note: Initially, the “On Call” and “Shift” personnel will fill positions in the Organization Chart.
However, through the Cascade Call Out System, more experience persons will take over critical position as they arrive.



Tier 1 Oil Spill Organization Chart for SPM



Note: Initially, the “On Call” and “Shift” personnel will fill positions in the Organization Chart.
However, through the Cascade Call Out System, more experience persons will take over critical position as they arrive

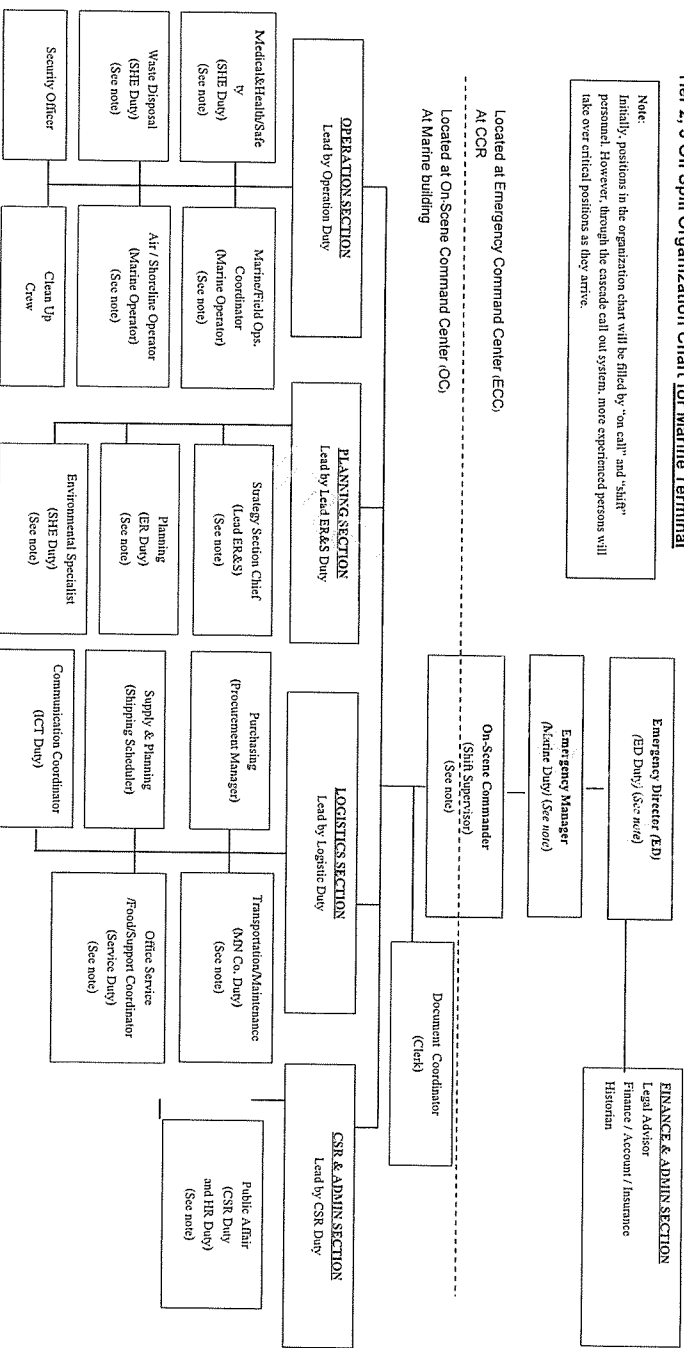


Tier 2, 3 Oil Spill Organization Chart for Marine Terminal

Note:
Initially, positions in the organization chart will be filled by "on call" and "shift" personnel. However, through the cascade call out system, more experienced persons will take over critical positions as they arrive.

Located at Emergency Command Center (ECC)

At CCR

Located at On-Scene Command Center (OCC)
At Marine building

Revision No.: 0

Date: 25/02/2020

Page 5 of 69

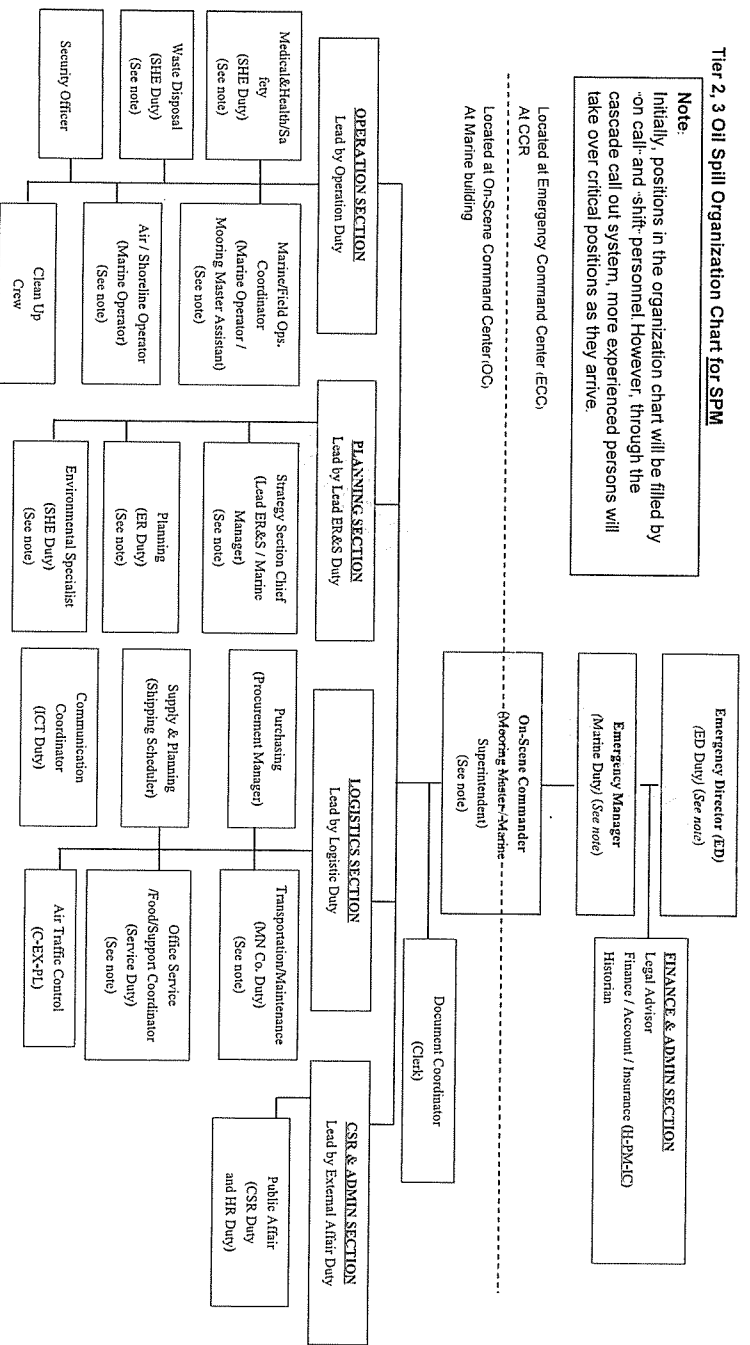


Tier 2, 3 Oil Spill Organization Chart for SPM

Note:
Initially, positions in the organization chart will be filled by "on call" and "shift" personnel. However, through the cascade call out system, more experienced persons will take over critical positions as they arrive.

Located at Emergency Command Center (ECC)

At CCR

Located at On-Scene Command Center (OCC)
At Marine building

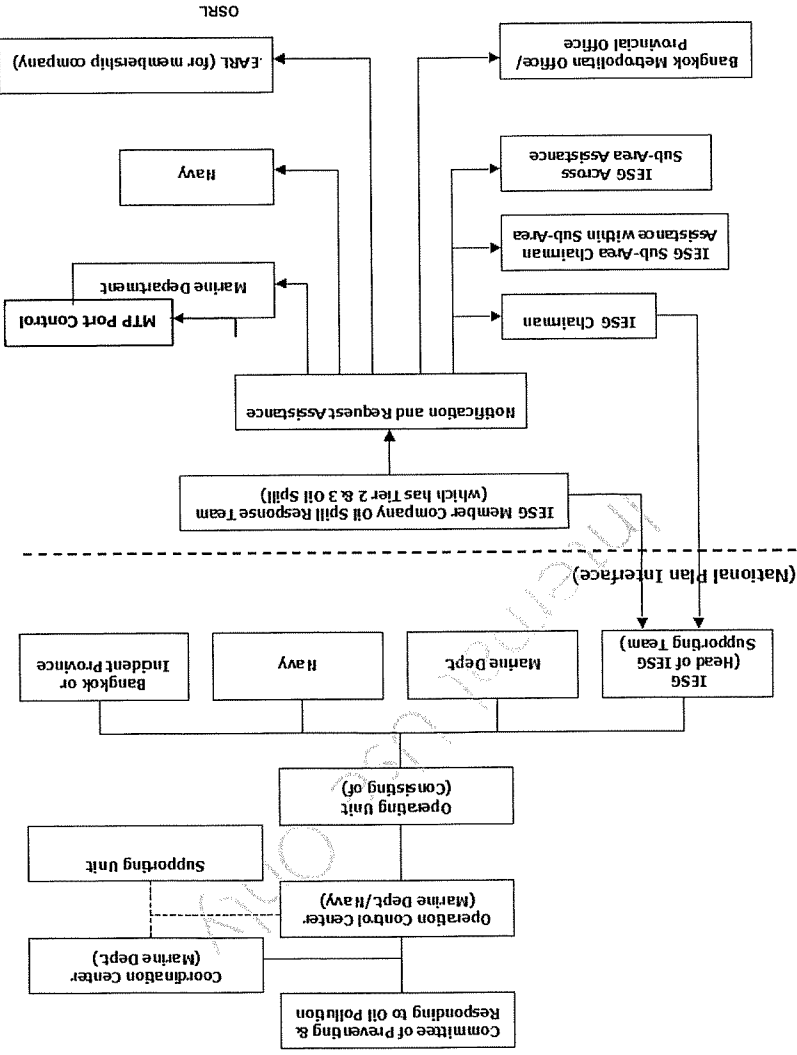
Revision No.: 0

Date: 25/02/2020

Page 6 of 69

Typical Oil Spill Response Interface/Assistance Structure

(For Tier 2 & 3 and require interfacing with National Plan)



3.2 Roles and Responsibilities

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level	Concerned	Roles and Responsibilities
BD	BD Duty	ECC	Level 2, 3		<ul style="list-style-type: none"> To handle on-site emergency activity and ensure appropriate emergency procedures are activated. Act as site spokesperson for enquires, including the media, if required To lead the ECC organization through the emergency, and to manage the activities of the Duty Team, concentrating primarily on strategy development and monitoring management of all activities Consider to set up Emergency Management Center (EMC) To support EM
					<ul style="list-style-type: none"> The Emergency Director is responsible for the following: <ul style="list-style-type: none"> Set up ECC and adjust, as appropriate, as the situation develops. Co-ordinate the efforts of the EM Take only those decisions, which cannot be delegated.



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none">□ Authorize commitments, deviations from normal procedures, press releases (in conjunction with the CSR Communication Manager, the Initial Response Statement), etc., as required.□ Appoint the Company spokesperson.□ Ensure that all personnel not directly involved in the emergency are kept informed.□ Notify the CEO, COU, COD, EVP, R-P1, and R-MO□ Ensure to notify Shareholders (PTT Communication center)□ Request for shareholder assistance through their respective emergency response plan.□ Provide a regular update on the status of the emergency to CEO, SEVP, and Shareholders and establish the frequency for update briefings□ Maintain a log of important events, commitments, decisions, etc., and pass hourly to CEO and Secretarial Services. Monitor external



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				communications and ensure that these take place at an adequate level of frequency
EM	Tier 1: R-MO Shift Manager Tier 2,3:Marine Duty(Terminal / SPM)	ECC	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none">□ To control all activities during emergency <p>The Emergency Manager is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Communications with international agencies/institutions.□ Authorizing all expenditures.□ Activating Tier 2 (inform Marine Department, IEAT port office and IESG) and inform OSRL responses.□ Coordinating activities with the Government Agency Liaison and Public Affairs Advisor.□ Coordinating activities with the Legal Advisor.□ Communicating with other national agencies or interested parties.□ Regular update situation to OSRP Team



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>Plus 1 hour</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ascertain what has happened.<input type="checkbox"/> Are resources sufficient and have been notified.<input type="checkbox"/> Is there sufficient field support.<input type="checkbox"/> Where is the media activity center?<input type="checkbox"/> Are all sources of information being monitored.<input type="checkbox"/> What are the emerging issues?<input type="checkbox"/> Has a public release been made?<input type="checkbox"/> Are we supporting the authorities sufficiently?<input type="checkbox"/> Liaison with shareholders. <p>Plus 5 hours</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Review what has happened.<input type="checkbox"/> Review resources (Emergency Operation Center Team) and determine need to establish shifts.<input type="checkbox"/> What is our media strategy and is the Company being proactive.




Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> What commitments have been made and are deadlines being met.
OC	Tier 1: Marine Shift Supervisor for Jetty & Mooring Master for SPM Tier 2, 3: Marine Shift Supervisor for Jetty & Mooring Master for SPM plus R-MO Shift Manager	On Scene Command Center (Marine building) or at the OC ship (Uniwise Rayong)	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To control all response activities during emergency <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> All response activities.<input type="checkbox"/> Coordinating the activities of all QSHE, administrative, technical, and operations department personnel at the oil spill scene.<input type="checkbox"/> Delegating the documentation of all contractors and the licenses, permits, certificates, insurance, and so forth of other response organizations to Document Coordinator.<input type="checkbox"/> Responding to Tier 1 incidents using PTTGC6 capabilities.<input type="checkbox"/> Delegating authority as required
Legal Advisor	Corporate Legal Counsel Arrival	EMC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To be an advisor on legal issues




Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Coordinating with outside Thai legal counsel on all issues relating to legal liability of PTTGC6 and shareholders.<input type="checkbox"/> Render legal advice and assistance to the Treasurer's Unit related to Traders Insurance Policy and /or other related insurance policy coverage, claims procedures and on matters related to legal interpretation of scope, degree and type of liability for which insurance will respond<input type="checkbox"/> Provide ad-hoc legal advice to Incident Commander on issues, which may have Shareholder legal implications.<input type="checkbox"/> Drafts, reviews, negotiates, and otherwise supports Purchasing or other departments in developing legal instruments with third parties for containment/clean-up operations services.<input type="checkbox"/> Ensure appropriate legal advice is available for the ED Duty when



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>making critical decisions and press release.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Assist the ED Duty and other OSRT in respect of legal matters related to OSRL activation<input type="checkbox"/> Provide and maintain appropriate legal advice as required
CSR Communication	CSR Communication Duty Person	ECC	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To be an advisor on CSR issues <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Call in other staff members of CSR team<input type="checkbox"/> Assist the EM in handling news media and other public relations functions including local and government officials<input type="checkbox"/> Works closely with Historian to keep tracking the situation<input type="checkbox"/> Prepare the information to be released for the public and press conferences<input type="checkbox"/> Records, files, photography, and collecting press releases, press

	PTT Global Chemical Public Company Limited	W-(Q-SH)-301: Oil Spill Response Contingency Plan
---	---	--

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>clippings, and comments by the company spokesperson</p> <p><input type="checkbox"/> Liaise with government authorities in respect of the matters related OSRL activation</p>
CSR Community	CSR Community Duty Person	ECC	Level 1, 2, 3	<p><input type="checkbox"/> To be an advisor on community relation issues</p> <p>This person is responsible for the following:</p> <p><input type="checkbox"/> Call in other staff members of CSR team</p> <p><input type="checkbox"/> Report to ED Duty or telephone call due to may be site visit at effected community</p> <p><input type="checkbox"/> Consult and update situation from CSR communication team</p> <p><input type="checkbox"/> Inform the situation to community by calling or SMS system</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluate and consult with community committee the emergency case</p>

	PTT Global Chemical Public Company Limited	W-(Q-SH)-301: Oil Spill Response Contingency Plan
---	---	--

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p><input type="checkbox"/> Coordinate with community committee in case of evacuation, if need</p> <p><input type="checkbox"/> Take care community in case of they come to site</p> <p><input type="checkbox"/> Plan to visit effected communities after all clear of emergency</p>
HR	HR Duty Person	ECC	Level 2, 3	<p><input type="checkbox"/> To be an advisor on human resource issues</p> <p>This person is responsible for the following:</p> <p><input type="checkbox"/> To provide advice to ED Duty on personnel/welfare aspects</p> <p><input type="checkbox"/> To brief the ED Duty on personnel and welfare issues relating to staff.</p> <p><input type="checkbox"/> Maintain a list of personnel on site and the status of casualties.</p> <p><input type="checkbox"/> Enact Company personnel policies relating to staff welfare.</p> <p><input type="checkbox"/> If required make arrangements to advise or visit the next of kin of any casualties.</p>



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none">□ Arrange for the co-ordination of grief counseling.□ Monitor the quality of medical treatment being given to injured staff to ensure it is appropriate.□ Ensure the switchboard is fully manned.□ Make a room and telephones available for answering incoming calls
Finance / Accounting / Insurance Advisor	Financial and Accountant,	<u>EMC</u>	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">□ To be an advisor on financial and <u>insurance</u> issues <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Handling all accounting and finance administrative services.□ Financial liaison PTT Management on insurance issues especially where certain costs/expenses may or may not be covered by insurance.□ Supervise disbursement of expense funds, maintain proper records and approvals.



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
	H-PM-IC	Airport		<ul style="list-style-type: none">□ Gathering the names and affiliations of all response personnel, including all visitors□ Accommodate and support OSRL crews during mobilization of C-130 for spraying dispersant at Au-tapao airport i.e. Customs clearance, Immigration method and chemical list declaration (for dispersant)
Document Coordinator	Clerk on duty	On-Scene Command Center (Marine Building)	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">□ To act as official recorder for On-Scene Command Center <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Maintain documentation of all contractor licenses, permits, certification, insurance etc.□ Documenting all events, activities, decisions, resources, personnel, and their time/date.□ Keeping track and collecting information in response team logbooks
SHE Duty		ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">□ To be an advisor on SHE issues

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
	Safety, Health, and Environment Engineer			<p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Call in other staff members of Safety Specialist <input type="checkbox"/> Identifying and monitoring potential safety and health problems. <input type="checkbox"/> Highlighting safety and health problems to On-Scene Commander <input type="checkbox"/> Coordinate periodic safety inspections in the field. <input type="checkbox"/> Coordinate safety training for contractors (if necessary)
Security Coordinator	Security Officer	Main Gate (Communicati on Center)	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> To be an advisor on security issues <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Call in other staff members of Security. <input type="checkbox"/> Response site security. <input type="checkbox"/> Protecting PTTGC6 equipment and supplies.

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Control of all personnel, material and equipment movement on or off the response site(s). <input type="checkbox"/> Documenting all movements and maintaining security records. <input type="checkbox"/> Coordinating activities with the Legal Advisor
Medical & Health Coordinator	Clinic Nurse until Occupational Health Specialist arrive	Clinic or on scene as required	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> To be an advisor on Medical and Health issues <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Call in other staff members of Medical Team <input type="checkbox"/> Set-up and supervise field first aid stations. <input type="checkbox"/> Coordinate medical evacuation with Air, Marine, Shoreline Operations and relevant local emergency agencies. <input type="checkbox"/> Secure hospitals and medical facilities for casualties



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none">□ Keep track of condition of all casualties and maintain casualty record.□ In conjunction with the safety inspection, the Medical & Health Coordinator will conduct periodic field inspections to identify occupational health issues
Planning / Strategy Section Chief	Lead Emergency Response and Security / Environment Specialist	Level 2, 3	ECC	<ul style="list-style-type: none">□ To be an advisor on Oil Spill Planning and Strategy <p>The Planning/Strategy Section Chief is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Call in Lead Emergency Response and Security / Environment Specialist□ Provide technical support to other Section Chiefs on environmental issues.□ Advise Field Operations on response strategies.□ Highlighting sensitive areas, which need to be given priority due to environmental, commercial or political factors.



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none">□ Provide oil slick movement projections based on tidal, current and wind data.□ With input from the other Section Chiefs, develop and recommend daily and weekly response strategy/plan based on the slick movement projection
ER Duty for Planning / Strategy Section Chief	Emergency Response Duty Person until Lead Emergency Response and Security arrives.	Level 1, 2, 3	ECC	<ul style="list-style-type: none">□ To be an advisor on Oil Spill Response Planning <p>The Planning Group Coordinator is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">□ Call in the Lead Emergency Response and Security.□ Assist with the development of daily and weekly response strategy/plan.□ Maintain contact with local meteorological office to get forecast information on changes in weather conditions.□ Keep a log on areas/facilities, which will require rehabilitation or repair after the incident



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
Environmental Coordinator	SHE Duty Person until the Environmental Specialist arrives	ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">To be an advisor on environment issues <p>The Environmental Group Coordinator is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">Call in Environment Specialist person.Provide technical support on environmental issues and the effective use of dispersant.Advise Field Operations on areas sensitive to the use of dispersant
Maintenance Coordinator	MN Co. Duty Person	ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">To be an advisor on logistic issues <p>The Logistics Section Chief is the person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">Establish a supply network to Field Operations Groups.Coordinating activities with the On-Scene Commander, Field Operations Section Chief and Planning/Strategy Section Chief.Obtaining adequate personnel, material (dispersant, absorbent, etc.) and equipment (tools, boom, skimmers,



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>transport vehicle, heavy equipment, etc.) for all response activities</p> <ul style="list-style-type: none">Maintain a logistics board in the On-Scene Command Center to keep track of status, availability and location of all spill response personnel, equipment and resourcesProvide heavy equipment (truck, tank trucks, vacuum trucks, cranes, earth moving machinery etc.) for Field Operations Section.Call in other member of MN stand by team
Office Service / Food / Shelter Group Coordinator	ServiceDuty Person until arrival of Office Services person	On-Scene Command Center (Marine Building) or ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none">To be a provider of office services, food, and shelter aspects <p>The Office Service/Food/Shelter is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none">Call other member of Office Service Section, Purchasing groupEstablish supply of food and beverages to all response personnel and contractors in the field.



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Develop and implement a procurement plan for resources and equipment with input from Field Operations Section Chief and Planning/Strategy Section Chief <input type="checkbox"/> Provide accommodations, transportation, meals and hotels for all response personnel in prolonged incidents. <input type="checkbox"/> Coordinate transportation of food with Transport/Maintenance Group. <input type="checkbox"/> Set-up catering service for Emergency Command Center (ECC), On-Scene Command Center (OC) and onsite/offsite staging areas. <input type="checkbox"/> Set-up the ECC and OC with office equipment i.e. furniture, charts, maps, manuals etc. according to the ECC & OC layout plan. <input type="checkbox"/> Arrange for secretarial services for the ECC & OC
Communications	ICT Duty		Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> To be a provider on communication issues support



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
		On-Scene Command Center / ECC		<p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provide computer equipment for electronic communications, data collection and other office application software. <input type="checkbox"/> Maintaining and coordinating the use of the VHF Marine and UHF Trunk Radio Systems. <input type="checkbox"/> Call in manpower support and equipment from PTT-ICT. <input type="checkbox"/> Set-up the ECC and OC with office equipment i.e. telephone, faxes, photocopiers etc.
Purchasing Group Coordinator	Service Duty until Procurement Manager Arrival	ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> To be an advisor on purchasing issues <p>The Purchasing Group Coordinator is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acquire equipment, materials, machinery and supplies for all response operations. <input type="checkbox"/> Establish formal agreements with vendors and maintain a vendor list for

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p>supply equipment, materials, machinery and supplies need during oil spill response.</p> <p><input type="checkbox"/> Implement a procurement plan for resources and equipment based recommendation from Field Operations Section Chief and Planning/Strategy Section Chief.</p>
Air Traffic Control	C-EX-PL	Airport	Level 2, 3	<p>C-EX-PL is responsible for the following:</p> <p><input type="checkbox"/> Air traffic control</p> <p><input type="checkbox"/> Airplane fuel filling</p>
Air Operations	Marine Operators	On-Scene Command Center (Marine Building)	Level 2, 3	<p><input type="checkbox"/> To be a an advisor on air operation issues</p> <p>This person is responsible for the following:</p> <p><input type="checkbox"/> Secure aircraft for surveillance and tracking, and search and rescue.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinate search and rescue operations with Jetty Operations.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinating surveillance and tracking activities with Field Operations Section Chief.</p>

Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<p><input type="checkbox"/> Coordinate aerial dispersant application operations.</p> <p><input type="checkbox"/> Secure ground staging areas for aircraft refueling and restocking of dispersant.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinate air sorties with Field Operations Section Chief and Marine Operations or any other field.</p>
Marine/Field Operations	Marine Operators	Scene of incident	Level 1, 2, 3	<p><input type="checkbox"/> To be a leader of marine / field operation</p> <p>The Marine Operations Group Coordinator is responsible for the following:</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinate field sampling of spilled oil for source identification (if necessary) and conduct dispersant testing on oil.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinate search and rescue with Air Operations.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinate sea born dispersant application operations.</p> <p><input type="checkbox"/> Provide marine transport and transfer of personnel, material and equipment for other field operation groups.</p>



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
Waste Disposal Group Coordinator	SHE Duty until arrival of Environmental Specialist	On-Scene Command Center (Marine Building)	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To be a provider on waste disposal issues supportThis person is responsible for the following:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Call other members of Environment Specialist group.<input type="checkbox"/> Coordinate with Shoreline Operations transportation of recovered oil and waste material from shoreline cleanup sites for storage/treatment/disposal.<input type="checkbox"/> Coordinate with Jetty Operations transfer/transportation of recovered oil and waste material from vessels for storage/treatment /disposal.<input type="checkbox"/> Maintain and secure storage of recovered oil and waste material.<input type="checkbox"/> Establish on-site and off-site treatment/disposal facilities.<input type="checkbox"/> Coordinate testing of oil samples collected by Jetty Operations for source identification (if necessary).



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
Shoreline Operations Group Coordinator	Marine Operator	At the shoreline	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To be a coordinator of shoreline operationThe Shoreline Operations Group Coordinator is responsible for the following:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Coordinate shoreline and inland clean-up operations.<input type="checkbox"/> Coordinate inshore and inland booming operations.<input type="checkbox"/> Establish shoreline staging/rest areas with cleaning station, first aid stations, food/beverages, sanitary facilities, etc.<input type="checkbox"/> Coordinate shoreline surveys of site, which are likely to be impacted by oil.<input type="checkbox"/> Identify booming site to minimize shoreline impact.<input type="checkbox"/> Prepare/retreat shoreline areas if oil impact is unavoidable



Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
Historian	Assigned Administration Assistant who acts as official recorder for the ECC	ECC	Level 1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> To act as official recorder for ECC <p>The historian is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Ensure that all events are accurately recorded in the ECC logbook as they occur.<input type="checkbox"/> Liaise with the radio operator to ensure that all information is recorded.<input type="checkbox"/> Keep the ECC Team informed of any significant events or changes in the status of the emergency
EM Support	Marine Manager / Marine Superintendent	ECC	Level 2, 3	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Provide Marine technical support to Emergency Manager and ED Duty <p>This person is responsible for the following:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Keep the ECC Team informed of any significant events or changes in the status of the emergency<input type="checkbox"/> Coordinating the activities of all Q-SH, administrative, technical, and operations department personnel at the oil spill scene.



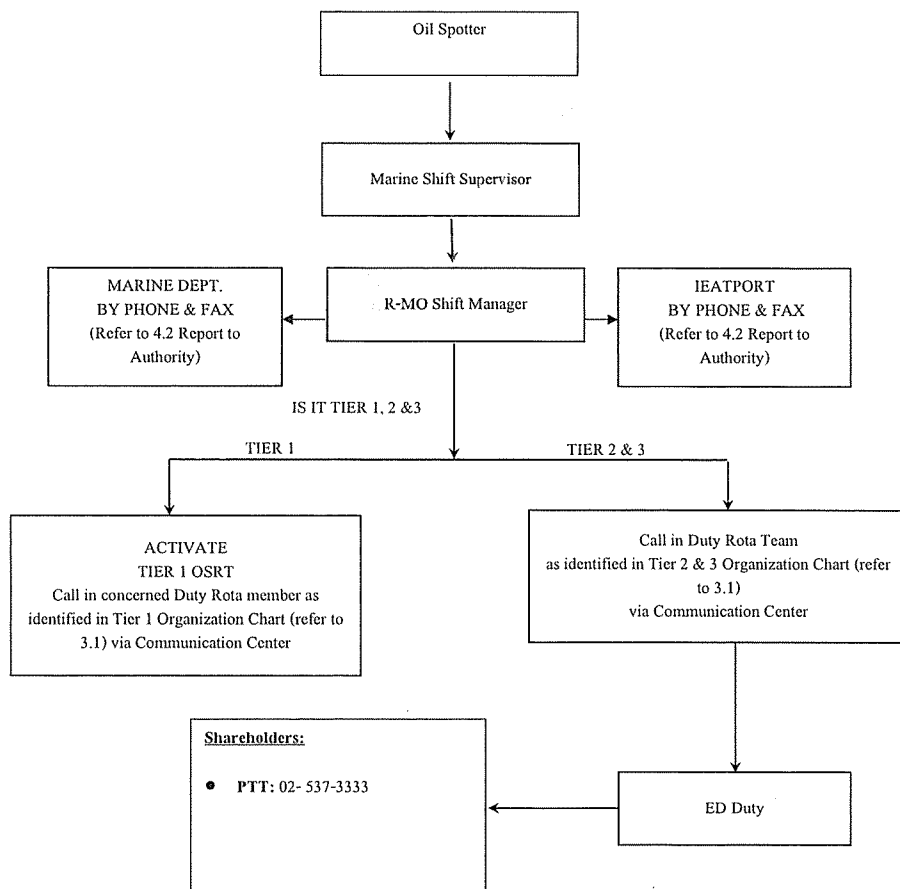
Position / Radio Call Sign	Who	Location	Emergenc Level Concerned	Roles and Responsibilities
				<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Delegating authority as required



4. Workflow

4.1 Internal Notification

SPILL NOTIFICATIONFLOW CHART



The first information regarding an oil spill may come from the Mooring Master on board, may be come from the SPM maintenance vessel, Jetty Operator or may be come from another sources including general public or even from the fishing boat. There will be panel man stand by at all times at Jetty Area so Jetty Operators can contact for the reporting at any time.,

On receive of this information, the panel man need to inform Jetty duty and R-MO shift Manager as soon as possible. After that, Panel man will make an initial report which contain the below following items. MO Shift Manager will make decision regarding which tier (1 or 2) of oil spill that need to be activate. Tier 3 will be activated by ED Duty with the closed advice by Marine Duty.

1. Date & time of observation
2. Position (latitude and longitude or nearest landmark)
3. Source and cause of pollution
4. Estimate amount of oil spilled.
5. Type of oil spilled
6. Direction & size of oil spilled
7. Weather & sea condition
8. Action, both taken & intended
9. Name and occupation of the reporter and contact number.

It should be made clear that the initial report should not be delayed as long as the first three heading, the remaining items being reported as soon as available.

4.2 Authority Notification

R-MO Shift Manager is responsible for reporting all sizes of marine oil spill to the Rayong Regional Office - Marine Department and Map Ta Phut Port by using the Oil Spill Facsimile Form on the Appendix B Notification Forms



4.3 Shareholders Notification

4.3.1 In case of Oil Spill Tier 2,3

ED Duty will immediately notify after becoming aware of the incident by calling to:

PTT Public Company Limited

PTT Communication Center

Tel: 02 537 3111, 222, 333

Fax: 02 537 3498 – 9

Also, the ED Duty shall communicate by e-mail (within 24 hours) to all PTTGC Staff for the information.

Notification Email Format:

1. I am required to notify you of an incident that occurred on (date) at (time) at (location).
2. One sentence description of incident
3. One sentence description of impact
4. One or two additional paragraphs should address authorities notified, other organizations involved, current status, and current actions being taken.
5. Close with the identity of the individual sending the notification, the reporting unit, and contact information for follow-up questions including cell or home phone numbers.
6. Any additional detail, if desired, can be in attachments.



4.4 OSRL Activation Procedure

In order to access OSRL services in the event of oil spill incident it is necessary to call: **001 - 65 - 6266-1566 (Phone)** or **e-mail: Singapore@oilspillresponse.com**

This telephone will be manned on a 24-hour basis. The caller will be asked to provide:

- 1) Contact number including country prefixes
- 2) Brief details of the incident

The ED Duty will then be contacted and will make contact with the requesting party. Once contact has been made further details will be collected to enable a response strategy to be determined.

A faxed letter authorizing the response will be required from one of the nominated representatives of the company: **001 - 65 - 6266-2312 (Fax)**

Note: OSRL ACTIVATION FORMAT is in Appendix B (9.2.3 OSRLACTIVATION FORMAT)

4.4.1 Co-ordination on OSRL Activation

If OSRL services are accessed, the ED Duty will then ensure that the following actions are immediately coordinated and ready for an activation of OSRL response mission.

- Liaison with OSRL for information/data on:

- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Cargo manifest, proforma invoices and packing list of equipment to be used in OSRL response mission (for Customs clearance purpose)



- Names of the master and crew of the aircraft
- Flight clearance approval from Thai Aviation Department

- Liaison with Air Transport Control Division, Thai Aviation Department (with assistance of Legal Advisor and/or Public Affair Person) for:

- Making sure that OSRL's receive of **Flight Clearance** for the aircraft (if OSRL undertakes its own arrangement with the authority)
- Making a request for **Flight Clearance** for the aircraft chartered by OSRL (if the request is not arranged by OSRL) with information/data on
- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Names of the master and crew of the aircraft
- Details of destination
- Purpose of mission

- Liaison with Royal Thai Navy, UTAPAO Naval Base (with assistance of Public Affair Person) for

- Making a request for a **Permission on OSRL aircraft landing** with information/data on
- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Names of the master and crew of the aircraft
- Details of destination
- Purpose of mission



- Liaison with Director of UTAPAO Airport, the Aviation Authority of Thailand (with assistance of Legal Advisor and/or Public Affair Person) for:

- Making a request for a Permission on OSRL aircraft landing and use of the airport with information/data on
- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Names of the master and crew of the aircraft
- Details of destination
- Purpose of mission
- Flight Clearance

(Please see One Stop Service on Ground handling by Thai Airways International PLC – UTAPAO Airport)

- Liaison with Map Ta Phut Immigration Office, Huoy Pong Police (with assistance of Legal Advisor and/or Public Affair Person) for:

- Making a request for **Immigration Clearance** for the aircraft and its crew by submitting Immigration Forms Nos. Tor Mor. 2, Tor Mor. 3, Tor Mor. 4 and Tor Mor. 36 with information/data on
- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Names of the master and crew of the aircraft
- Details of destination

- Purpose of mission

(Please see One Stop Service on Ground Handling by Thai Airways International PLC – UTAPAO Airport)

- Liaison with Map Ta Phut Customs Office (with assistance of Legal Advisor and/or Public Affair Person) for:

- Making a request (in the name of PTTGC6) for Customs Clearance for the equipment to be used in OSRL response mission with information/data on
- Cargo manifest, proforma invoices and packing list of the equipment to be used in OSRL response mission
- Customs Smart Card of the representative of PTTGC6
- Details of aircraft chartering for mission – name, model type and size, registration no. and nationality
- Details of aircraft operator – name, address and nationality
- Tentative schedules for arrival and departure of the aircraft
- Details of destination
- Purpose of mission

(Please see One Stop Service on Ground Handling by Thai Airways International PLC – UTAPAO Airport)

- Liaison with Thai Airways International PLC –UTAPAO Airport (with assistance of Legal Advisor and/or Public Affair Person) for "One Stop Service on Ground Handling" as follows:

- Immigration Clearance
- Customs Clearance
- Clearance on use of airport and ground handling machine and equipment
- Ground handling labours and facilities, folk lift and airport transport bus etc.

- A briefing room for OSRL and Air Operation Group Coordinator in undertaking the response mission

Availability of Public Affair person and H-HM person during OSRL activation at the UTAPAO Airport to ensure co-ordination of the response mission and/or schedules

4.5 Communications

The communication of an Oil Spill Tier 2,3 will be emailed to all PTTGC6 personnel by ED Duty within 24 hours, which is a similar information reported to Shareholders.

Communications to related Emergency Response Parties will be by following methods.

Groups	Communications
<u>On Site</u>	
OC and Field Response Team	Radio: VHF / UHF / 27 MHz. Marine
Incident Commander	Radio: Emergency Channel
Shift Manager	Radio: Normal Channel for Operation/ Emergency Channel
Security Main Gate	Radio: SHE Channel / Emergency Channel Phone: 1190
Operations	Radio: Normal Channel for Operations
Medical Centre	Radio: SHE Channel / Emergency Channel Phone: 1199



All other Group	Telephone
Under National Plan	Radio: Marine VHF Channel 15 and 77
<u>Call In</u>	
Duty Rota Team	Short Message Service (SMS) and following by mobile and/or home phone to ensure that the duty team members are acknowledged.
All other PTTGC6 Personnel	Telephone by Cascade calling system (It is responsibility of Dept. Managers or their duty persons to call their own staff) Telephone (refer to 9.1 Appendix A: Contact List)
Mutual Aid	
<u>Short Message Service (SMS) Codes</u>	<u>E4.1 Tier 1 FYI Oil Spill Emergency ...</u> <u>E4.2 Tier 2 Oil Spill Emergency go to Refinery</u> <u>E4.3 Tier 3 Oil Spill Emergency go to Refinery</u> 9999 Emergency group test 0000 All Clear



All other radio communication must be kept to minimum and only use for URGENT messages

General Radio Communication Requirement for oil spills

Marine VHF Channels 15 & 77 are dedicated to Oil Spill Response under the Government National Plan.



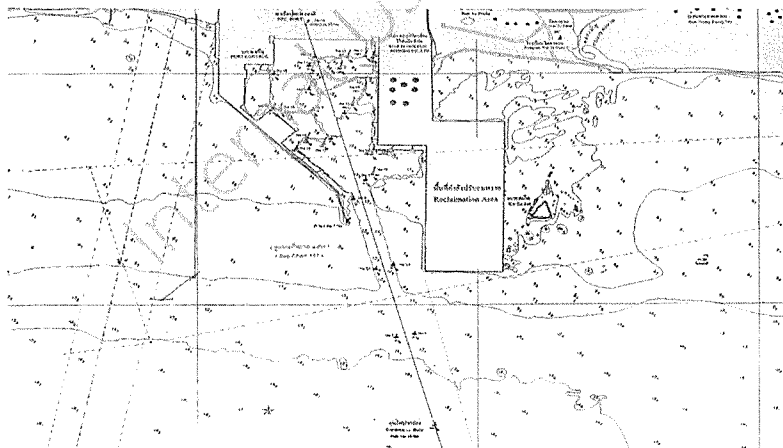
5. Detailed Narrative of Workflow

5.1 Response Strategy

5.1.1 Oil Spill at Jetty Areas

Caused by:

1. Failure of ship/shore operations while tanker alongside such as leak from loading arm, overflow from tanker, tanker hull cracked or shore piping rupture etc.
2. Vessel running aground inside the Map Ta Phut channel.



Movement & fate of oil:

The oil slick will spread inside the port which direction toward shoreline or slightly travel through inner or outer part the Map Ta Phut port according to the current tidal by 25 hours life cycle.

Impact Area:

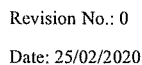
The location of PTTGC6 Inshore Jetty Area is located in the outer part of Map Ta Phut Port which breakwater provided. It is unlikely that the oil slick will escape outside the port. However,



the oil slick might affect to the neighbor company such as Glow SPP (Glow Group) Company, which use seawater for cooling their internal equipment. Tidal and seasonal wind will not make much impact to the spill.

Strategy:

- The using of oil dispersant inside Map Ta Phut Port is prohibited unless permission granted by authorities, PCD.
- The rapid deployment boom, foam type, must be used to prevent the oil spread further, prompt actions by using of the inflatable boom will be diminish the oil impact area.
- Use oil skimmer such as vacuum unit, disc skimmer etc to collect oil that been accumulate inside the boom and discharge via shore receiving facilities at South jetty or tug berth.
- In case of oil broke into several small clusters and scattering around, boom is considering worst to use, PCD need to be contact for permission using of oil dispersant to eliminate the remaining oil slick. Oil absorbent pad also considered as an alternative tool.
- Use PTTGC6 tug/rope boat to eliminate the oil clusters by using oil dispersant, one of tug boat equipped with oil dispersant and spray boom onboard, others will use back pack as provide by Operator.
- External support boat may be requested via IEAT (SC Management) but PTTGC6 need to provide them the oil dispersant by convey those drums required to unload at TPT wharf. However, the SBM maintenance boat which normally standby at SBM will be another internal resource but it will take approximate 2 hours to bring her in.
- Activated the shoreline cleanup team (follow up shoreline clean up procedure no. W-(Q-SH-CM)-004 (TH) แนวทางการจัดการน้ำมันบริเวณชายฝั่งหรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ)



Oil leaking from SPM during May - September



Oil will arrive shore within 17 hours. Base on wind SW 20 kts. Flood tide at the beginning of the incident and ebb tide for the next 12 hours.

Impact Areas:

Mouth of Rayong River

Mae Rum Phung beach



Fishing farm

Strategy

- Contain as much of the spillage at source with boom if Weather permit. (Wave lower than 1.5 meters & wind speed is less than 30 kts.)
- Use dispersant if the spill cannot be contained effectively by boom.
- Activated the shoreline cleanup team, if it can not be cleared oil spill in the first day list (follow up shoreline clean up procedure no. W-(Q-SH-CM)-004 (TH) แนวทางการบริหารจัดการน้ำมันบริเวณชายฝั่งหรือพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ)

Note: Use of dispersant requires permission from PCD before use.(See appendix 9.2.2)

Notification

Authority – Marine department, IEAT, Navy fleet 1, Navy Air wing

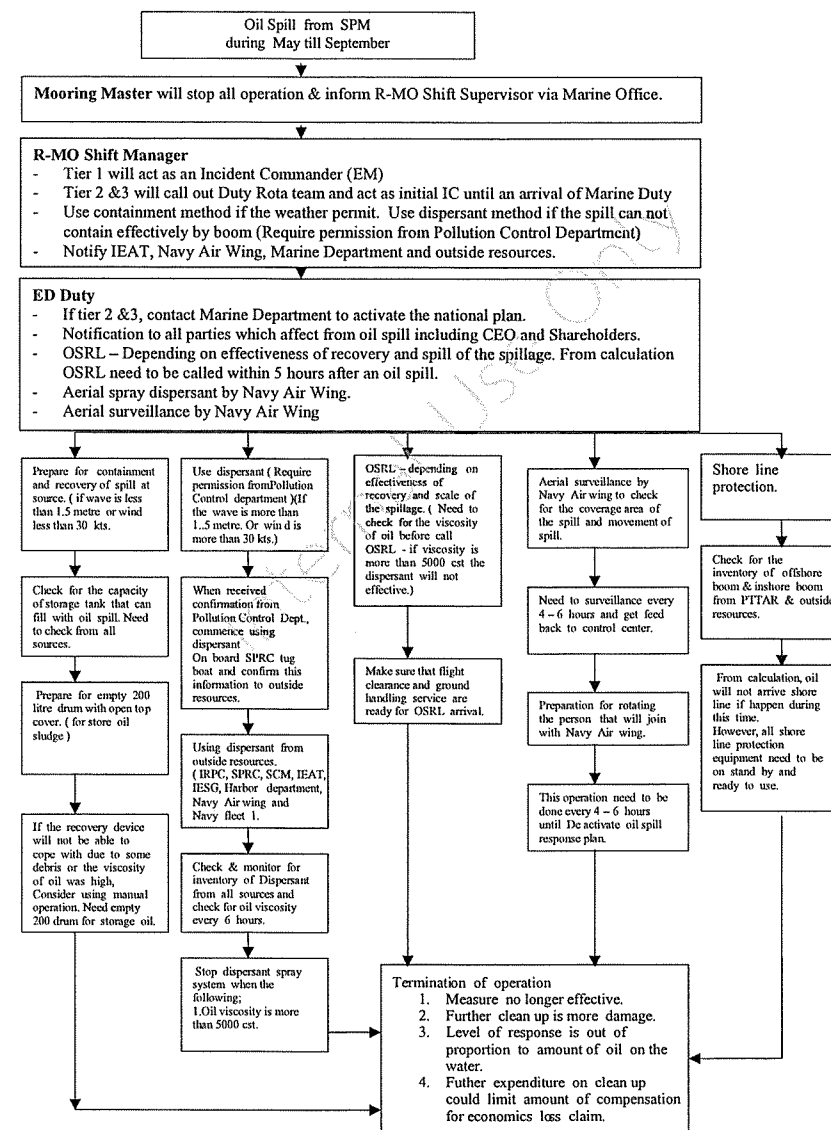
Outside resources – SCM, IRPC, SPRC, MTT, PTT Tank and IESG

Effected area by the C-SR Dept.

Monitor and confirm fate of oil by using Air surveillance from Navy air wing to check for coverage area of the spill and its direction. Update the fate of oil during the operations every 4-6 hours.

OSRL - Depending on effectiveness of recovery and scale of the spillage. From calculation, decision to mobilize OSRL shall be made within 5 hours after an oil spill with deadline to arrival within 12 hours.

Incident Commander will contact to Marine department to assess the situation from time to time whether or not activating the National Plan. In case of the National Plan is activated, PTTGC6 will act as field operation section under operation center and Navy or Marine Department will act as Incident Commander.

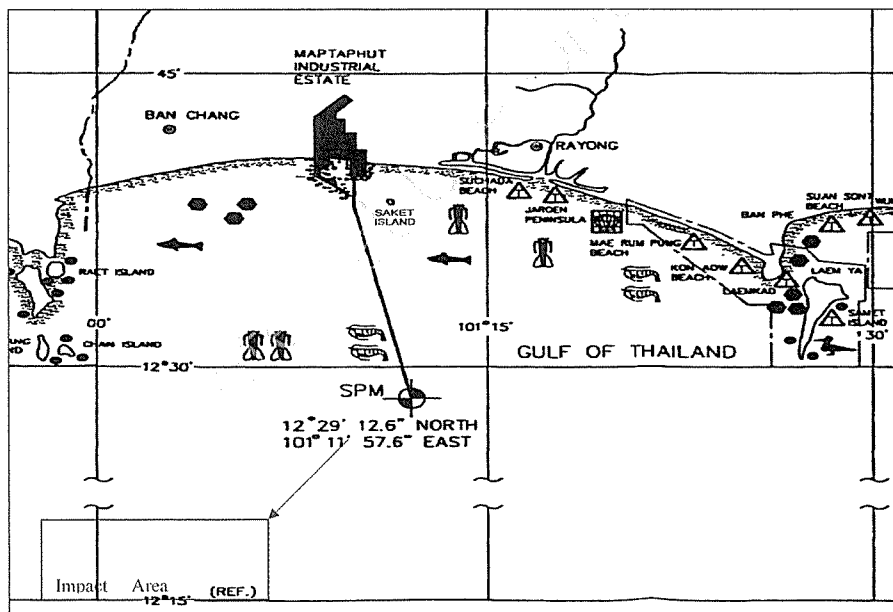




5.1.3 Scenario Three

Oil was leaked from SPM during October till January

Base on wind NE speed 10 kts. Flood tide at the beginning of incident at speed 1.0 kts. Ebb tide the next 12 hours at speed 1.0 kts



Movement & fate of oil

Oil will not arrive shore. Base on wind NE Speed 10 kts. Flood tide at the beginning of the incident and ebb tide for the next 12 hours.

Impact Area

Navigation route



Small spill in the Marine – oil can stick to the ship's hull during passing to spill area and spreading when that ship stay in port.

Strategy

Contain as much of the spillage at source with boom if weather permit (Wave lower than 1.5 metre& wind speed is less than 30 kts.)

Use dispersant if the spill can not be contained effectively by boom.

Note: Use of dispersant requires a permission from PCD before using. (See appendix 9.2.2 for contact information)

Notification

Authority – Marine department, IEAT, Navy fleet 1, Navy Air wing

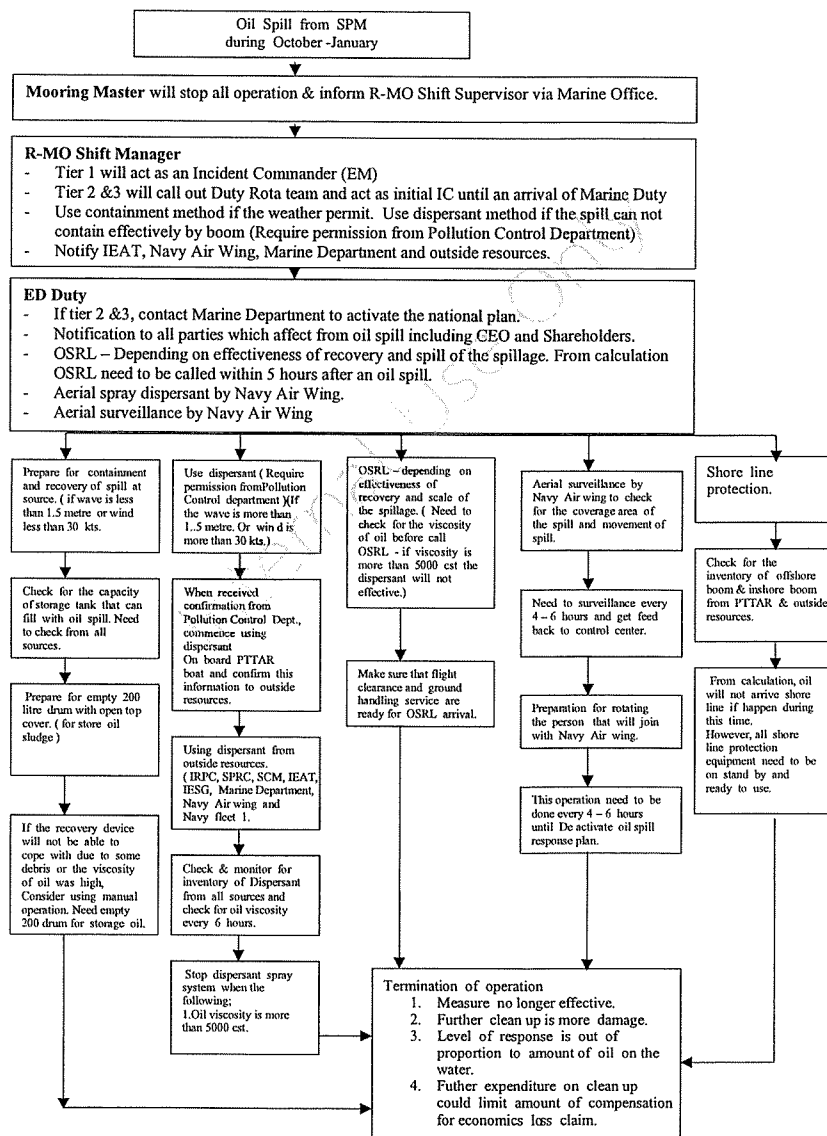
Outside resources – SCM, IRPC, SPRC, MTT, PTT Tank and IESG

Effected area by the C-SR Dept.

Monitor and confirm fate of oil by using Air surveillance from Navy air wing to check for coverage area of the spill and its direction. Update the fate of oil during the operations every 4-6 hours.

OSRL - Depending on effectiveness of recovery and scale of the spillage. Deadline for OSRL depending the viscosity of oil. (If viscosity of oil is more than 5000 cst so the dispersant will not be effective.)

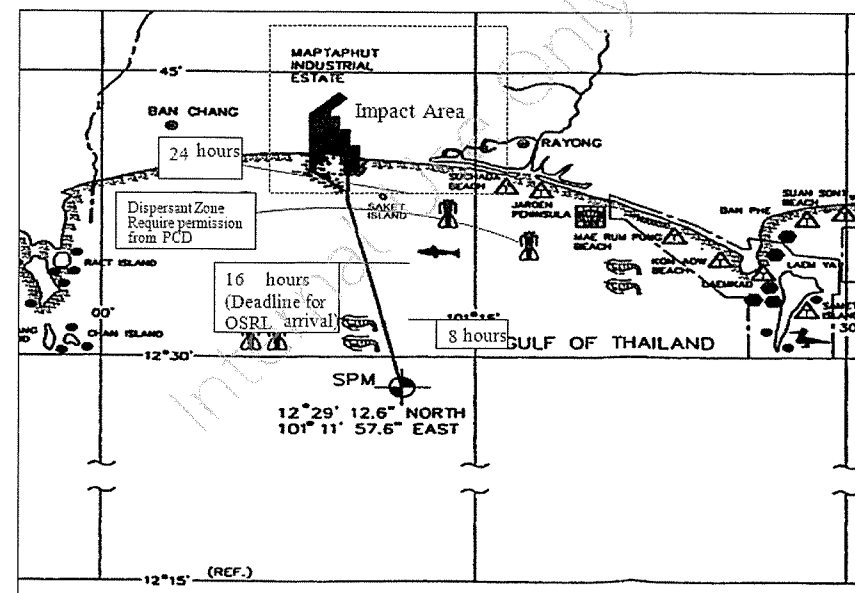
Incident Commander will contact to Marine department to assess the situation from time to time whether or not activating the National Plan. In case of the National Plan is activated, PTTGC6 will act as field operation section under operation center and Navy or Marine Department will act as Incident Commander.



5.1.4 Scenario Four

Oil was leaked from SPM during February - April

Base on wind South 10 kts. Flood tide at the beginning of incident at speed 1.0 kts. Ebb tide the next 12 hours at speed 1.0 kts



Movement & fate of oil

Oil will arrive shore within 24 hours. Base on wind S'yly 10 kts. Flood tide at the beginning of the incident and ebb tide for the next 12 hours.

Impact Area

Map Ta Phut Industrial area



Nam Rin beach

Ko Saket

Strategy

Contain as much of the spillage at source with boom if weather permit. (Wave lower than 1.5 metre & wind speed is less than 30 kts.)

Use dispersant if the spill can not be contained effectively by boom.

Note : Use of dispersant requires a permission from PCD before use. (See appendix 9.2.2)

Notification

Authority – Marine department, IEAT, Navy fleet 1, Navy Air wing

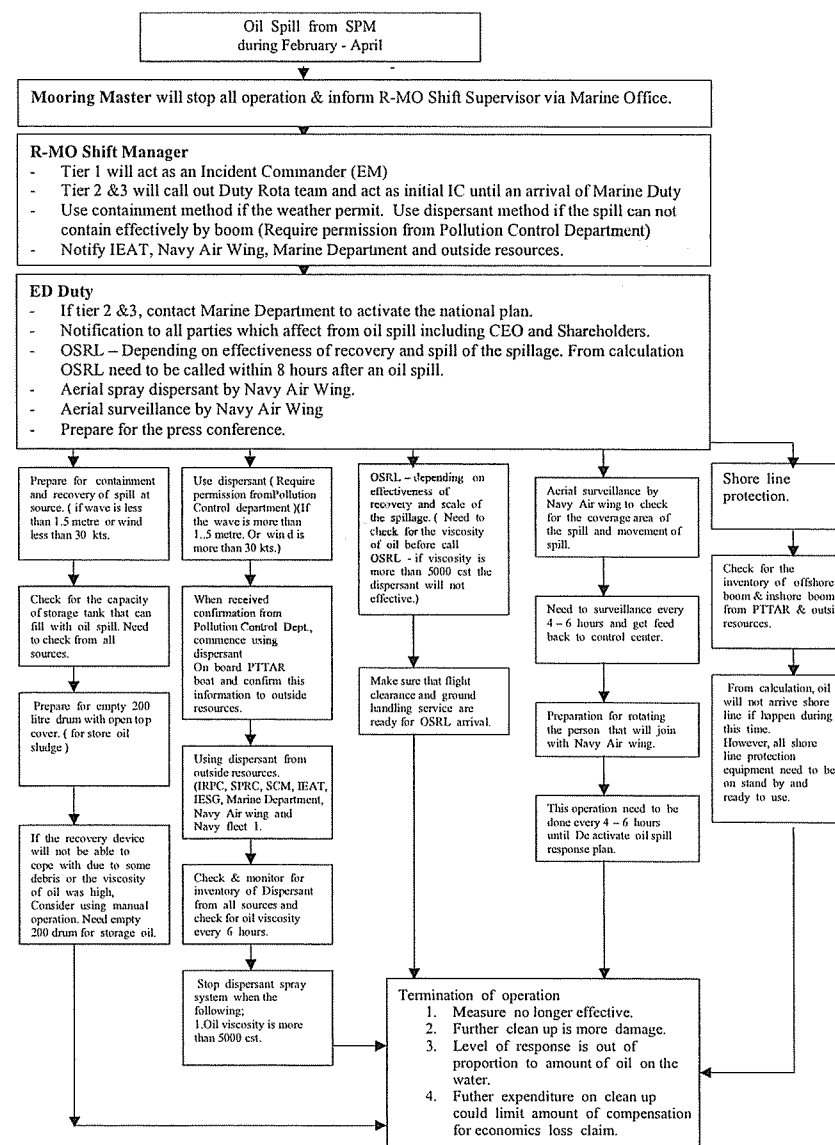
Outside resources – SCM, IRPC, SPRC, MTT, PTT Tank and IESG

Effected area by the C-SR Dept.

Monitor and confirm fate of oil by using Air surveillance from Navy air wing to check for coverage area of the spill and its direction. Update the fate of oil during the operations every 4-6 hours.

OSRL - Depending on effectiveness of recovery and scale of the spillage. From calculation, decision to mobilize OSRL shall be made within 8 hours after an oil spill with deadline to arrival within 16 hours.

Incident Commander will contact to Marine department to assess the situation from time to time whether or not activating the National Plan. In case of the National Plan is activated, PTTGC6 will act as field operation section under operation center and Navy or Marine Department will act as Incident Commander.



5.1.5 Response Time (Key Performance Indicator)

Response time is one of the most critical variables in mounting an effective clean up. Quicker response result in less wide spread impact, and less extensive total clean up effort.

There is the guideline on response time (as used by the U.S. Coast Guard in reviewing spill contingency plans) are as follows:

Time (hrs)	Spill
3	Small to moderate spills
6	Initial containment/recovery for large spills
6	Protection of critical areas for small to moderate spills
18	Protection of critical areas for large spills
48	Fully operational for worst case spill

5.2 Specific and Generic Response

5.2.1 Specific Response

Response to spill of non-persistent oils

Products handled by PTTGC6 considered being Non Persistent Oil is Kerosine / Mogas/ Gasoil / Reformate

Shipments of non-persistent Main Products in bulk are more frequently carried out in parcel tankers having a number of separate tanks and a fair degree of product segregation. Any spill resulting from a shipping emergency is likely to involve limited quantities when compared to similar worst case scenario for crude tankers.

As with all oil spill risk assessment, identification of the fate of a non-persistent oil when spilled on water is necessary. This will focus attention on its potential impact on the environment and the problems relating to response. All non-persistent Main Products float and will be subject to significant dispersion in open waters. They also evaporate but to varying degrees.

Response. In theory, any response to non-persistent oils spilled on water might take the traditional form of spill response i.e. disperse, bum, contain/recover/dispose. However, in practice other factors need to be considered before a response is made. The product's viscosity is of importance 'm this respect as generally those products with a viscosity at ambient temperatures of less than 100 Cst will disperse naturally at an adequate rate. Other products with viscosity's up to approx. 2000 Cst may be amenable to dispersants, subject to dispersed toxicity concerns.

Should a containment and recovery operation be considered, attention will have to be paid to the product's hazardous properties, to avoid putting personnel into danger. Pre-agreed personnel protection and procedures should be implemented, including closing off the area if necessary. Even if the product does not endanger personnel, a mechanical recovery operation may still run into problems if the product has



properties, which render it liable to damage boom materials or the integral components of skimming and other recovery devices. The adequacy of temporary storage facilities for recovered product will also have to be considered. In some cases, a laborious process of manual collection, perhaps using absorbents and transfer into drums, may be the only option.

The release of the more volatile products such as NGLs and Mogas will seldom require any physical response. Indeed being possibly toxic and certainly flammable, considerable danger to personnel attempting so to do may result.

In such circumstances it will be necessary to immediately issue a warning to those in the vicinity of the emergency. In extreme cases, evacuation may have to be instigated until the vapour cloud has been diluted to harmless proportions. Contingency plans should include details of local authority contacts that are authorised and trained to organise evacuation procedures. Additionally personnel involved in rescue or salvage operations should only conduct these tasks when properly equipped with suitable respiratory equipment until any vapour cloud is dispersed.

In addition, specific precautions will be necessary to ensure that ignition sources close to the spill are removed. However the probability of the vapour remaining in the flammable range for more than an hour or two is not great. Since the quantity of evaporating liquid is a function of the thickness of the layer on the water, it is appropriate to allow the oil to spread and so increase the rate of evaporation, provided additional sources of ignition do not become ensnared.

Conclusion

In summary, a spill involving Main Products may not require an urgent physical clean-up response, so much as an urgent warning response. The danger to personnel and property in the area should have been pre-assessed within the contingency planning process and action taken accordingly. However, any dangerous conditions are likely to be of relatively short duration, as atmospheric dilution will quickly render the vapour cloud harmless. The level of subsequent attempts at recovery will depend upon the predetermined



fate of the spilled product, specifically its enduring physical presence and the adjacent environmental sensitivities.

PTTGC6 Responses

- Use of fire monitors to agitate and dispose Non-Persistent Oils should take priority.
- It is serious fire risk exists, blanketing product with foam may be an option.
- Use of booms / skimmers should be avoided due to vapor release and risk to personnel and property from accidental ignition of vapor.

5.2.2 Specific Response for A 100 m3 of Crude Oil (Worst Case Scenario)

(1) Credible scenario

The Crude oil spill can be varied from 20 m3 to 100 m3 due to SPM equipment failure e.g. break away coupling disconnection or flexible hose rupture. Furthermore, the bad weather is possible e.g. sea wave is more than 2.0 m and wind speed is greater than 10 sea mile per hour

(2) Response time

According to the public reputation, the sensitive area has already started at the SPM so the oil spill response shall operate immediately. The oil slick can spread out 1 km within 1 hour after spilled. The oil spill can be out of control if the spilled crude oil is not recovered or dispersed within 4 hours. So PTTGC's oil spill facilities shall be prepared to manage all spilled oil within 2 hours to allow safety factors.

By experience, the oil spill response should be done within a day light because the crude oil viscosity can increase 4 to 5 times after 24 hours staying in the sea because of Photo chemical effect and light ends vaporization.

In reality, the service ship, e.g. Uniwise, has to tow the crude tanker away and it can come back to handle oil spill response in 1.5 hrs later. A separated standby ship is always needed during the SPM in operation.



According to the recommendation of the dispersant manufacturer, the ration of spilled crude oil and dispersant is 10:1. To handle 100 m³ of crude oil spill, the minimum 10 m³ of dispersant is required.

(3) Strategy

1. Big dill skimmer stand by with 360 degree Ro-boom, but this strategy is not practical if the sea wave is higher than 6 feet according to the Oil Spill Response Limited's experiences around the world. The best world record was to recover maximum 20 % of spilled crude oil from the sea.
2. Standby ships which can Spray dispersant to sink all "crude" within 2 – 4 hrs with the Ratio of dispersant/water use 1: 10 so there shall be at least total 10 m³ of dispersant on the service ship and standby ship.

(4) Available Resources

1. Service Ship, currently Uniwise Rayong, equipped with the dispersant flow rate at 4 to 8 m³/hr, so the total flow rate of sea water and dispersant flow rate at the spray nozzles is 30 to 50 m³/hr. The service ship shall store at least 4 m³ of dispersant.
2. Stanby Ship equipped with the dispersant flow rate at 4 to 5 m³/hr, so the total flow rate of sea water and dispersant flow rate at the spray nozzles is 40 to 50 m³/hr. The stanby ship shall store at least 6 m³ of dispersant.
3. The spray nozzles shall be properly designed and installed not to high from the sea surface to avoid the strong sea wind blowing out the sprayed dispersant. The spray pattern shall be efficient to create the droplets of dispersant rather than the jet flow of dispersant.
4. The Air surveillance by the Royal Thai Navy aircraft or para motor of the PTT seal group or rental helicopter from the nearby area e. g. Cholburi. The frequency of air surveillance should be at least 2 time per day
5. Dispersant ships from IIRPC. They can arrive and ready to operate within 4 hours after the request for help.



6. The Dispersant Aircraft from ORSL Singapore. The PTT group shall negotiate the guarantee ready to operate time at Au Ta pao Airport within 5 + 3 hours.

(5) Dedicated PTTGC dispersant spraying ships

As per above scenario forecasting, so we have the design of dispersant to knock out the oil spill as following;

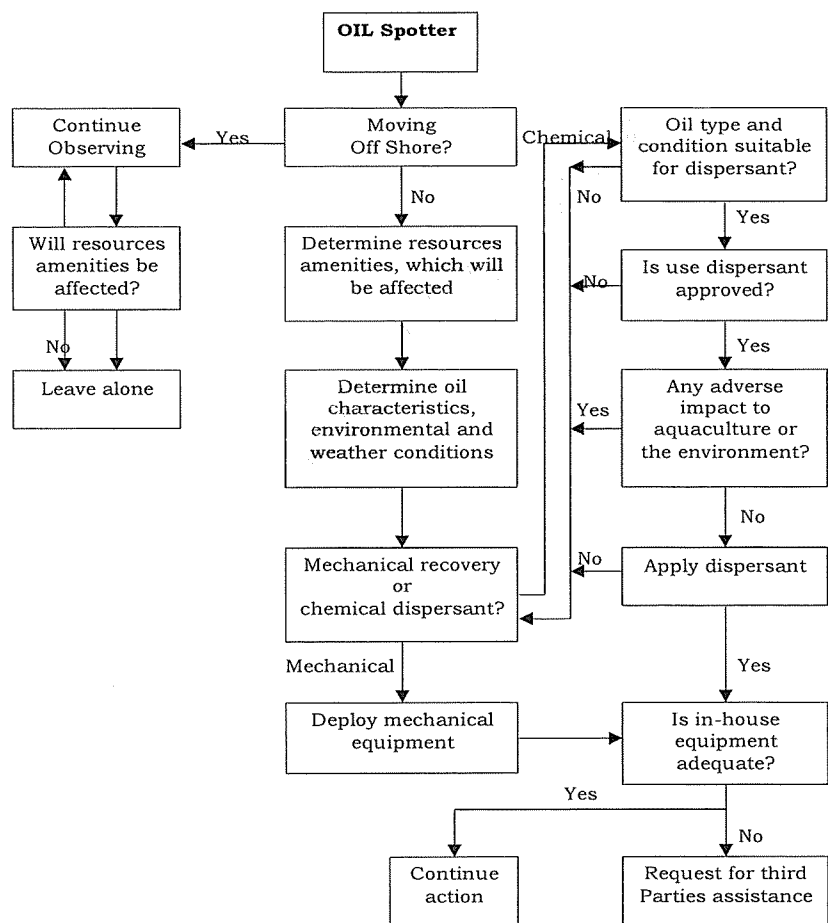
- Oil spill 100 m³
- Oil thickness 0.1 mm
- Dispersant 10 m³ (10,000 liters)
- Swath 20 meters
- Response within 2 to 4 hours
- Overall speed 9 knots
- At lease 2 dispersant ships are available at the SPM and the average dispersant at 10/2 or 5 m³/hr within 2 hours. Please bare in mind that the service ship can come back to spray dispersant in 1.5 hours after the spill occurs. So the standby ship shall have dispersant flow rate about 4 to 5 m³/hr because she will work alone within the first 1.5 hours.

5.2.3 Generic Response

The following section describes the initial response procedures. The Jetty Area Senior Operator / is responsible to ensure that the procedures are followed until such time that he/she is relieved as On-Scene Commander by Jetty Duty.



RESPONSE DECISION FLOW CHART



5.3 MEDIVAC (refer to PTTGC6 Emergency Medical Plan)

In cases of emergency involving medical needed the Medical Emergency Response Plan must be followed.

5.4 Area Control (refer to National OSRP)

PTTGC6 will be responsible for Oil Spill Response in the areas responsibilities in the scope of PTTGC6 capability Tier 1 at the Jetty Areas. If the situation extends beyond PTTGC6 capability the National Oil Spill Response Plan will be activated.

5.5 Evacuation Plan for Affected Areas (refer to National OSRP)

In case of evacuation of people and animal, which is affected by Oil Spill situation, this normally occurs on the shoreline areas, as in the National Plan, the province, which responsible for those areas will responsible for evacuation.

5.6 Expenditure Plan

ED Duty will arrange the budget for initiate expense until the Financial person arrive and responsible for all expenses which will be occurred during the Oil Spill Response until finish.

6. Appendix

6.1 Terms and Definitions

Appendix A: Contact List

6.1.1 Local and National Government Contacts

The Public Affairs Advisor is responsible for obtaining and updating a list of applicable local and national government contacts, with support and supervision by Q-SH. This list is updated by annually basis.

Government Agencies	Phone Number	Fax
Marine Department		
Marine Safety Center	0-2233-0437 (24 hrs)	
Hotline	1199	
Environmental Group, Marine Safety and Environmental Bureau	0-2234-3832, 0-2233-1311-8 ext.330-332	0-2234-3832
Pilot Division	0-2233-3790 (24 hrs), 0-2233-7166, 0-2233-7342, 0-2236-5966	
Regional Office, Rayong	0-3868-7455-8	0-3868-7457
Royal Thai Navy		
Naval Command Center	0-2475-4521 (24 hrs), 0-2465-5356	
Hotline	1696	
Fleet Command - 1st Fleet Command Centers	0-3843-8008 (24 hrs)	
Navy Air wing Operations Center	0-3824-5194 (24 hrs)	

Government Agencies	Phone Number	Fax
U-TaPao Airport	0-3824-5595	
IEAT - Map Ta Phut		
Office (กนอ. มาบตาพุด)	038-683323	0-3863-8666
MTP IEAT Hot Line	1504	
Map Ta Phut Port Office (สำนักงานท่าเรือ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	038-687810, 038-684503, 0-3868-3305-8	038-687810
Radio Marine Band	Channel 13, 14, 16	
Pollution Control Department Marine Environment Division, Water Quality Management Bureau	0-2298-2253-4, 0-2298-2241-2	0-2298-2240
Meteorological Department Weather Bureau (24 Hrs)	0-2398-9830, 0-2399-4012-4	0-2399-4012-3
Office of the Environmental Policy and Planning Communication and Transport Section	0-2279-9703	0-2278-5469
Customs Department - Secretary of Customs Department	(02) 6717980, 6728127	(02) 6728154
Customs Department - Airport (24 Hrs)	(02) 2494178/2490431-40	



Government Agencies	Phone Number	Fax
Custom Office of Map Ta Phut	(038) 683369-71	(038) 683369
Immigration Division	(02)2873 101-10	(02)2871310
Immigration Div. - Airport (24 Hrs)	(02)5351361/ 5351561	
Map Ta Phut Immigration Office	(038) 684544/683673	(038) 684544



6.1.2 IESG Contacts

The Planning Coordinator is responsible for obtaining and updating a list of applicable contacts, with support and supervision by Lead Emergency Response and Security. This list is updated by annually basis.

IESG		Contact Number		
Area/ Company	Contact Person	Phone	Fax	Email
IESG Chairman	Mr.Lertsak Cholvibul (Shell)	02-262-6553 081- 751-9219		lertsak.cholvibul@ shell.com
Bangkok Area (Chairman)	Mr.Ayoowat Kongsom (Shell)	0-2262-7191 08- 1751-9096		ayoowat.kongsom @shell.com
Sriracha Area (Chairman)	Mr.Chaiyot Kamonthepawin (Thaioil)	0-3835-1555#2502 089-762-9888	0-3835-1555# 2507	chaiyot@thaioilgro up.com
Rayong Area (Chairman)	Mr.Somchai Tongbai (MTT)	038-689471#1966 089-747-0515		somchton@scg.co. th
Southern Area (Chairman)	Mr.Wachirawat Inaddapat	0-7752-1074 08- 1813-2460		wachirawat.i@irpc .co.th
Offshore Area (Chairman)	Ms.Suchada Jurawan (Mubadala)	02-792-9733 081- 797-4673		suchada.j@mubad alapetroleum.com
Marine Safety (Chairman)	Mr.Weerapan Boonmak	084-730-0483	0-3835-1555# 2507	weerapan@thaioil group.com
Inland Transport Safety (Chairman)	Mr.Manoch Rungratchai (PTG)	0-3637-0941 08- 1142-7775		manoch.ru@pt.co.t h
Inland Emergency Response (Chairman)	Mr.Panya Sakorncharoen (IRPC)	08-9404-1146		panya.s@irpc.co.th
IESG Office	Somrat Yindepit, Ph.D.	02-239-7955-6 099-659-6314	0-2239-7917	somrat.y@iesg.or.t h



PTT Global Chemical Public
Company Limited

W-(Q-SH)-301: Oil Spill Response Contingency
Plan

IESG		Contact Number		
Area/ Company	Contact Person	Phone	Fax	Email
	<u>Miss Areerat</u>	<u>02-239-7955-6</u>	<u>0-2239-7917</u>	<u>areerat.t@iesg.or.th</u>
	<u>Thanapornpiboon</u>	<u>08-9674-8656</u>		<u>h</u>
	<u>Miss Pawarisa</u>	<u>02-239-7955-6</u>	<u>0-2239-7917</u>	<u>pawarisa.k@iesg.or.th</u>
	<u>Khudpid</u>	<u>08-9204-4054</u>		<u>r.th</u>
	<u>Miss Patchateeya</u>	<u>02-239-7955-6</u>	<u>0-2239-7917</u>	<u>patchateeya.k@iesg.or.th</u>
	<u>Kittiwiriyakarn</u>	<u>083-338-1838</u>		<u>g.or.th</u>



PTT Global Chemical Public
Company Limited

W-(Q-SH)-301: Oil Spill Response Contingency
Plan

6.1.3 Contractors/Suppliers List

The Purchasing Coordinator is responsible for obtaining and updating a list of applicable contacts, with support and supervision by SHE. This list is updated by annually basis.

Company	Phone Number	Equipment/ Material/ Services
Shell Company of Thailand	(02) 2490491 ext. 1568	Shell VDC Dispersant
Nalco Thailand Ltd.	(038) 800311-7 (038) 800318	Corexit Dispersant
3M Thailand Ltd.	(02) 2608577 ext.172 (O)	Oil Absorbent
Noonfier Co. Ltd.	(02) 7588506-9(O) (02) 7588510(F)	Oil Absorbent
Ben Line Agencies (Thailand) Ltd.	(02) 2370896/2370895(O) (02) 2581446(H)	Marine Services
S C Management Co. Ltd	(02) 3928882-5(O)(02)3811887(F)	Marine Services
Oriental Link Co. Ltd	(02) 3931422/3990160/(02) 3993319/ 3986681(O)(01)9356528(H)	Marine Services
Star Marine Engineering Co. Ltd.	(02) 4634464-5/ 4638001(O)(02) 4632616(F) 5385198(H) (01) 9304722(M)	Marine Services
Jardine Transport Services Thai Airways International PLC, Utapao Airport Office	(02) 2537719 (02) 2537890(02) 2541235-6(F) (038) 695-090(038) 245-188	Agents/ Charterers
Saftrol Co.,Ltd.	02-894-0577-8 081-550-1121 (K.Thossapol)	Oil Spill Equipment



6.1.4 Map Ta Phut Port User Contacts

The Marine Operations Coordinator is responsible for obtaining and updating a list of applicable contacts, with support and supervision by Q-SH. This list is updated by annually basis.

Contact Numbers		
Company	Phone	Fax
RBT	038-687-241-2	038-687-243
SC Management	038-684-556-7 # 110	038-684-753
TTT	038-673-586	038-673-526
MTT	038-687-194	038-687-469
BLCP	038-918-555	038-918-557
GLOW	038-698-400 # 3401	038-684-789
SPRC	038-699-090	038-699-912
MTT	038-687-194	038-687-469
GPM	038-687806-8 # 102	038-687809
PTTGC6 (East Jetty)	038-971-191 / 038-971-433	038-971-087 / 038-971-089
PTTGC7 (West Jetty)	038-975-107-8	038-975-119
Rayong Tank Terminal	038-693-141	038-693-131

6.2 Other Supporting Information

-

6.3 Implementation Plan

-



ภาคผนวก ข-16

เอกสารเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย

- ขั้นตอนการจัดการและกำจัดของเสีย
- เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)
- เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)



ขั้นตอนการจัดการและกำจัดของเสีย



PTT Global Chemical Public Company Limited

SHE - Refinery and Shared Facilities

W-(Q-SH-RF)-010

Waste Handling and Disposal

Created by : Mr. Somwang Sirikulchainan
Senior Environmental Engineer

Approved by : Miss Anchalee Sukarak
Division Manager

Reviewer list

Reviewer	Position	Unit Code

Edition records

Rev.	Effective Date	Detail	Updated by
1	07/04/2022	Create New Document	Mr. Somwang Sirikulchainan
1	05/05/2023	ทบทวนโดยไม่แก้ไข/ Review without change : review by system	System
1	20/02/2024	ทบทวนโดยไม่แก้ไข/ Review without change : No change	Miss Anchalee Sukarak

Related Units

Unit Code	Unit Name
Q-SH-RF	SHE - Refinery and Shared Facilities
T-LB-O3	Laboratory Operation III
R-RM-OP	Refinery Movement Operation

Related KPI

KPI Measure	Description / Calculation	Target (unit)

Related Law

Law Name

Related Documents

Document ID	Document Name

Document ID	Document Name
M-(REF)-001	คู่มือระบบการจัดการแบบบูรณาการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสารอนุพันธ์
F-(Q-SH-RF)-005	แบบฟอร์มตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วประจำเดือน

External Reference Documents

Document Name


	PTT Global Chemical Public Company Limited	W-(Q-SH-RF)-010: Waste Handling and Disposal
---	--	--

Table of Contents

	Page
1. Purpose/ Objective.....	1
2. Scope	2
3. Roles and Responsibility	3
4. Workflow	5
5. Detailed Narrative of Workflow.....	10
6. Appendix	11

Revision No.: 1

Date: 07/04/2022

This Document is Confidential, Proprietary and Legally Privileged, and is intended for use within PTT Global Chemical Public Company Limited (GC) and its subsidiaries (GC Group) only. No recipients are allowed to disclose, distribute, copy, modify, retransmit, or disseminate this Confidential Information to any Third Party without GC's consent.



1. Purpose/ Objective

The purpose of this work instruction is to clearly define the responsibilities associated with maintaining a waste management system and to ensure that all types of wastes generated from PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 are properly handled and safely disposed of in compliance with Thai legislation Shareholders and International agreements.

PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 waste management is to reduce or minimize the amount of waste generated and to recover/recycle/reuse wastes where possible, disposing the remainder in a safe and environmentally responsible and acceptable manner.



2. Scope

This work instruction covers solid waste management and disposal guideline for *all types of wastes* except radiation waste from generation on PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6

Waste covers liquid, slurry, powder and solid phase. The physical characteristics are as follow:

- Mass or Pieces e.g., metal scrap, filter, etc.
- Spent catalyst, Activated alumina, Ceramic ball etc.
- Bottom tank sludge, Wastewater sludge etc.
- Liquid e.g., oily tank cleaning, oily sludge, contaminated chemical, obsolete chemical, etc.
- Waste gas e.g., used standard gas, etc.
- Contaminated garbage, contaminated materials, etc.

This work instruction is applicable to all activities and all workers working in and for PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 whether they are directly employed by PTT Global Chemical Public Company Limited Branch 6 or indirectly via approved contractors.



3. Roles and Responsibility

3.1 Waste generator

- Classifying and characterizing the waste.
- To provide SDS and containment of waste.
- To put the waste in the appropriated container and label on the container.
- To complete a Hazardous Waste Disposal Permit (HWDP) or Waste Disposal permit and attach MSDS (If require).
- To transport waste container to waste storage area.

3.2 Environmental Engineer

- To consider the method of waste disposal.
- To request permission for offsite waste transportation & disposal and export permit from authority.
- To track waste documentations.
- To verify Off site waste disposal contractor compliance.
- To maintain the list of the approved contractors.
- To submit monthly and annually waste management reports to authority.

3.3 Environmental Support Services Team

- To provide waste containers e.g. Luggage box, roll off box ,etc.



- To transport waste container to waste storage area e.g. Contaminated materials, Contaminated containers (Lab bottle),etc.
- To consolidate waste manifests from contractor and send to Environmental Engineer.
- To Perform audit at central waste storage area at least once a month by using F-(Q-SH-RF)-005
- To provide a Material Gate Pass in the case the solid waste is sent for offsite disposal.

3.4 Process Engineer

- To coordinate with procurement and contractor for reclamation spent catalyst; plant former catalyst etc..
- To label the spent catalyst container and coordinate with procurement for storage and shipping.
- To coordinate with Environmental Engineer to manage solid waste from Shutdown / Turnaround production unit.

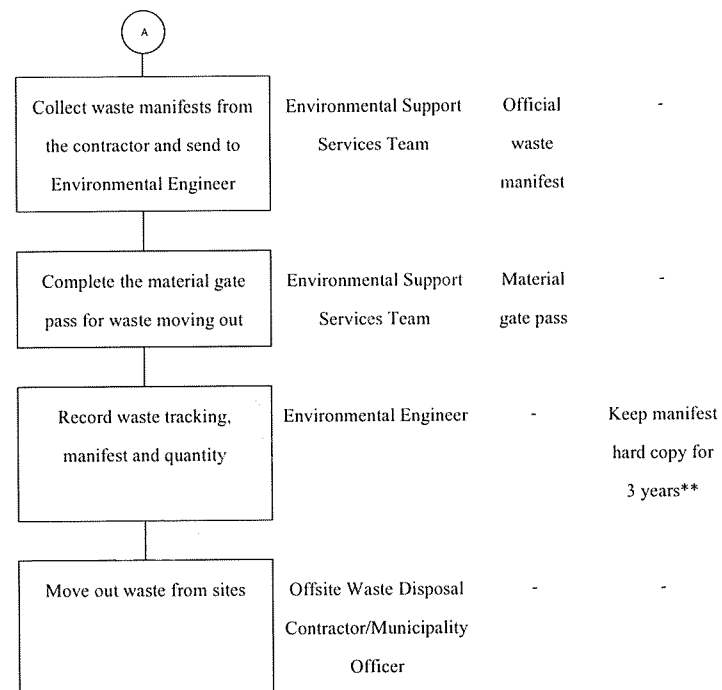
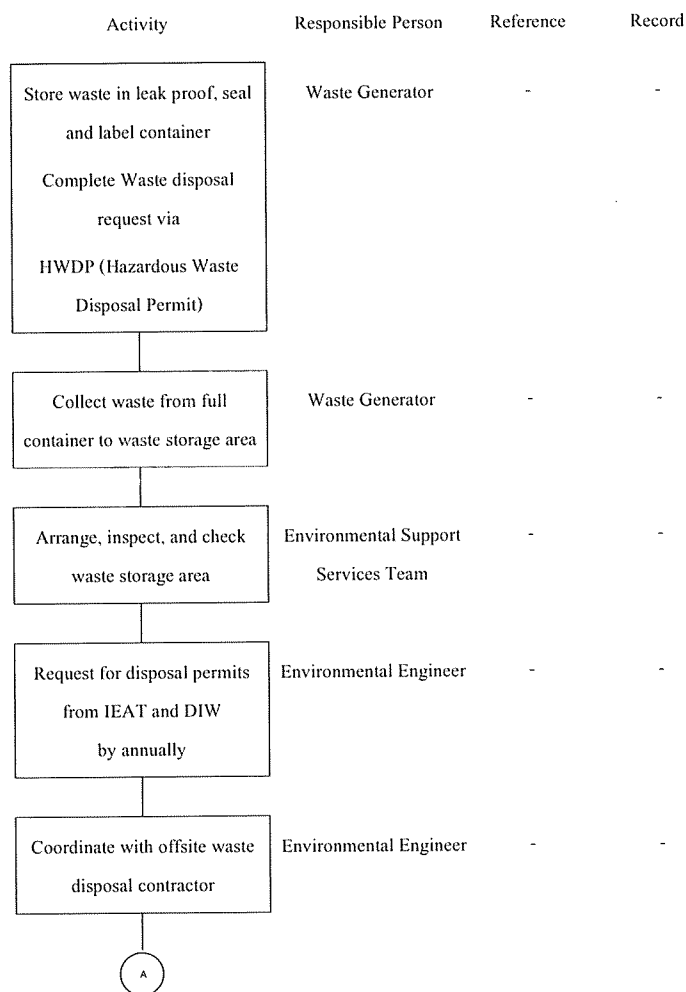
3.5 PTTGC contractor sponsor

- To complete the **Material Gate Pass for Materials**, which is used for contractor waste tracking and inventory. A copy of waste manifest must be submitted to Environmental Engineer.
- To supervise contractors for waste handling, tracking and inventory.
- To ensure contractor follow with PTTGC's waste contract agreement.



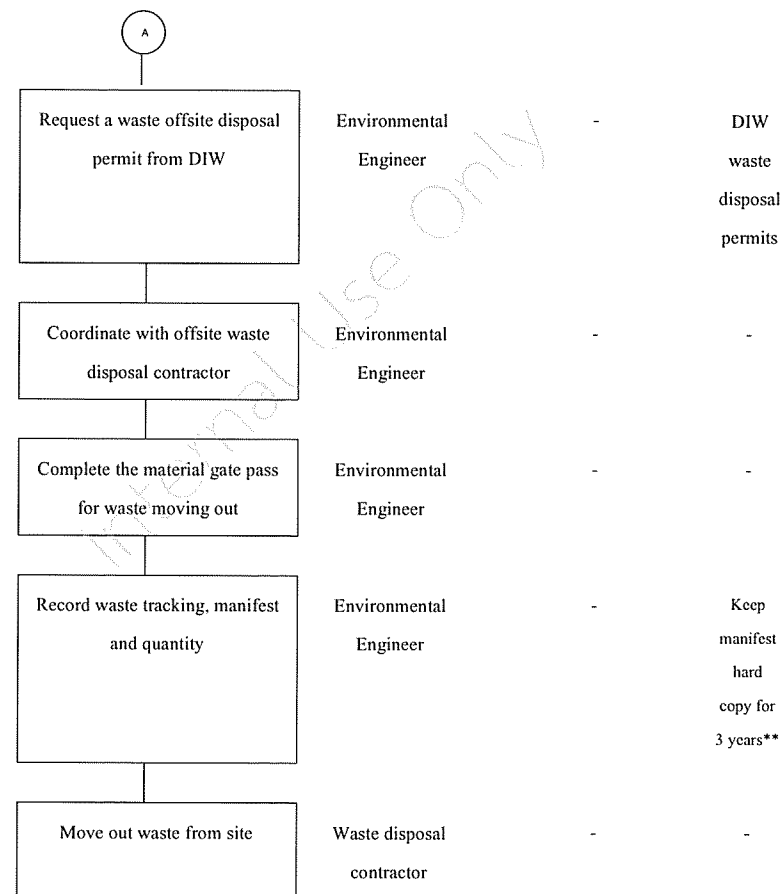
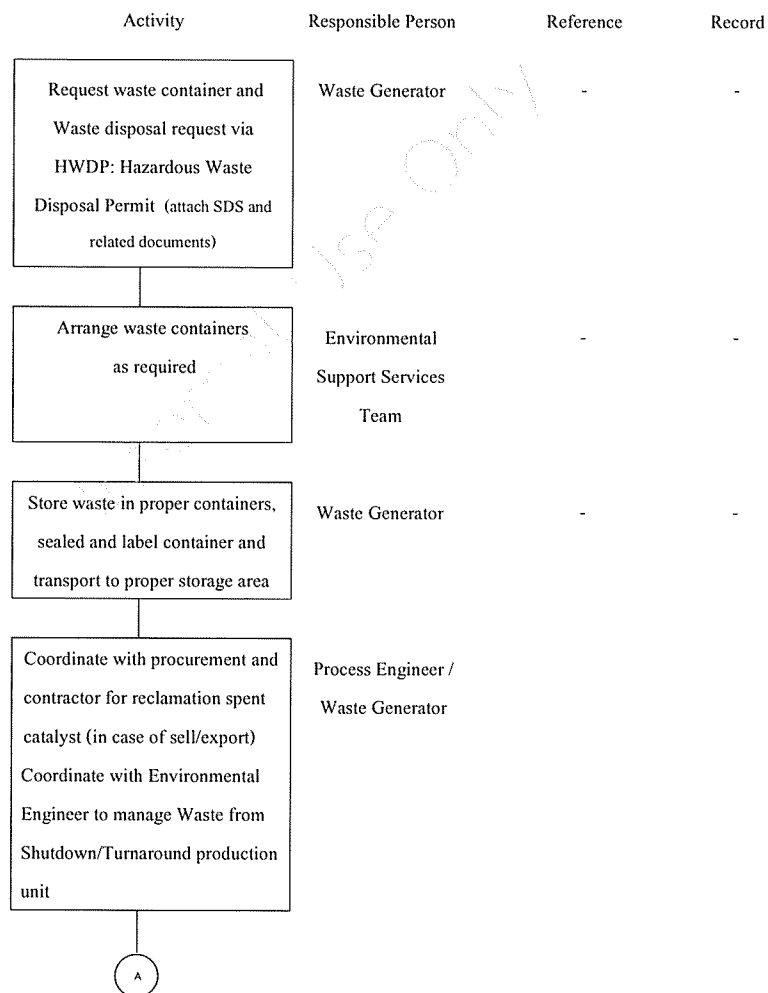
4. Workflow

4.1.1 For Routine Wastes (e.g., Used oil, Contaminated Materials., etc)





4.1.2 For Non-routine Waste





4.2 Write Off or Asset disposal

Materials or asset cannot be disposed of unless relevant manager approved asset disposal. Approval authorities for asset disposal or write off are specified under the Manual of Delegated Authority (MODA).

The approval process is initiated by the department in charge of the asset completing the following fields on the Asset Disposal Request form (Refer to Asset Disposal Procedure), and sending a signed hard copy to the Approver via the Corporate Services Department.

For more details, please refer to Asset Disposal Procedure of the Corporate Services Department.

4.3 Emergency Response Plan

In case of spill/release from primary containment, please refer to Hazardous Material Release, Emergency Respond plan and Pre-Fire plan.



5. Detailed Narrative of Workflow



6. Appendix

Internal Use Only



เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-3595

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070200125363

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	050106	Oily Sludge	683.228	042	10130001925570	
2	050106	Oily Sludge	1,438.280	042	10190000825494	
3	050111	Contaminated Hydrocarbon	1,437.405	042	10190001625562	
4	050115	Activated Alumina	75.000	044	10190000225448	
5	050115	Activated Alumina	75.000	044	10190000325446	
6	120116	Copper Slag	1,500.000	044	10190000225448	
7	120116	Copper Slag	1,437.818	044	10190000325446	
8	120116	Copper Slag	563.835	044	10190000825494	
9	120116	Copper Slag	985.290	044	10190300125447	
10	150202	Industrail oily Debris	267.315	042	10130001925570	
11	150202	Spent Chloride Absorbent	60.443	044	10190000325446	
12	150202	Activated Carbon	207.128	042	10190000825494	
13	150202	Activated Carbon / Spent Chloride Absorbent / Industrial Oily Debris	300.000	042	10190107125533	
14	150202	Used Sodium Chloride	60.248	075	82020000125442	
15	160215	Used Fluorescent Tube	7.500	049	10130001925570	
16	160708	Oily Tank Cleaning / Condensate Oil	988.545	042	10190001625562	
17	160807	Activated Alumina	225.000	044	10130001925570	
18	160807	Mercury Spent Catalyst	19.433	052	82020100125540	
19	170603	Insulation	145.950	044	10130001925570	
20	190813	Oily Sludge	750.000	043	72070001525621	
21	190905	Ion Exchange Resin	75.000	041	10190000325446	
22	190905	Ion Exchange Resin	72.990	042	10190107125533	
23	198003	Sulfur Waste	32.205	075	72020000125477	
24	160708	Oily Tank Cleaning Condensate Oil	2,000.000	042	10190001625562	
25	150202	Coke	50.000	042	10190104125536	
26	170503	Oily Sand	200.000	044	10190000225448	
27	170503	Oily Sand	200.000	044	10190000325446	

28	160601	แบตเตอรี่ชนิดตะกั่วกรด	10.000	049	10110100825152	
29	150110	Contaminated Container	30.000	039	10190107125533	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ายกกระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ายกกระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ายกกระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ายกกระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ายกกระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ายกกระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
- 057 เข้ายกกระบวนการคืนสภาพทรายหลอมแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- 066 เข้ายกกระบวนการบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
- 068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาทำลายรวมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ฉีดลงดินบ่อไต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

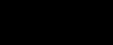








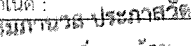
เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย



เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

เลขที่อ้างอิง 1-13-1267-103688-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน : 72070200125363		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 8 หมู่ที่ ๓๙ ถนนโอ-แปด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : นายสำเริง เงินบำรุง			เลขทะเบียนพาหนะ : 71-3879/71-3880 ปท		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง			ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฟอรัซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001925570		
สถานที่ตั้ง : 32/3-4 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบลท้ายเกาะ อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Industrial oily Debris	150202	Roll off	2	7.5
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 7.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[] น้ำหนักชั่งจริง [X] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 7.5 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : สมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ลายมือชื่อ : 			วันที่ส่งมอบ : 23/12/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ :		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสำเริง เงินบำรุง ลายมือชื่อ : 			วันที่ : 23/12/67		
[] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ฟอรัซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130001925570		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			มายังจังหวัด : ปทุมธานี		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลายมือชื่อ : 			วันที่มาถึง : 24/12/67		
			เวลาที่มาถึง : 08.37 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.280 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			[X] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			วันที่รับมอบ : 24/12/67		
ลายมือชื่อ : 			เวลาที่มอบ : 08.38 น.		
			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.280 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 24/12/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : 			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :		
ลายมือชื่อ : 			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ 					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : 					

รณภพร ปรภาสวัต

วิศวกรสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก ข-17

ปริมาณการสัญจรทางทะเลในท่าเทียบเรือ

แบบรายงานสถิติเกี่ยวกับทำเรือเดินทะเลตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ชื่อทำเรือ พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) สาขา 6 โทรศัพท์ 038-971433 โทรสาร 038-971089

ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 038-971433 โทรสาร 038-971089

เป็นทำเรือประเภท โปรตระบุ ☐ ทำเรือสินค้าทั่วไป ☐ ทำเรือสินค้าเทกอง ☐ ทำเรือสินค้าคอนเทนเนอร์

☒ ทำเรือน้ำมัน สินค้าเหลว เคมีภัณฑ์ ☐ ทำเรือโดยสาร และ ☐ ทำเรืออื่น ๆ ระบุ

ขนาดเรือ (ตันกรอส)	ประเภทเรือ													
	เรือสินค้าทั่วไป		เรือเทกอง		เรือน้ำมัน / สินค้าเหลว / เคมี (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือคอนเทนเนอร์ (ระบุทั้ง ๒ หน่วย)			เรือโดยสาร		เรืออื่น ๆ ระบุ.....	
	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ตัน	เที่ยว	ลิตร	ตัน	เที่ยว	ที่อู่	ตัน	เที่ยว	จำนวน คน/ของ	เที่ยว	(ระบุหน่วย สินค้า)
ต่ำกว่า ๕๐๐					-		-							
๕๐๐ - ๒,๙๙๙					33		57,595.379							
๓,๐๐๐ - ๖,๙๙๙					2		8,307.829							
๗,๐๐๐ - ๙,๙๙๙					1		12,004.612							
๑๐,๐๐๐ ขึ้นไป					20		732,004.017							
รวม					56		809,911.837							

- ☒ เดือนนี้มีสินค้าเข้าทั้งหมด 10 เที่ยว / 389,724.796 ตัน (หน่วยที่เหมาะสม) ส่วนใหญ่นำเข้ามาจาก อ่าวไทย
- ☒ เดือนนี้มีสินค้าส่งออก ทั้งหมด 46 เที่ยว / 420,187.041 ตัน (หน่วยที่เหมาะสม) ส่วนใหญ่ส่งออกไปยัง ชายภายในประเทศ
- ☒ สัญชาติเรือส่วนใหญ่เป็นของประเทศ ไทย

ลงชื่อ



(นาย ยิงยศ สำเภา)

ตำแหน่ง

Day Manager หน่วยงานบริหารคลังรับส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสารประกอบ

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



ภาคผนวก ข-18

รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการมวลงชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๑) และโครงการทำเทียบเรือ สาขาที่ ๖
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๑ อาคาร สทร.

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๑. คุณดำเนิน	สารศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	ประธาน
๒. คุณมงคล	แคนดา	ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
๓. คุณอำพร	พีชพันธ์ุ	ประธานชุมชนตากวน-อ่าวประดู่	กรรมการ
๔. คุณจำเนียร	อ่องละออ	ประธานชุมชนกรอกยายชา	กรรมการ
๕. คุณอนุชิต	แสวงหา	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กตากวน-อ่าวประดู่	กรรมการ
๖. คุณไมตรี	รอดพัน	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวน	กรรมการ
๗. คุณกาหลง	จงใจ	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพลา	กรรมการ
๘. คุณพิสิทธิ์	บุญเจริญ	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน	กรรมการ
๙. คุณภิญญ	พงษ์ศรี	ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดสุชาดา	กรรมการ
๑๐. คุณจันทนา	ยวดยิ่ง	ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กกันปักสามัคคี	กรรมการ
๑๑. คุณวิเชษฐ์	หมายมัน	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพลา-อู่ตะเภา	กรรมการ
๑๒. คุณสมศรี	อ่องละออ	ประธานกลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน	กรรมการ
๑๓. คุณสุสมธ	นาเจริญ	นายกสมาคมครอบครัวชาวระยอง	กรรมการ
๑๔. คุณเฉลิม	พุ่มไม้	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง	กรรมการ
๑๕. คุณการติมา	เกตุหอม	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
๑๖. คุณอัญญนันท์	พิทักษ์พงศ์	พนักงานสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. คุณอัญชลี	สุรรัช	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฯ ที่ติดภารกิจอื่น

๑. ผู้แทนสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ จังหวัดระยอง
๒. ผู้แทนสำนักงานสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓
๓. ผู้แทนชุมชนหนองแปบ
๔. ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหนองแปบ
๕. ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กเก้ายอด
๖. ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านตากวน

รายชื่อผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. คุณธีรพล	ประภากร	ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานบริหารคลัง รับส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์-ปิโตรเลียม
๒. คุณสุรจิต	สถาพรลย์รัตน์	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
๓. คุณสมหวัง	สิริกุลชัยนันท์	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
๔. คุณลำพู	ลั่นลำ	ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓:๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณดำเนิน สารศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประธานในที่ประชุม กล่าวเรื่องของการดำเนินการฝนในปีนี้ เนื่องจากมีพายุเข้าประเทศไทยหลายลูก อาจเกิดฝนตกในปริมาณมากจึงขอให้โครงการเตรียมความพร้อมในส่วนของการรองรับน้ำฝนของโรงงาน เพื่อป้องกันน้ำฝนปนเปื้อนล้นทะลักออกสู่สิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คุณอัญชลี สุจริตซ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งว่าได้นำส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แนบให้คณะกรรมการฯ ไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากมีการแก้ไขสามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อแก้ไขได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. เรื่องการจัดทำทิศทางการไหลน้ำใต้ดิน ทางโครงการฯมีการดำเนินการจัดทำทิศทางการไหลน้ำใต้ดินเป็นประจำทุกปี ซึ่งโครงการฯได้นำผลทิศทางการไหลประจำปี ๒๕๖๖ มาเพื่อนำเสนอให้กับคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยจะขอนำเสนอในวาระที่ ๔.๓ ต่อไป

๒. การมอบหมายให้ที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๑) และโครงการทำเทียบเรือ สาขาที่ ๖ แทนโครงการฯ จากการตรวจสอบสัญญาจ้างที่ปรึกษาพบว่าในสัญญาฯ กำหนดให้ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจวัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ไม่ได้รวมถึงให้ที่ปรึกษาดำเนินการนำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ซึ่งทางโครงการฯจะพิจารณาในการเพิ่มการนำเสนอมาตรการ การปฏิบัติตามมาตรการของโครงการฯ ในการต่อสัญญาฯ ครั้งต่อไป

๓. การนำเสนอภาพถ่ายผลการปฏิบัติการตามมาตรการฯ ที่มีขนาดเล็ก ทางโครงการฯได้ดำเนินการปรับปรุงภาพถ่ายผลการปฏิบัติงานด้าน CSR ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นในการนำเสนอครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ภาพรวมโครงการ โรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๑) และโครงการทำเทียบเรือ สาขาที่ ๖

คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) กล่าวรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานโครงการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ มีการดำเนินการผลิตตามปกติเป็นไปตามแผนงาน โดยยังไม่มีการขายกำลังการผลิต ไม่มีการก่อสร้าง ไม่มีการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ

๔.๒ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) การบันทึกสถิติอุบัติเหตุของทางโครงการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น แต่พบว่ามีเหตุการณ์เกือบทำให้เกิดอุบัติเหตุจำนวน ๗ เรื่อง

๔.๓ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๑) และโครงการท่าเทียบเรือ สาขาที่ ๖

คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงกลั่นน้ำมัน สาขาที่ ๖ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงกลั่นน้ำมัน จำนวน ๑๑ หัวข้อ ได้แก่ ๑) มาตรการทั่วไป ๒) คุณภาพอากาศ ๓) ระดับเสียง ๔) คุณภาพน้ำ ๕) การคมนาคมขนส่ง ๖) การจัดการกากของเสีย ๗) เศรษฐกิจและสังคม ๘) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๙) การประเมินอันตรายร้ายแรง ๑๐) สาธารณสุขและสุขภาพ และ ๑๑) การจัดการพื้นที่สีเขียว ซึ่งทางโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการครบถ้วนทุกหัวข้อสามารถศึกษาในเอกสารแนบในการประชุมครั้งนี้

สำหรับผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมมี จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ๑) คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ๒) คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ๓) ระดับเสียงในบรรยากาศทั่วไป ๔) คุณภาพน้ำทิ้ง ๕) คุณภาพน้ำใต้ดิน ๖) คุณภาพดิน ๗) กากของเสีย ๘) การคมนาคม ๙) ระดับเสียงภายในสถานประกอบการ ในการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะมีการวางแผนตรวจวัดประจำปี และนำเสนอยัง สทร. เพื่อทราบเป็นประจำทุกปี และได้ดำเนินการตรวจวัดตามแผน ซึ่งผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอผลการตรวจวัดทิศทางการไหลน้ำใต้ดิน ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า บริเวณพื้นที่การผลิตน้ำใต้ดินส่วนใหญ่ไหลจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปยังทิศตะวันออกเฉียงใต้ คือทิศทางการไหลไปทางทะเลและทิศทางของน้ำใต้ดินไม่ได้ไปทางชุมชน ๑๐) เศรษฐกิจและสังคมจะนำเสนอในเรื่องที่ ๔.๔ การดำเนินงานด้าน CSR ต่อไป

ความคิดเห็นในที่ประชุม

๑. คุณการติมา เกตุหอม ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ สอบถามปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นมีปริมาณเท่าไร บ่อรองรับน้ำมีปริมาณเท่าไร และมีการระบายออกปริมาณเท่าไร

- คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงประเด็น บ่อรองรับน้ำทิ้งของโครงการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำทิ้งที่ปริมาณ ๓,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน อัตราการบำบัดในปัจจุบัน ๒,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และไม่มีการนำกลับมาใช้ใหม่จะระบายออกทางทะเลอย่างเดียว บริเวณบ่อ Observation basin จะมีความจุประมาณ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร

๒. คุณการติมา เกตุหอม ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ สอบถามเพิ่มเติมถึงความเพียงพอในการรองรับน้ำของบ่อ Observation check basin ว่าเพียงพอหรือไม่หากมีฝนตกแล้วจะมีการล้นออกมาหรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรพลรัตน์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ได้ชี้แจงว่าหากเกิดฝนตกหนักโครงการมีบ่อน้ำของโครงการ ถ้าน้ำฝนที่มาจากกระบวนการผลิตจะมีบ่อ LLOD North และ หากเป็นทาง Tank Farm จะมีบ่อ LLOD south ที่สามารถรองรับน้ำได้ประมาณ ๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร และสืบเนื่องจากพื้นที่อยู่ติดทะเลสามารถระบายออกทะเลได้โดยตรง จึงไม่มีปัญหาน้ำท่วมแต่ประการใด นอกจากนั้นน้ำเสียที่เกิดจากการผลิตจะมีท่อแยกจากระบบระบายน้ำฝน ก็ยังมีการจัดการบำบัดแยกต่างหากจากระบบระบายน้ำฝน

๓. คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน มีข้อกังวลในเรื่องของน้ำล้นออกนอกโครงการกรณีที่ผ่านมาถึงแม้ว่าผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำของโครงการมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมดแล้ว สามารถบำบัดให้มีค่าต่ำกว่ามาตรฐานได้อีกหรือไม่ อยากให้ทางโครงการพิจารณา และในเรื่องความถี่ของการตรวจวัดเป็น ๖ เดือน/ครั้ง หรือมีการตรวจทุกเดือน

- คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) แจ้งว่าความถี่ของการตรวจวัดน้ำทะเล ๖ เดือน/ครั้ง ส่วนน้ำทิ้งของโครงการมีการตรวจทุกเดือน

๔. คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน สอบถามเรื่องการให้บริการเรือในการเก็บตัวอย่างทางที่ปรึกษาให้บริการจากที่ใด

- ที่ปรึกษา (บริษัท ซีคอป จำกัด) แจ้งว่าให้บริการเรือประมงของคุณทศพล สุวรรณ กลุ่มประมงหนองแพปลามัคคี

๕. คุณการติมา เกตุหอม ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ สอบถามเกี่ยวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ มีการตรวจวัด ๑,๓ Butadiene ด้วยหรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงว่า พารามิเตอร์ที่โครงการถูกกำหนดให้ตรวจวัดในรายงาน EIA จะเป็น Benzene เนื่องจากโครงการฯ ไม่มีการระบาย ๑,๓ Butadiene ดังนั้นทางโครงการจะรายงานเฉพาะ Benzene เท่านั้น

๖. คุณการติมา เกตุหอม ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ สอบถามกระบวนการกลั่นน้ำมันจะมีกำมะถัน เกิดขึ้นยากทราบวิธีการจัดการกำมะถันที่เกิดขึ้น

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงว่า กรณีกำมะถันจะเป็นผลิตภัณฑ์ลอยได้ซึ่งทางโครงการเก็บในรูปของกำมะถันเหลวและนำไปจำหน่ายอีกที

๗. คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน สอบถามเพิ่มเติม เรื่องผลตรวจวัดคุณภาพน้ำที่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ทางโครงการได้รายงานให้กับกรมควบคุมมลพิษทราบด้วยหรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) แจ้งว่าทางโครงการได้นำเสนอผลตรวจวัดให้กับทางกรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประทศไทย และ สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแล และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง ทางโครงการไม่มีการรายงานตรงให้กับกรมควบคุมมลพิษ

๘. คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน สอบถามกรมควบคุมมลพิษในฐานะเป็นผู้ออกค่ามาตรฐาน ในส่วนของผลตรวจวัดมีค่าไม่เกินมาตรฐานมีความเป็นพิษหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงในเรื่องของค่าผลตรวจวัดที่มีค่าไม่เกินมาตรฐานจะมีผลกระทบหรือไม่ กรณีเรื่องผลกระทบจะต้องพิจารณาในเรื่องของอัตราการระบายและศักยภาพในการรองรับมลพิษประกอบด้วย หากแหล่งรองรับยังมีศักยภาพในการรองรับความเข้มข้นและอัตราการระบายที่กำหนดได้ ก็จะกำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังต่อไป ซึ่งปัจจุบันอัตราการระบายและความเข้มข้นยังไม่เกินศักยภาพในการรองรับ

- คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน อยากทราบว่าจะทำให้มีค่ามลพิษต่ำจนไม่มีเลยได้หรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงว่าการกำจัดมลพิษจะขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีที่สามารถกำจัดมลพิษได้ในยุคนั้น ๆ ในอนาคตหากมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้นสามารถกำจัดมลพิษได้ดีขึ้น ค่ามาตรฐานอาจจะมีการปรับเปลี่ยนให้ต่ำลงไปอีกได้

๙. คุณพิสิทธิ์ บุญเจริญ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพูน สอบถามเพิ่มเติม การระบายน้ำที่บำบัดแล้วของโครงการที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยตรงมีจุดปล่อยกี่จุด

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงว่าตอนจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการในระยะแรกได้รับอนุญาตให้ปล่อยน้ำ ๒ จุด คือจุดปลายคลอง และจุดต้นมะขามเทศ แต่ปัจจุบันโครงการมีการทบทวนมาตรการใหม่ จึงมีจุดปล่อยน้ำจุดเดียวคือบริเวณจุดปล่อยต้นมะขามเทศ

โครงการทำเทียบเรือ คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียบเรือ สาขาที่ ๖ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจำนวน ๖ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ข้อกำหนดเพิ่มเติม ๒) คุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งและลักษณะนิเวศวิทยาทางน้ำ ๓) ด้านกากของเสีย ๔) ด้านการคมนาคมทางน้ำ ๕) เศรษฐกิจ-สังคม และ ๖) ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ซึ่งทางโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด สำหรับมาตรการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) คุณภาพน้ำทะเล ๒) ระดับเสียง และ ๓) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ความคิดเห็นในที่ประชุม

๑. คุณดำเนิน สารศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประธานในที่ประชุมสอบถามเรื่องการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในน้ำทะเลของท่าเทียบเรือเป็นการตรวจวัดจากกิจกรรมขนส่งหรือกิจกรรมใด

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงโดยส่วนใหญ่เกิดจากกิจกรรมขนส่งน้ำมันทางน้ำ

๒. คุณดำเนิน สารศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด ประธานในที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับน้ำทิ้ง อากาศเสีย จากกิจกรรมของโครงการทำเทียบเรือมีการปล่อยมลพิษดังกล่าวหรือไม่

- คุณสุรจิต สถาพรลัษณ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงเพิ่มเติมในกิจกรรมการขนถ่ายน้ำมันทางเรือจะมีการระบายไอสารอินทรีย์ระเหยง่ายออกมา ทางโครงการมีการรวบรวมไอดังกล่าวไปบำบัดโดยการเผาที่ VCU (Vapor Combustion Unit) กรณีน้ำทิ้งทางกรมเจ้าท่าได้ออกข้อกำหนดไม่ให้มีการระบายน้ำทิ้งบริเวณหน้าท่า กรณีขยะก็เช่นกัน ต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- คุณธีรพล ประภากร ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ชี้แจงเพิ่มเติมในเรื่องของอากาศเสียจะเกิดจาก ๒ แหล่ง คือ ๑. จากการเผาไหม้ของก๊าซเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินเรือ ซึ่งตามกฎหมายการเดินเรือจะกำหนดให้ใช้เชื้อเพลิงที่มีกำมะถันต่ำ ๒. เกิดจากการปฏิบัติการระหว่างขนถ่ายสินค้า โดยกิจกรรมขนถ่ายสินค้าทางโครงการใช้ระบบ Volatile Organic Compound Emission System ในการลดผลกระทบในการปล่อยสาร VOCs ออกมา สำหรับน้ำเสียที่มาจากเรือแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. น้ำเสียกิจกรรมบนเรือทางกรมเจ้าท่าจะออกกฎหมายให้เรือที่เทียบท่าระบายน้ำเสียออกมา หากต้องการขนถ่ายน้ำเสียออกไปบำบัดจะต้องแจ้งบริษัทที่รับขนถ่ายให้กับกรมเจ้าท่าทราบ และจะต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ๒. น้ำถ่วงเรือ (Ballast Water) หรือน้ำอับเฉา ปัจจุบันเรือจะมีถังแยกน้ำถ่วงเรือออกจากหากจะไม่มีการปนเปื้อนน้ำมัน หากมีการระบายออกจะต้องมีการตรวจวัดคุณภาพก่อนเพื่อดูว่ามีน้ำมันปนเปื้อนหรือไม่ก่อนปล่อยออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ การดำเนินงานด้าน CSR

คุณลำพู ลันล้า ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) นำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคม (CSR) ของ GC ที่ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละด้านดังนี้

๑. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน (Education)

- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ GC จัดกิจกรรมวันเด็กและสนับสนุนของที่ระลึกให้หน่วยงานและชุมชนต่าง ๆ ใน ๔ เขตเทศบาล(ทม.มาบตาพุด ทม.บ้านฉาง ทต.บ้านฉาง และ ทต.มาบตาพุดพัฒนา) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่นักเรียน

- มอบทุนสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรหลานชุมชนประจำปี ๒๕๖๗ GC ร่วมกิจกรรมมอบทุนสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรหลาน ให้แก่ชุมชน ๔ เขตเทศบาล (ทม.มาบตาพุด ทม.บ้านฉาง ทต.บ้านฉาง และ ทต.มาบตาพุดพัฒนา)

- โครงการ “พี่สอนน้อง Eng & Maths GC จัดโครงการ “พี่สอนน้อง Eng & Maths เพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน ณ โรงเรียนวัดตากวน

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะชายหาด ประจำปี ๒๕๖๗ พนักงานจิตอาสา GC Group ร่วมกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ประจำปี ๒๕๖๗ ในพื้นที่ชายหาดปลา ชายหาดพูน ชายหาดหนองแปบ ชายหาด JETTY & BTF และชายหาดตากวน-อ่าวประดู่ ปริมาณขยะรวม ๒,๖๕๒.๖ กิโลกรัม

- โครงการกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ GC ร่วมโครงการกิจกรรมปลูกต้นไม้ และร่วมกันพัฒนาบริเวณ ๒ ผังคลองน้ำหุ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ ณ บริเวณศาลา ชุมชนคลองน้ำหุ

- กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับกลุ่มภาคีเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๗ GC ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับกลุ่มภาคีเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัดระยอง ณ กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านปากคลองตากวน

- กิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี GC ร่วมกิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและเป็นการขยายพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ณ หาดแหลมแม่พิมพ์

๓. คุณภาพชีวิต (Quality of Life)

ด้านความปลอดภัย

- กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ GC ร่วมพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ “วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน” จังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๗

ด้านสุขภาพ

- กิจกรรมมอบเครื่องวัดความดันโลหิตให้แก่ เทศบาลเมืองมาบตาพุด GC มอบเครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน ๑๖ เครื่อง ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วยของ คณะ อสม. เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ด้านเศรษฐกิจ

- GC Marketplace ตลาดนัดสัญจร Onsite ในโรงงานเพื่อให้ชุมชนนำสินค้ามาจำหน่ายกระจายรายได้ให้กับชุมชน รวม ๒๐๕,๗๐๙ บาท

- ตลาดนัดวันสุข@PTT AuTo OnE GC จัดกิจกรรมตลาดนัดวันสุข @PTT Auto One เพื่อให้ชุมชนนำสินค้ามาจำหน่ายกระจายรายได้ให้กับชุมชน รวม ๓๐๒,๒๑๙ บาท

๔. ด้านสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน (Community Relation)

- กิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลาม ประจำปี ๒๕๖๗ GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องในกิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลาม ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ชุมชน ๔ เขตเทศบาล (ทม.มาบตาพุด ทม.บ้านฉาง ทต.บ้านฉาง และ ทต.มาบข่าพัฒนา)

- กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ชุมชน ๔ เขตเทศบาล (ทม.มาบตาพุด ทม.บ้านฉาง ทต.บ้านฉาง และ ทต.มาบข่าพัฒนา)

- กิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ราชนี ประจำปี ๒๕๖๗ GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องในกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ให้แก่ ชุมชน ๔ เขตเทศบาล (ทม.มาบตาพุด ทม.บ้านฉาง ทต.บ้านฉาง และ ทต.มาบข่าพัฒนา)

- กิจกรรมมอบของรางวัลในการศึกษาดูงานชุมชน GC ร่วมกับ กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง สนับสนุนมอบของรางวัลในการศึกษาดูงานชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชุมชนซอยประปา ชุมชนบ้านพลง ชุมชนกรอกยายชา

- กิจกรรมโครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและสนามเปตอง GC ร่วมกิจกรรมโครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและสนามเปตองเพื่อให้น้อง ๆ นักเรียนได้ใช้พื้นที่ในการออกกำลังกายในส่วนนี้ ณ โรงเรียนวัดกรอกยายชา

- ร่วมกิจกรรมทำบุญชุมชนต่าง ๆ เช่น ทำบุญบ้าน งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานสวดอภิธรรมศพ GC ร่วมกิจกรรมของชุมชน (๔ เขตเทศบาล) รอบรั้วโรงงาน เช่น ทำบุญบ้าน งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานสวดอภิธรรมศพ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

- GC ลงพื้นที่สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (๔ เขตเทศบาลรอบรั้วโรงงาน) GC ลงพื้นที่เยี่ยมชุมชน (๔ เขตเทศบาล) รอบรั้วโรงงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมพูดคุยสถานการณ์ทั่วไปของชุมชน และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของโรงงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของชุมชนเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำแผนงานให้รองรับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน

- ลงพื้นที่ชี้แจงโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๓) ลงพื้นที่ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชี้แจงโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ ๑๓) ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลประเด็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งภาพถ่ายในการลงพื้นที่ชี้แจงฯ แนบในเอกสารเสนอคณะกรรมการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

คุณอัญชลี สุขรักษ์ ผู้แทนบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไปในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และให้ทางโครงการเตรียมข้อมูลผลปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงกลั่นน้ำมันและท่าเทียบเรือ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗ มานำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



คุณสมหวัง สิริกุลชัยนันท์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



คุณธัญญนันท์ พิทักษ์พงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ภาคผนวก ข-19

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



สรุปการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมกลุ่มบริษัท GC

รายงานโดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ พื้นที่ 1
ฝ่ายบริหารกิจการเพื่อสังคม

ประชุมคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก๊ส และติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการทำเทียมเรือ สาขาที่ 6
ครั้งที่ 2/2567



ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน
(Education)

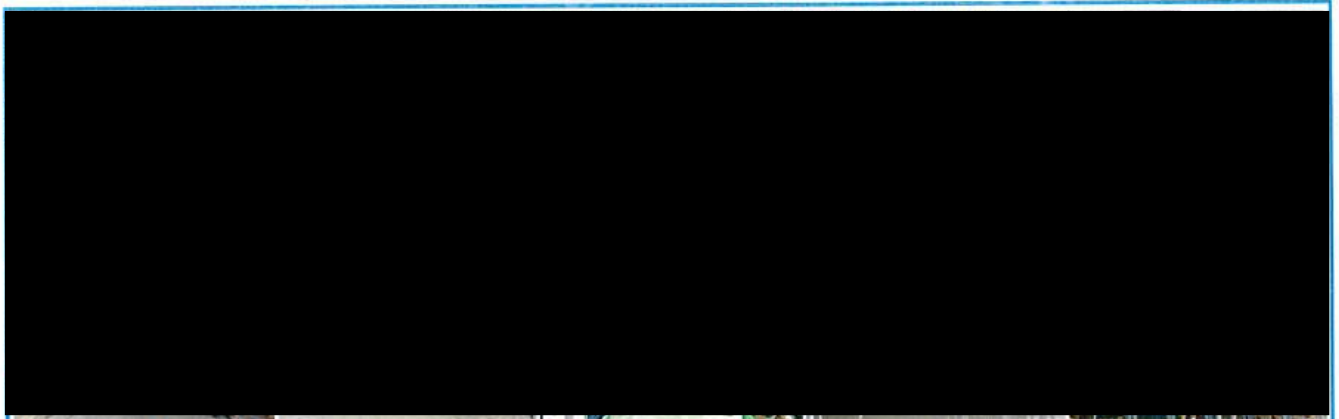
GC ร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

GC ร่วมกิจกรรมวันเด็กและสนับสนุนของที่ระลึกให้หน่วยงานและชุมชนต่างๆ
ในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่นักเรียน





ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน
(Education)

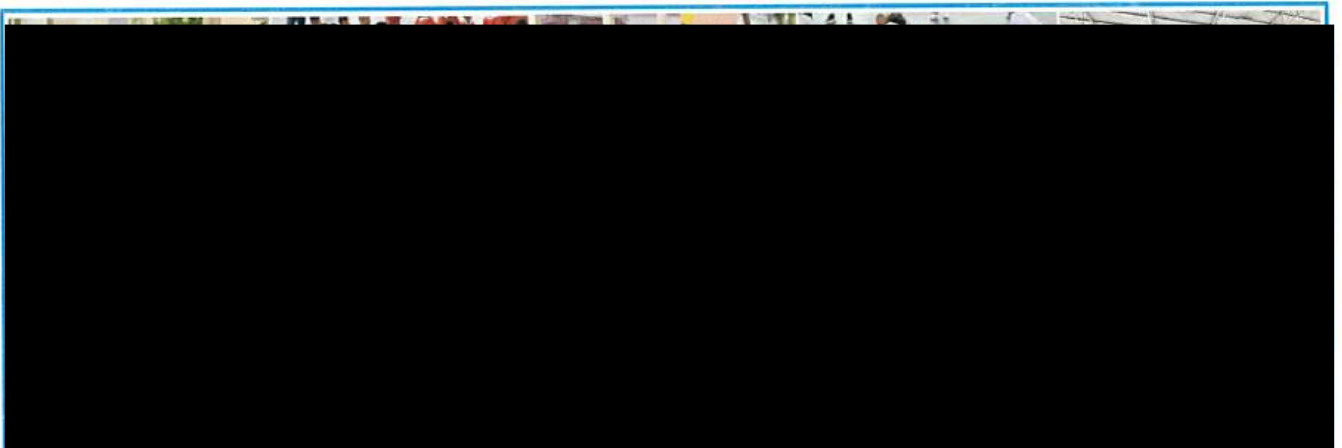


GC ร่วมกิจกรรมมอบทุนสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรหลานชุมชนประจำปี 2567

GC ร่วมกิจกรรมมอบทุนสนับสนุน
พัฒนาคุณภาพชีวิตบุตรหลาน ในแก้มชน 4 เขตเทศบาล รอบรั้วโรงงาน



ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน
(Education)



GC จัดโครงการ "พี่สอนน้อง Eng&Maths"

GC จัดโครงการ "พี่สอนน้อง Eng&Maths"
ซึ่งเป็นคาบชุมนุมวิชาภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ โดยการเล่น Bingo
เพื่อฝึกไหวพริบและการใช้คำศัพท์และการคำนวณในการเรียนรู้





ด้านการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ
(Community Relation)

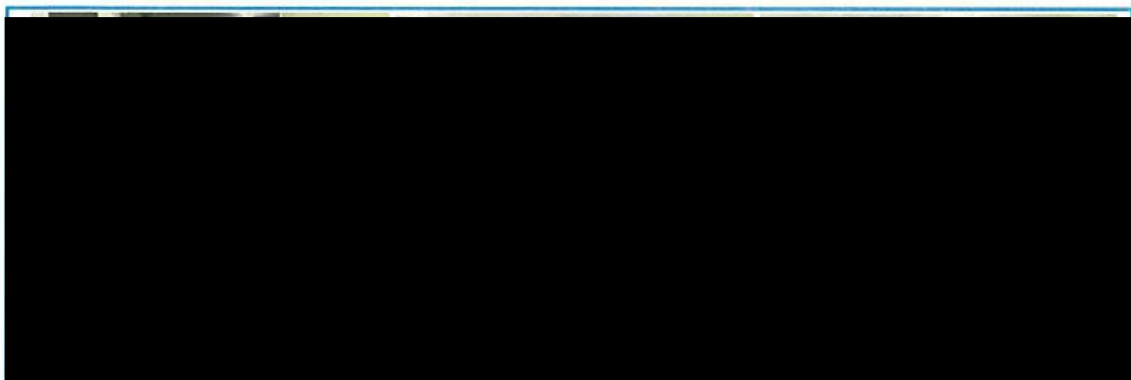


GC ลงพื้นที่ชี้แจงโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ 13)

ลงพื้นที่ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชี้แจงโครงการโรงกลั่นน้ำมัน (ครั้งที่ 13) ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลประเด็น
ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งภาพถ่ายในการลงพื้นที่ชี้แจงฯ แนบในเอกสารเสนอคณะกรรมการ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(สผ.)



ด้านการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ
(Community Relation)



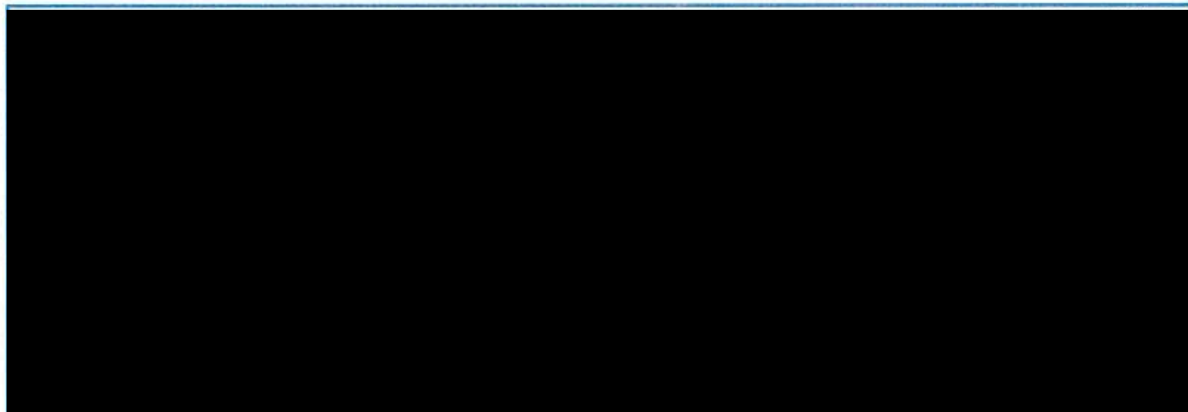
GC ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Table Top Exercise ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่

ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Table Top Exercise ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ จุดประสงค์เป็นการเตรียม
ความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การ
"ชุมชนเข้มแข็งเตรียมพร้อมป้องกัน" ที่ยั่งยืนต่อไป





ด้านการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ
(Community Relation)

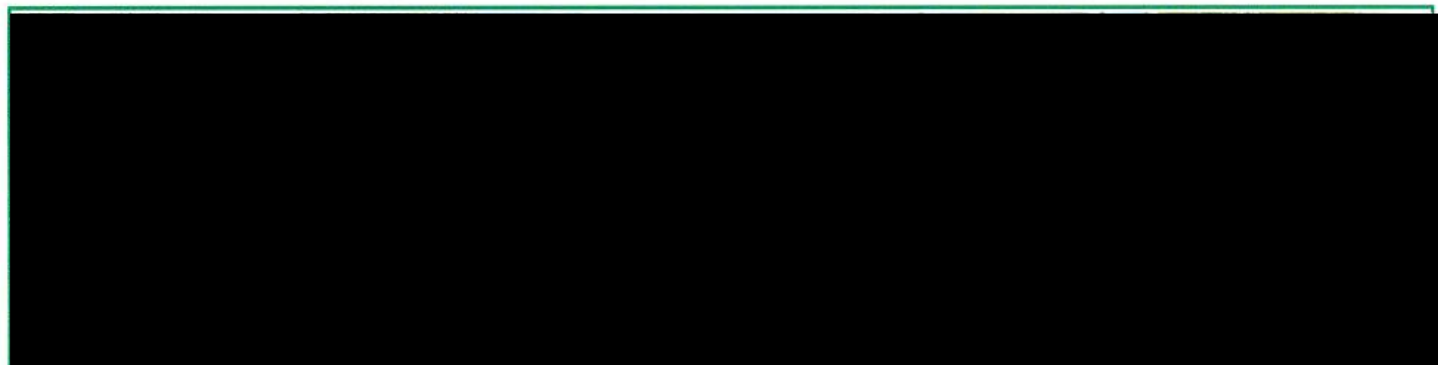


GC ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน Table Top Exercise ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่

ร่วมลงพื้นที่พบชุมชนรอบรั้วโรงกลั่นน้ำมัน(GC6) ชี้แจงเรื่องกิจกรรม S/D HCU & HVU ของโรงกลั่น ที่จะมีการขึ้นในวันที่ 18 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2567



ด้านสิ่งแวดล้อม
(Environment)



GC กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะชายหาด ประจำปี 2567

พนักงานจิตอาสา GC Group ร่วมกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ประจำปี 2567 ในพื้นที่ชายหาดพลา ชายหาดพูน ชายหาดหนองแฟบ ชายหาด JETTY & BTF และชายหาดตากวน-อ่าวประดู่ ปริมาณขยะรวม 7,205.3 กิโลกรัม





ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

GC กิจกรรม "REF PLOGGING DAY 2024"

ร่วมกิจกรรม "REF PLOGGING DAY 2024" ชุมชนดากวน-อ่าวประดู่
จุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและใส่ใจสิ่งแวดล้อมในชุมชน
โดยกิจกรรมเป็นการเดิน-วิ่ง เก็บขยะ 4 กิโลเมตร รวมขยะน้ำหนักรวบรวมได้ทั้งหมด 127 กิโลกรัม

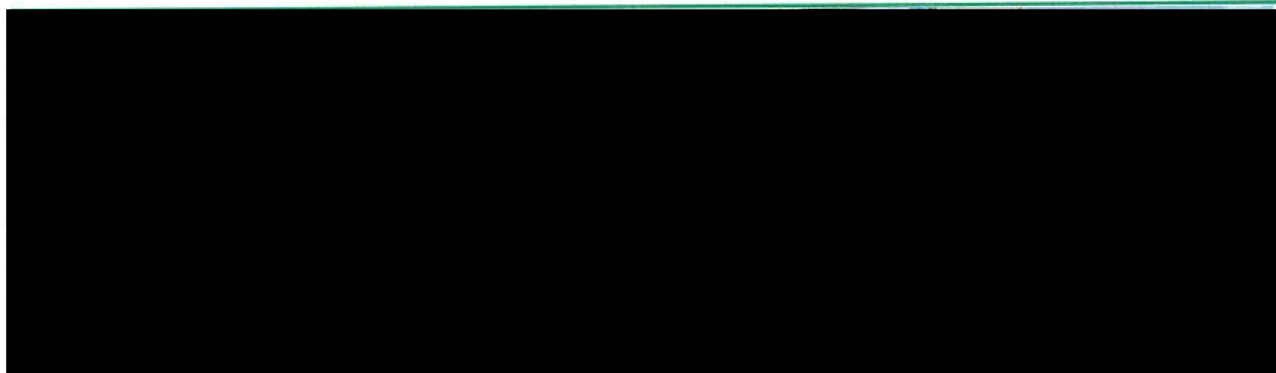


ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

GC ร่วมโครงการกิจกรรมปลูกต้นไม้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา 6 รอบ

ร่วมโครงการกิจกรรมปลูกต้นไม้ และร่วมกันพัฒนามริเวณ 2 ฟังคลองน้ำ
เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา 6 รอบ
ณ บริเวณศาลา ชุมชนคลองน้ำ





GC ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับกลุ่มภาคีเครือข่าย ประจำปี 2567

ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับกลุ่มภาคีเครือข่าย ประจำปี 2567
เพื่อเพิ่มทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัดระยอง
ณ กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านปากคลองตากวน



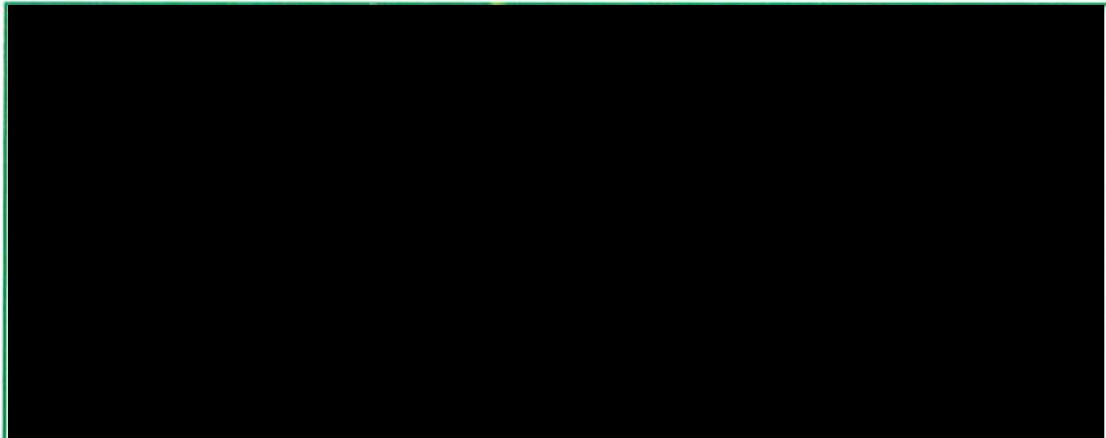
**GC ร่วมกิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี**

ร่วมกิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและเป็นการขยายพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ
ณ หาดแหลมแม่พิมพ์





ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

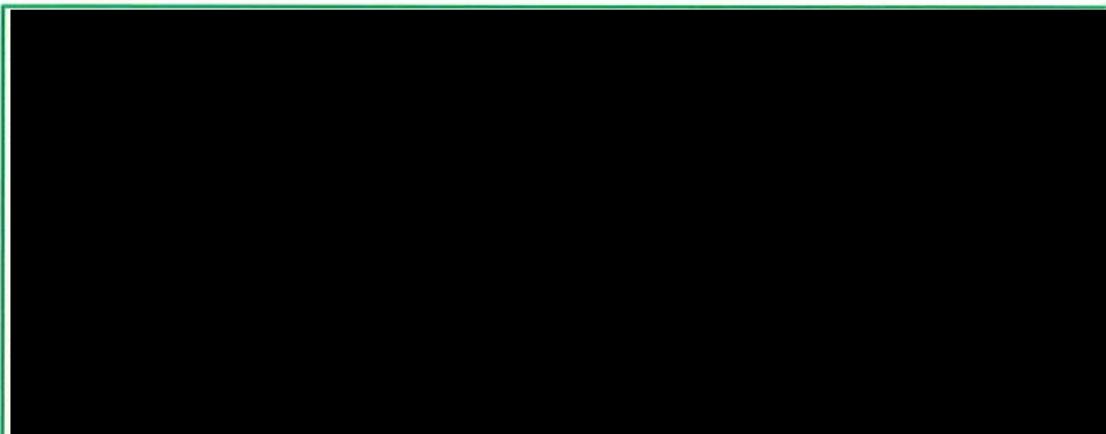


GC ร่วมส่งมอบขยะเอกสารในโครงการธนาคารขยะ

ร่วมส่งมอบขยะเอกสารในโครงการธนาคารขยะ ให้กับชุมชนหนองบัวแดง
เพื่อเป็นการลดขยะที่เป็นเอกสาร กระดาษที่กรมอำนวยการจัดเก็บในพื้นที่ REF ทั้งหมด
โดยปริมาณกระดาษปล่อย 962 กิโลกรัม ปริมาณกระดาษส่ง 87 กิโลกรัม



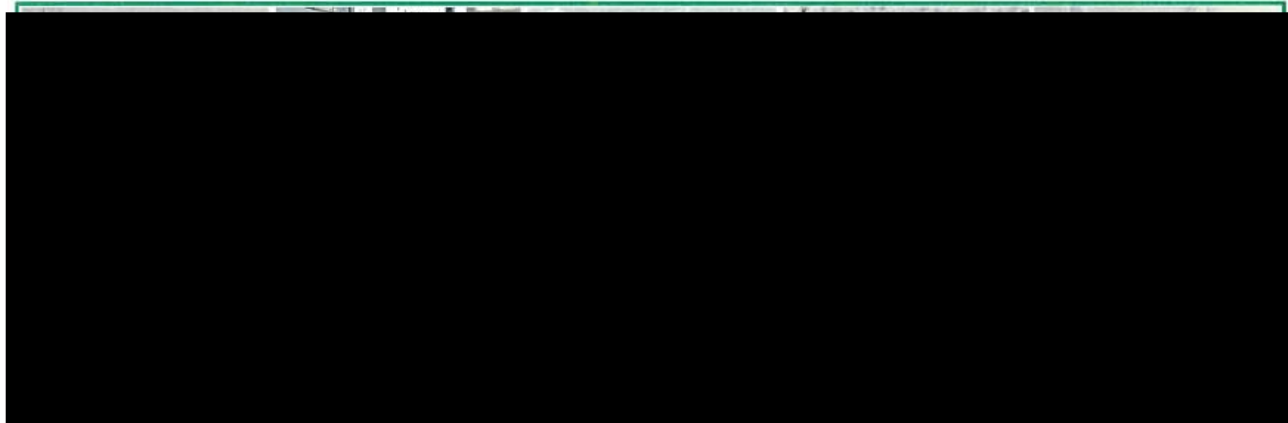
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)



GC ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดภายในวัดตากวน

ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดภายในวัดตากวน
พร้อมพนักงานจิตอาสาสำนักงาน REF
เนื่องในวันงานทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567





GC ร่วมกิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันประมงแห่งชาติ ประจำปี 2567

ร่วมกิจกรรมพิธีปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันประมงแห่งชาติ ประจำปี 2567
จุดประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตและขยายพันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ
ณ สมาคมประมงระยอง



GC ร่วมส่งมอบกิจกรรม "โครงการพัฒนาอาชีพประมง" ชังก่อด้วยวัสดุธรรมชาติ

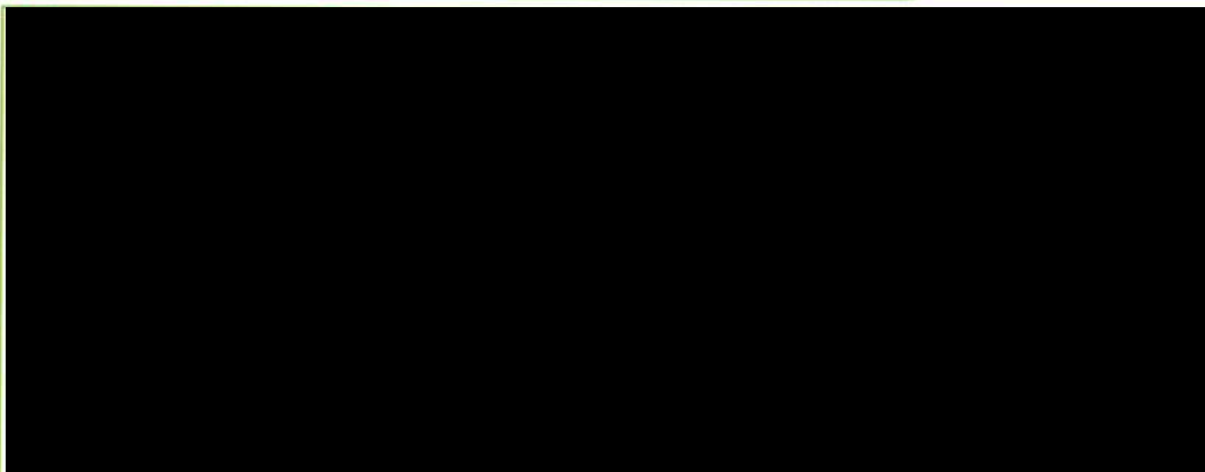
ร่วมส่งมอบกิจกรรม "โครงการพัฒนาอาชีพประมง" ชังก่อด้วยวัสดุธรรมชาติ
จุดประสงค์เพื่อสร้างแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติ
ณ กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านกรอกยายชา





คุณภาพชีวิต (Quality of life)

ด้านความปลอดภัย



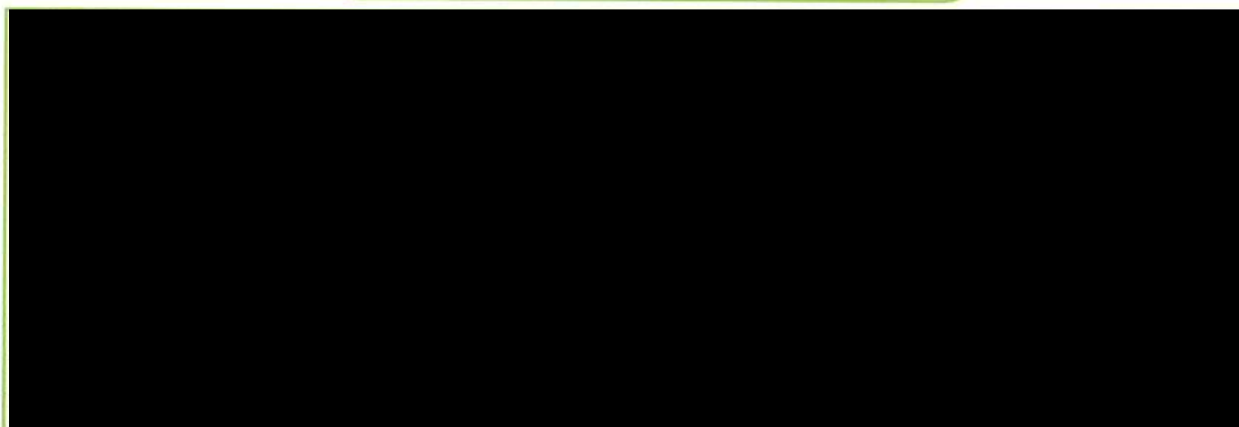
GC ร่วมพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ

GC ร่วมพิธีเปิดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ
"วันความปลอดภัยของผู้ใช้ถนน" จังหวัดระยอง ประจำปี 2567



คุณภาพชีวิต (Quality of life)

ด้านสุขภาพ



GC มอบเครื่องวัดความดันโลหิตที่เหลือใช้จาก OIP Plant T/A

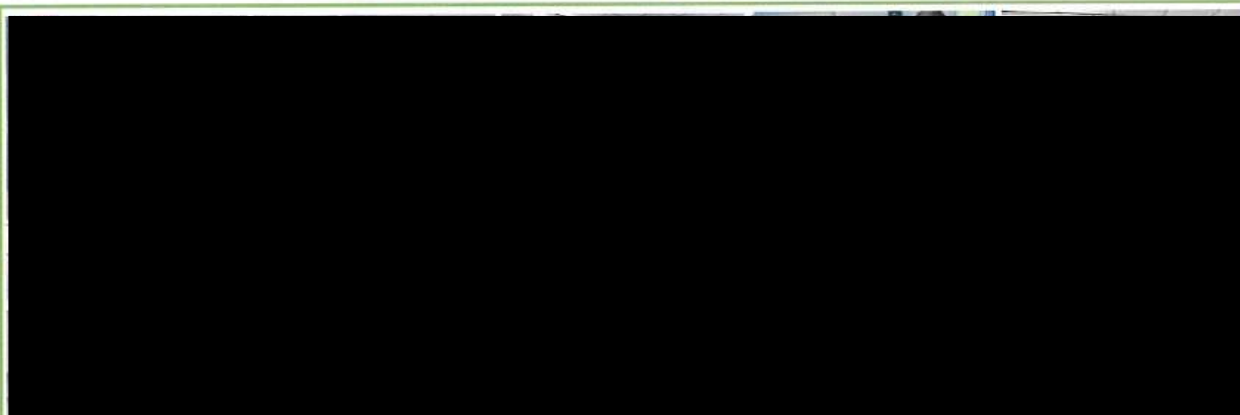
GC มอบเครื่องวัดความดันโลหิตที่เหลือใช้จาก OIP Plant T/A จำนวน 16 เครื่อง ให้แก่
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองมาบตาพุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานลง
พื้นที่เยี่ยมผู้ป่วยของ คกฯ อสม. เทศบาลเมืองมาบตาพุด





คุณภาพชีวิต (Quality of life)

ด้านสุขภาพ



GC โครงการเสริมสร้างการดูแลตนเองของผู้ป่วยเบาหวาน

GC จัด "โครงการเสริมสร้างการดูแลตนเองของผู้ป่วยเบาหวาน" จัดขึ้นเพื่ออบรมให้ความรู้แก่ ผู้ป่วยโรคเบาหวาน โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้วิธีการรับประทานอาหารที่ถูกหลักพร้อมทั้งการดูแลตนเองให้ร่างกายแข็งแรงอยู่เสมอ



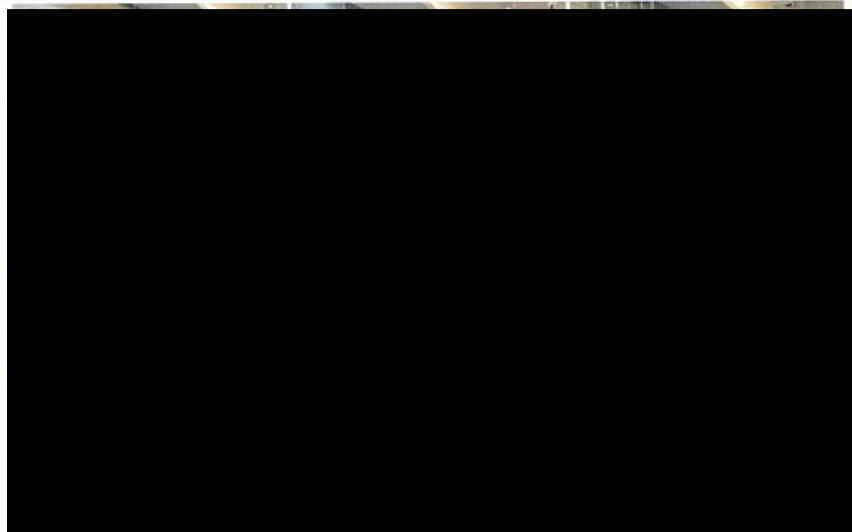
คุณภาพชีวิต (Quality of life)

ด้านเศรษฐกิจ

GC Marketplace ตลาดนัดสัญจร Onsite ในโรงงาน

สร้างรายได้ให้ชุมชนทั้งสิ้น

ม.ค.	=	29,340 บาท
ก.พ.	=	52,290 บาท
มี.ค.	=	52,440 บาท
เม.ย.	=	26,450 บาท
พ.ค.	=	29,939 บาท
มิ.ย.	=	15,250 บาท
ก.ค.	=	19,215 บาท
ส.ค.	=	26,431 บาท
ก.ย.	=	61,510 บาท
ต.ค.	=	77,542 บาท
พ.ย.	=	62,556 บาท
ธ.ค.	=	34,360 บาท (*ยอดปัจจุบัน)





คุณภาพชีวิต (Quality of life)

ด้านเศรษฐกิจ

ตลาดนัดวันสุข @PTT AuTo OnE เนินสาลี สร้างรายได้ให้ชุมชนทั้งสิ้น

ม.ค.	=	-
ก.พ.	=	70,030 บาท
มี.ค.	=	39,382 บาท
เม.ย.	=	68,935 บาท
พ.ค.	=	53,678 บาท
มิ.ย.	=	70,194 บาท
ก.ค.	=	83,450 บาท
ส.ค.	=	77,900 บาท
ก.ย.	=	72,060 บาท
ต.ค.	=	60,700 บาท
พ.ย.	=	61,400 บาท
ธ.ค.	=	-



ด้านสร้างความสัมพันธ์ และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน (Community Relation)

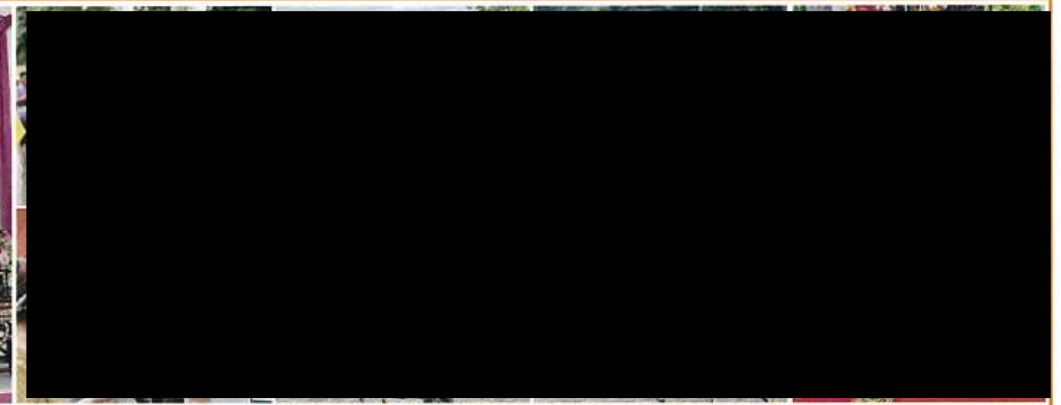
GC ร่วมกิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลาม ประจำปี 2567

GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน
เนื่องในกิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลาม ประจำปี 2567
ให้แก่ชุมชน 4 เขตเทศบาล รอบรั้วโรงงาน





ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)



GC ร่วมกิจกรรมประเพณีทำบุญข้าวหลาม ประจำปี 2567

GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง ถวายปัจจัยสำหรับงานกรฐินและทอดผ้าป่า ประจำปี 2567 พร้อมทั้งร่วมพิธีแห่ล่องผ้าพระกฐิน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานพระผ้ากฐิน เพื่อสืบสานอัตลักษณ์ วิถีเกษตรกรรม ประเพณี



ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)



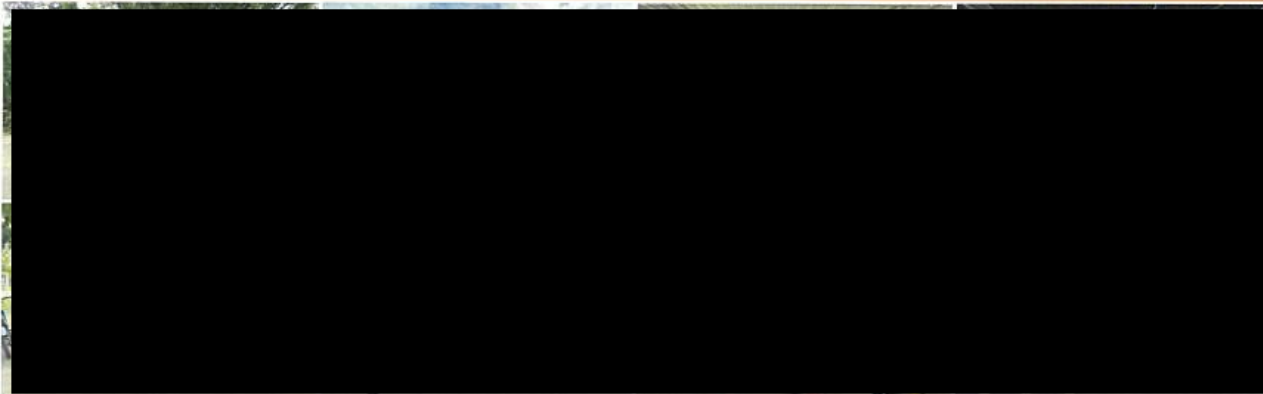
GC ร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2567

GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน
เนื่องในกิจกรรมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2567
ให้แก่ชุมชน 4 เขตเทศบาล รอบรั้วโรงงาน





ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)

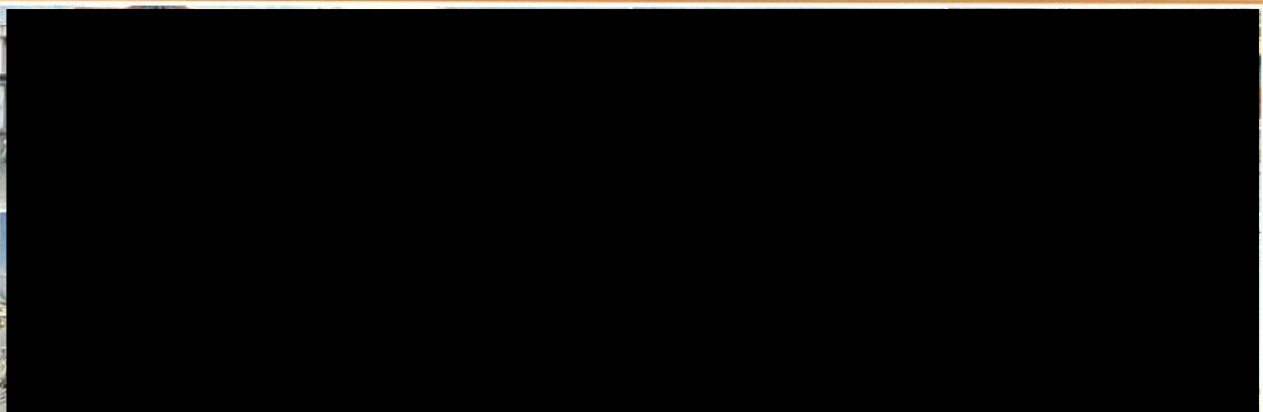


GC ร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ราชนี ประจำปี 2567

GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน
เนื่องในกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ให้แก่ชุมชน 4 เขตเทศบาล รอบรั้วโรงงาน



ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)



GC ร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2567

GC ร่วมกับกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน
เนื่องในกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2567
ให้แก่ชุมชน 4 เขตเทศบาล รอบรั้วโรงงาน





ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)

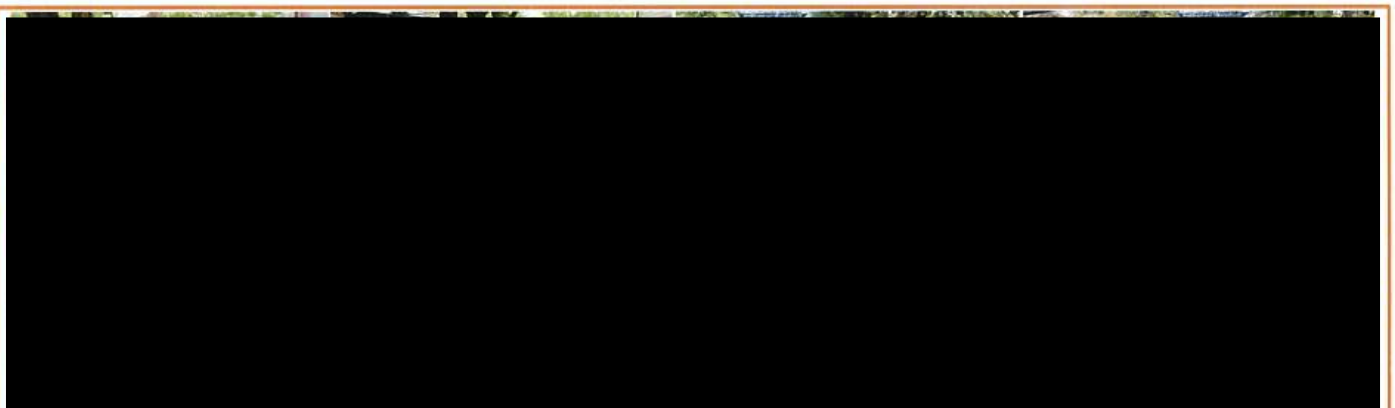


GC สนับสนุนมอบของรางวัลในการศึกษาชุมชน

GC ร่วมกับ กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง สนับสนุนมอบของรางวัลในการศึกษาชุมชน
ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่ ชุมชนซอยประปา ชุมชนบ้านพลอง ชุมชนกรอกยายชา



ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)



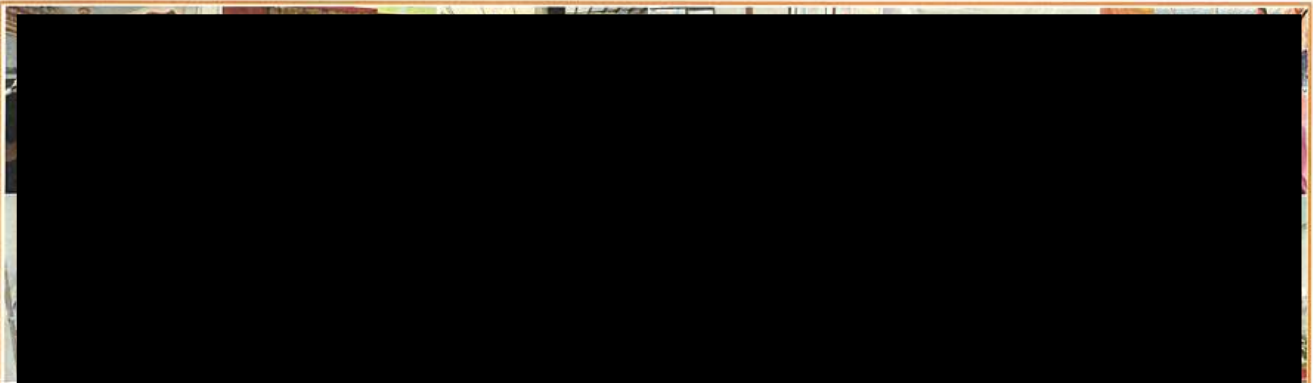
GC ร่วมกิจกรรมโครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและสนามเปตอง

GC ร่วมกิจกรรมโครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นและสนามเปตอง
เพื่อให้้องุ่่นักเรียนได้ใช้พื้นที่ในการออกกำลังกายในส่วนนี้
ณ โรงเรียนวัดกรอกยายชา





ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)

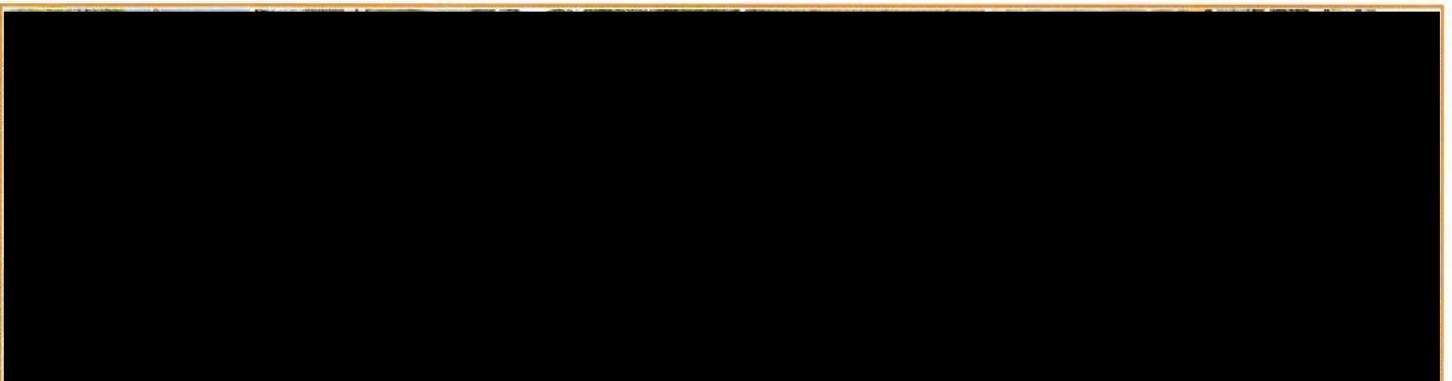


GC ร่วมกิจกรรมทำบุญชุมชนต่างๆ เช่น ทำบุญบ้าน งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานสวดอภิธรรมศพ

GC ร่วมกิจกรรมของชุมชน (4 เขตเทศบาล) รอบรั้วโรงงาน
เช่น ทำบุญบ้าน งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานสวดอภิธรรมศพ
เพื่อเป็นการแสดงความยินดี แสดงความเสียใจ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน



ด้านสร้างความสัมพันธ์
และสนับสนุนกิจกรรมชุมชน
(Community Relation)



GC ลงพื้นที่สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (4 เขตเทศบาลรอบรั้วโรงงาน)

GC ลงพื้นที่เยี่ยมชุมชน (4 เขตเทศบาล) รอบรั้วโรงงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์
ร่วมพูดคุยสถานการณ์ทั่วไปของชุมชน และแจ้งข่าวสารต่างๆ ของโรงงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของชุมชน
เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำแผนงานให้รองรับความต้องการที่แท้จริงของชุมชน





ภาคผนวก ข-20

จำนวนพนักงานของโครงการ

สัดส่วนข้อมูลพนักงานของโครงการ



จำนวนพนักงานทั้งหมด 430 คน
ทะเลเปียนบ้านจังหวัดระยอง 166 คน คิดเป็น 38.6%